

## Projeto Final



### Sistema de Acompanhamento de Estagiário

Aluno: Alessandro de Sousa e Silva



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS SEQUENCIAIS - CGCS  
CURSO SUPERIOR DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ANÁLISE DE SISTEMAS

Disciplina: Projeto Final - Estágio Supervisionado  
Orientadores: Elmano Amâncio de Sá Alves  
Ricardo Luiz Barros Leite Campos

## Sistema de Acompanhamento de Estagiário

Aluno: Alessandro de Sousa e Silva

Projeto Final apresentado como parte dos requisitos para conclusão do Curso Superior de Formação Específica em Análise de Sistemas do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB

**Brasília**  
**1º semestre/2004**

**SistEst – Sistema de Acompanhamento de Estagiário  
Alessandro de Sousa e Silva**

## **RESUMO**

A partir do Programa de Estágio de Estudantes (Lei 6.494, de 07.12.77, e Decreto 87.497, de 18.08.82), as empresas vêm disponibilizando vagas para estagiários, através de convênios com Agentes de Integração (IEL – Instituto Euvaldo Lodi de Brasília e CIEE – Centro de Integração Empresa Escola), estabelecimentos de nível superior e cursos profissionalizantes. Com isso, os alunos vêm adquirindo uma experiência de trabalho, e maior capacitação para o mercado de trabalho. Esta nova visão que as empresas tem seguido dentro do mercado, vem criando uma necessidade de desenvolvimento de aplicações para controle dessa mão-de-obra. O Sistema de Acompanhamento de Estagiário – SistEst permitirá acompanhar todo o histórico do estagiário dentro da empresa, desde a solicitação pela Administração de Recursos Humanos ao Agente de Integração, mediante perfil para ocupação da vaga, até as verificações periódicas de seu estágio dentro de sua área. O sistema também fará o cálculo da folha de pagamento considerando levantamento das fichas individuais de presença.

Para o desenvolvimento deste projeto foram utilizadas as técnicas de Análise Estruturada de Sistemas e Modelagem de Dados.

### Palavra-chave

- Estagiário
- Agente de Integração
- Acompanhamento
- Avaliação

## SUMÁRIO

<b>RESUMO</b> .....	<b>2</b>
<b>1 - APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>6</b>
1.1 - AUTOR.....	6
1.2 – PROFESSORES ORIENTADORES.....	6
1.3 – LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO.....	6
1.4 – EMPRESA USUÁRIO DO SISTEMA (CLIENTE).....	6
<b>2 – INTRODUÇÃO</b> .....	<b>6</b>
2.1 – A EMPRESA E SEU NEGÓCIO.....	6
2.1.1 – <i>Sistemas de Informação existentes na empresa</i> .....	7
2.1.2 – <i>Sistemas similares existentes no mercado</i> .....	8
2.2 – PROBLEMAS DIAGNOSTICADOS.....	8
2.3 – OBJETIVO GERAL DO SISTEMA.....	9
2.4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
2.5 – BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	10
<b>3 – ABRANGÊNCIA E AMBIENTE</b> .....	<b>11</b>
3.1 – DESCRIÇÃO DA ABRANGÊNCIA DO SISTEMA.....	11
3.2 – DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	12
3.3 – DESCRIÇÃO DAS ENTIDADES EXTERNAS.....	13
3.4 – ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO.....	14
3.5 – DESCRIÇÃO DO AMBIENTE FÍSICO DO SISTEMA.....	15
3.6 – DESCRIÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO.....	15
<b>4 – MODELO DE DADOS</b> .....	<b>16</b>
4.1 – MODELO DE ENTIDADES X RELACIONAMENTOS CONCEITUAL (CANÔNICO).....	16
<b>5 – MODELO DE PROCESSOS</b> .....	<b>17</b>
5.1 – DIAGRAMAS DE FLUXO DE DADOS (DFD) DE NÍVEL ZERO.....	17
5.2 – DFD DE NÍVEL UM.....	18
5.2.1 – <i>DFD Nível Um – F1 – Cadastrar Estagiário e Agente Integração</i> .....	18
5.2.2 – <i>DFD Nível Um – F2 – Acompanhar Estagiário</i> .....	19
5.2.3 – <i>DFD Nível Um – F3 – Avaliar Estagiário</i> .....	20
5.2.4 – <i>DFD Nível Um – F4 – Preparar Pagamento do Estagiário</i> .....	21
5.2.5 – <i>DFD Nível Um – F5 – Cadastrar Quadro de Lotação Estagiário</i> .....	22
5.3 – DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS DO ÚLTIMO NÍVEL DE DETALHAMENTO.....	23
<b>6 – BANCO DE DADOS</b> .....	<b>29</b>
6.1 – DEPÓSITO DE DADOS.....	29
6.1.1 – <i>Relação de Depósitos de Dados</i> .....	29
6.1.2 – <i>Descrição dos Depósitos de Dados</i> .....	30
6.2 – TABELAS TRADICIONAIS.....	41
6.2.1 – <i>Relação das Tabelas Tradicionais</i> .....	41
6.2.2 – <i>Critério de retenção e descartes de dados</i> .....	41
6.2.3 – <i>Descrição e Conteúdo das Tabelas Tradicionais</i> .....	42
6.3 – ELEMENTOS DE DADOS (ATRIBUTOS).....	51
6.3.1 – <i>Relação de Elementos de Dados</i> .....	51
6.3.2 – <i>Descrição dos Elementos de Dados</i> .....	54
6.4 – MODELO E X R DE IMPLEMENTAÇÃO.....	66
6.5 – RELAÇÕES NORMALIZADAS.....	67
6.5.1 – <i>Convenções Utilizadas</i> .....	67
6.5.2 – <i>Relações na 3ª forma normal</i> .....	67
6.6 – CORRESPONDÊNCIA ENTRE ENTIDADES DE DADOS, DEPÓSITOS DE DADOS E RELAÇÕES NORMALIZADAS.....	70

6.6.1 – Depósito de Dados.....	70
6.6.2 – Tabelas Tradicionais .....	71
<b>7 – FLUXO DE DADOS .....</b>	<b>72</b>
7.1 – DOCUMENTOS DE CAPTAÇÃO DE DADOS.....	72
7.1.1 – Padrões e Convenções Utilizadas no Desenho dos Documentos de Captação de Dados .....	72
7.1.2 – Relação de documentos de Captação de Dados .....	72
7.2 – RELATÓRIOS IMPRESSOS.....	86
7.2.1 – Padrões e Convenções Utilizadas no Desenho dos Relatórios Impressos .....	86
7.2.2 – Relação de documentos de Relatórios.....	86
<b>8 – TELAS .....</b>	<b>99</b>
8.1 – PADRÕES E CONVENÇÕES UTILIZADAS NO DESENHO DAS TELAS.....	99
8.1.1 - FUNCIONALIDADE DOS BOTÕES UTILIZADOS NOS FORMULÁRIOS: .....	100
8.2 – DIAGRAMA DE NAVEGAÇÃO VIA MENU .....	101
8.3 – MENUS E TELAS .....	102
8.3.1 – Tela de Login.....	102
8.3.2 – Tela de Menu Principal .....	103
8.3.3 – Tela de Cadastro de Estagiário.....	104
8.3.3.1 – Tela de Consulta de Estagiário.....	105
8.3.4 – Tela de Cadastro do Agente de Integração.....	106
8.3.4.1 – Tela de Consulta do Agente Integração .....	107
8.3.5 – Tela de Cadastro da Solicitação de Estagiário.....	108
8.3.5.1 – Tela de Consulta da Solicitação de Estagiário .....	109
8.3.6 – Tela de Emitir Informações Estatísticas.....	110
8.3.7 – Tela de Emitir Solicitação de Estagiário .....	111
8.3.8 – Tela de Cadastro de Acompanhamento de Estágio.....	112
8.3.8.1 – Tela de Consulta de Acompanhamento do Estagiário .....	113
8.3.9 – Tela de Emitir Folha Individual de Presença .....	114
8.3.10 – Tela de Verifica Tempo de Estágio.....	115
8.3.11 – Tela de Mudança de Horário de Estágio .....	116
8.3.12 – Tela de Cadastro de Avaliação do Estagiário.....	117
8.3.13 – Tela de Consulta de Avaliação de Estagiário .....	118
8.3.14 – Tela de Cadastro da Tabela de Salário .....	119
8.3.14.1 – Tela de Consulta da Tabela de Salário .....	120
8.3.15 – Tela de Consultar Informações Estatísticas do Pagamento .....	121
8.3.16 – Tela de Cadastro do Perfil do Estagiário .....	122
8.3.16.1 – Tela de Consulta Perfil do Estagiário.....	123
8.3.17 – Tela de Cadastro do Setor.....	124
8.3.17.1 – Tela de Consulta por Setor .....	125
8.3.18 – Tela do Total de Vagas por Setor/Perfil.....	126
8.3.19 – Tela de Cadastro de Acesso ao Sistema .....	127
8.3.19.1 – Tela de Consulta de Acesso ao Sistema.....	128
8.3.20 – Tela Tabela Unidades da Federação.....	129
8.3.21 – Tela Tabela de Cargos.....	130
8.3.22 – Tela Tabela de Língua Estrangeira.....	131
8.3.23 – Tela Tabela de Status da Solicitação .....	132
8.3.24 – Tela Tabela de Situação do Estágio .....	133
8.3.25 – Tela Tabela de Cursos.....	134
8.3.26 – Tela Tabela de Motivo de Rescisão.....	135
8.3.27 – Tela Tabela de Grau de Instrução .....	136
8.3.28 – Tela Tabela de Tipos de Item de Avaliação .....	137
<b>9 – PROGRAMAS.....</b>	<b>138</b>
9.1 – RELAÇÃO E OBJETIVOS DE CADA PROGRAMA .....	138
9.2 – PROCEDIMENTOS DETALHADOS DE PROGRAMAS .....	140

---

<b>10 – EQUIPAMENTOS , SOFTWARE BÁSICO E CUSTOS .....</b>	<b>143</b>
10.1 – DIAGRAMA DA REDE .....	143
10.2 – SOFTWARES BÁSICOS E DE APOIO UTILIZADOS .....	144
10.3 – DETALHAMENTO DOS EQUIPAMENTOS.....	145
10.4 – MECANISMOS DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE DOS DADOS .....	146
10.4.1 – <i>Segurança de dados</i> .....	146
10.4.2 – <i>Firewall</i> .....	146
10.4.3 – <i>Privacidade de dados</i> .....	146
10.5 – MECANISMOS DE SEGURANÇA DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES.....	147
10.6 – RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA .....	148
10.6.1 – <i>Prazo de Desenvolvimento</i> .....	148
10.7 – RECURSOS HUMANOS PARA A PRODUÇÃO DO SISTEMA.....	148
10.8 – CUSTOS DE DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO .....	148
10.8.1 – <i>Software</i> .....	148
10.8.2 – <i>Hardware</i> .....	149
10.8.3 – <i>Recursos Humanos</i> .....	149
10.9 – CUSTOS MENSIS DE PRODUÇÃO DO SISTEMA .....	150
10.9.1 – <i>Custos de Materiais</i> .....	150
10.9.2 – <i>Custos de Serviços e Suporte Técnico</i> .....	150
<b>11 – GLOSSÁRIO .....</b>	<b>151</b>
<b>12 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>153</b>

## **1 - APRESENTAÇÃO**

O **Sistema de Acompanhamento de Estagiário - SistEst**, foi desenvolvido para permitir o controle dos estagiários da empresa POLITEC LTDA.

### **1.1 - Autor**

O SistEst foi desenvolvido pelo aluno Alessandro de Sousa e Silva, estudante do 4º semestre do Curso Superior de Formação Específica em Análise de Sistemas do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB, na disciplina Projeto Final.

### **1.2 – Professores Orientadores**

O projeto foi supervisionado e orientado pelos professores Elmano Amâncio de Sá Alves e Ricardo Luiz B. L. Campos, responsáveis pela cadeira de Projeto Final do Curso Superior de Formação Específica em Análise de Sistemas.

### **1.3 – Local de Realização do Estágio**

O presente projeto foi desenvolvido na residência do aluno, situada à QR 109 Conjunto 05 Casa 14 Samambaia Sul – Brasília – DF, CEP 72.301-306 e também nas dependências do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB situado à SEP 707/907 – Campus do CEUB, CEP 70.790-075 – Brasília – DF.

### **1.4 – Empresa Usuário do Sistema (Cliente)**

A Politec LTDA. é uma empresa prestadora de serviços nos diversos segmentos da informática. Os seus clientes são empresas públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos.

A sede da Politec está situada em Goiânia (GO). Atualmente, a empresa possui uma matriz e filiais ou escritórios regionais em diversas Unidades da Federação e até mesmo uma nos Estados Unidos. A Politec possui aproximadamente 4000 funcionários.

O Sistema de Acompanhamento de Estagiários – SistEst, foi solicitado pelo Sr. Wesley Viera, Gerente do Departamento de Recursos Humanos da POLITEC LTDA. Inicialmente, ele será implantado na filial de Brasília – DF, situada SIG Quadra 4, Lote 173 – Setor de Indústrias Gráficas, Brasília – DF, CEP 70610-440.

## **2 – INTRODUÇÃO**

### **2.1 – A empresa e seu negócio**

A POLITEC foi constituída em 1970 tendo como objetivo a prestação de serviços em processamento de dados. Chegou a ter em seu cadastro cerca de 1000 clientes e uma infraestrutura instalada de 5 computadores de grande porte, distribuídos entre Goiânia e Brasília. Com o tempo, surgiram demandas para outros tipos de serviços, em decorrência de tecnologias emergentes.

A empresa estabeleceu parcerias com várias empresas multinacionais, cujos contratos provêm a transferência de tecnologia para a POLITEC, que as repassa aos seus clientes.

Com base no “Know-how” adquirido, após diversos projetos e serviços executados, a POLITEC expandiu sua base de atendimento criando filiais ou escritórios regionais como já descrito anteriormente.

Este crescimento permitiu que a POLITEC criasse um programa de estágio, em que, através de convênios com Agentes de Integração, desse oportunidade de aprendizado prático a estudantes, denominados de estagiários.

Para exercer um controle mais efetivo sobre este tipo de mão de obra, a POLITEC encomendou o Sistema de Acompanhamento de Estagiário – SistEst.

#### 2.1.1 – Sistemas de Informação existentes na empresa

Por ser uma empresa de grande porte com quase 4000 funcionários, a POLITEC possui diversos sistemas de informação. Especificamente na área de RH, a POLITEC possui os seguintes sistemas:

- **Folha de Pagamento:** responsável por todos os cálculos que dizem respeito ao pagamento de proventos e desconto em folha a recolher, de cada funcionário.
- **DocsOpen:** responsável por todo o controle dos documentos digitalizados, como também a disponibilização de consultas, a este documentos armazenados, de maneira rápida e com segurança.
- **Gestão de Talentos:** responsável por agilizar a gestão dos recursos humanos da empresa, com foco no perfil profissiográfico de seus colaboradores, avaliando suas habilidades e competências. Funcionalmente, o sistema têm três grandes segmentos: cadastro e recuperação de informações curriculares; administração e homologação de informações pelas áreas de RH e digitalização e recuperação de documentos/certificados comprobatórios.

Atualmente, não foi encontrado nenhum sistema similar ao sistema de Acompanhamento de Estagiário – SistEst.



## 2.1.2 – Sistemas similares existentes no mercado

Através de pesquisas realizadas nos sites [www.yahoo.com.br](http://www.yahoo.com.br) / [www.cade.com.br](http://www.cade.com.br) / [www.altavista.com.br](http://www.altavista.com.br) e [www.google.com](http://www.google.com), como também junto a algumas entidades e órgãos públicos SERPRO, SENAI, SENAC e SESC no período de 01/05/2004 até 20/05/2004, foi encontrado apenas um sistema pouco similar ao SistEst. O sistema GRHMASTER, controla a parte de cadastramento de funcionários e estagiários, mas não controla a parte de folha de pagamento e não faz um controle de vagas por setor para o estagiário. Por esse motivo o sistema GRHMASTER não atende as necessidades específicas do cliente.

### ➤ Sistema **GRHMASTER**

Empresa: BoMark

Site na Internet: [www.bomark.com.br/produtos.asp](http://www.bomark.com.br/produtos.asp)

Descrição do sistema: Grhmaster é um software desenvolvido pela BoMark, empresa com sede Av. Rio Branco, 43 / 8º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ Brasil. Esse software é responsável pelo cadastramento dos funcionários e estagiários na empresa.

## 2.2 – Problemas Diagnosticados

Em entrevistas realizadas com o Gerente de Recursos Humanos, Sr. Wesley Vieira, no período de 02 a 30 de Outubro de 2003, foram destacados os seguintes problemas:

### ➤ **Não há controle de estagiário.**

Deficiência em armazenar dados dos estagiários, os quais são encaminhados pelo Agente de Integração. Devido ao grande número de ocorrência e ao fato de seu armazenamento ser em fichas e cadastrado manualmente, o risco de perda de uma ficha ou demora em uma pesquisa sobre determinado estagiário é bastante alto.

### ➤ **Não há acompanhamento e avaliação do estagiário.**

Falta um mecanismo mais preciso para fazer o acompanhamento do estagiário dentro da empresa, devido a grande rotatividade de estágio nos diversos setores e também devido a não existir uma maneira mais rápida e precisa de avaliar o estagiário na sua área, gerando assim erros na avaliação final.

### ➤ **Não há controle para pagamento.**

Falta de um mecanismo que possa controlar e calcular corretamente o fechamento da folha de pagamento dos estagiários e do Agente de Integração, acarretando com isso um atraso no envio para à contabilidade.

➤ ***Não há controle de vagas para estagiário.***

A empresa não possui um controle eficaz de quantidade de vagas de estagiários para cada setor. Possui dificuldade em saber a quantidade geral de estagiário dentro de cada Setor podendo acarretar um número elevado de estagiário dentro da empresa.

➤ ***Não há uma definição de perfil para uma vaga.***

Não existe um quadro de perfil do candidato ao estágio para cada vaga dentro de um respectivo setor, podendo acarretar uma complicação com a justiça decorrente a um Estagiário exercer seu estágio fora de sua área de estudo, com isso a empresa poderá ser notificada pelo órgão competente (Ministério do Trabalho) ou até mesmo multada dependendo da gravidade da ocorrência.

➤ ***Não há formulários para a relação com os Agentes de Integração.***

Não existem formulários padronizados para solicitação do estagiário com o perfil desejado junto aos Agentes de Integração, como também formulários de avaliação do estagiário junto a empresa.

### **2.3 – Objetivo Geral do Sistema**

O objetivo do **Sistema de Acompanhamento de Estagiários - SistEst** é permitir o acompanhamento, avaliação e pagamento do Estagiário dentro da empresa.

### **2.4 – Objetivos Específicos**

Através do levantamento realizado com Sr. Wesley Vieira foram identificados os seguintes objetivos específicos.

➤ ***Cadastrar Estagiário e Agente de Integração***

- Cadastrar Agente de Integração
- Registrar Solicitação de estagiário
- Emitir Solicitação de estagiário
- Cadastrar Estagiário
- Emitir Informações estatísticas

➤ ***Acompanhar Estagiário***

- Cadastrar acompanhamento do estagiário
- Emitir folha individual de presença
- Verificar Tempo de Estágio
- Controlar mudança de horário de estágio
- Mostrar Informações de Acompanhamento Estágio

➤ **Avaliar Estagiário**

- Emitir ficha avaliação
- Cadastrar avaliação estagiário
- Mostrar dados de avaliação

➤ **Preparar Pagamento do Estagiário**

- Cadastrar tabela de salário
- Calcular bolsa-auxílio do estagiário
- Calcular taxa de Administração Agente Integração
- Mostrar informações estatísticas do pagamento

➤ **Cadastrar Quadro de Lotação de Estagiário**

- Cadastrar Perfil do estagiário
- Cadastrar Vagas por Setor
- Mostrar total de vagas por setor/perfil

## **2.5 – Benefícios Esperados**

Após a implantação do **SistEst** pretende-se alcançar os seguintes benefícios.

➤ **Melhor controle de estagiário.**

Agilidade e legibilidade em cadastrar e armazenar os dados dos estagiários os quais são encaminhados pelo Agente de Integração, possibilitando assim, um aumento de produtividade e segurança na hora de pesquisar por um estagiário.

➤ **Eficiência no acompanhamento e avaliação do estagiário.**

Possibilitando rapidez e confiabilidade no processo de acompanhamento e avaliação do estagiário, através da rapidez na emissão da folha de ponto e controle de dias trabalhados para futuro cálculos no fechamento do mês, como também uma maior credibilidade na avaliação feita do estágio.

➤ **Melhor controle do pagamento.**

Credibilidade e confiabilidade nos cálculos feitos para fechamento da folha dos estagiários como também os cálculos da taxa de administração pagas ao Agente de Integração, através de um controle sobre os dias trabalhados, faltados e faltas não justificadas do estagiário durante o mês.

➤ ***Eficiência no controle de vagas para estagiário.***

Com o sistema implantado, será possível controlar o número de vagas de estágio por setor, como também a emissão de relatório estatístico para auxiliar a gerência com dados corretos e precisos.

➤ ***Melhor controle do perfil para uma vaga.***

Aumentando o nível de exigência e credibilidade no processo de seleção para escolha do estagiário com o perfil desejado para ocupação da vaga existente, isto será possível através de um cadastro de perfil atualizado.

➤ ***Facilidade de emitir formulários para a relação com o Agente de Integração.***

Padronização e rapidez na emissão de formulários para solicitar junto ao Agente de Integração, estagiários para ocupações de vagas com perfis definidos e claros e a emissão da ficha de avaliação desse estagiário para se fazer uma avaliação de seu desempenho junto de seu setor.

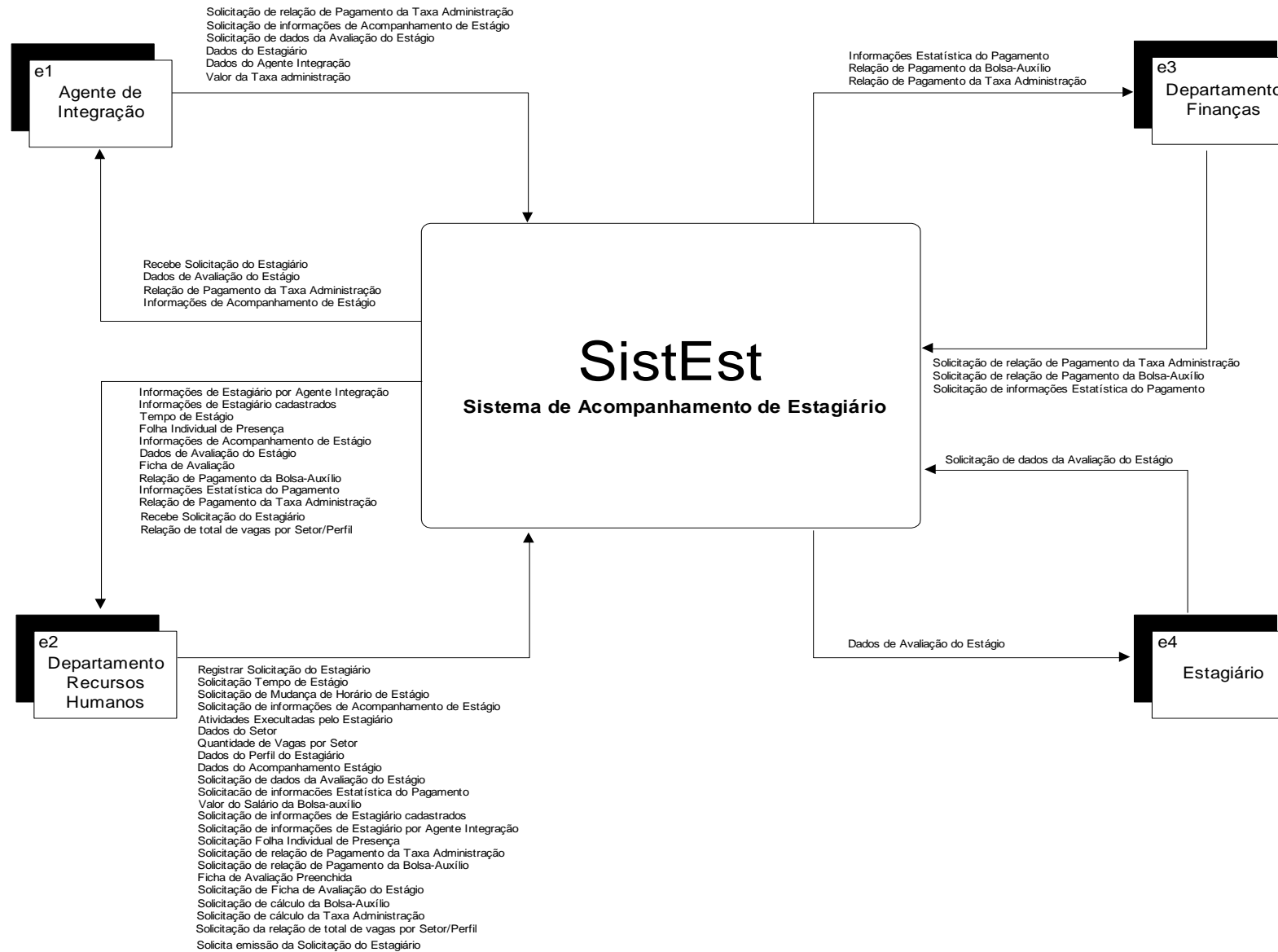
### **3 – ABRANGÊNCIA E AMBIENTE**

#### ***3.1 – Descrição da Abrangência do Sistema***

O **SistEst** abrangerá: cadastro de estagiários solicitado ao Agente de Integração, cadastro dos Agentes de Integração, cadastro de vagas por setor, cadastro de perfil do estagiário para uma vaga, acompanhamento do estagiário na empresa, fechamento mensal da folha de pagamento.

O **SistEst** não abrangerá: o pagamento para o estagiário e para os Agentes de Integração, as ocorrências com estagiário, o acompanhamento da vida acadêmica e capacitação do estagiário.

3.2 – Diagrama de Contexto



## 3.3 – Descrição das Entidades Externas

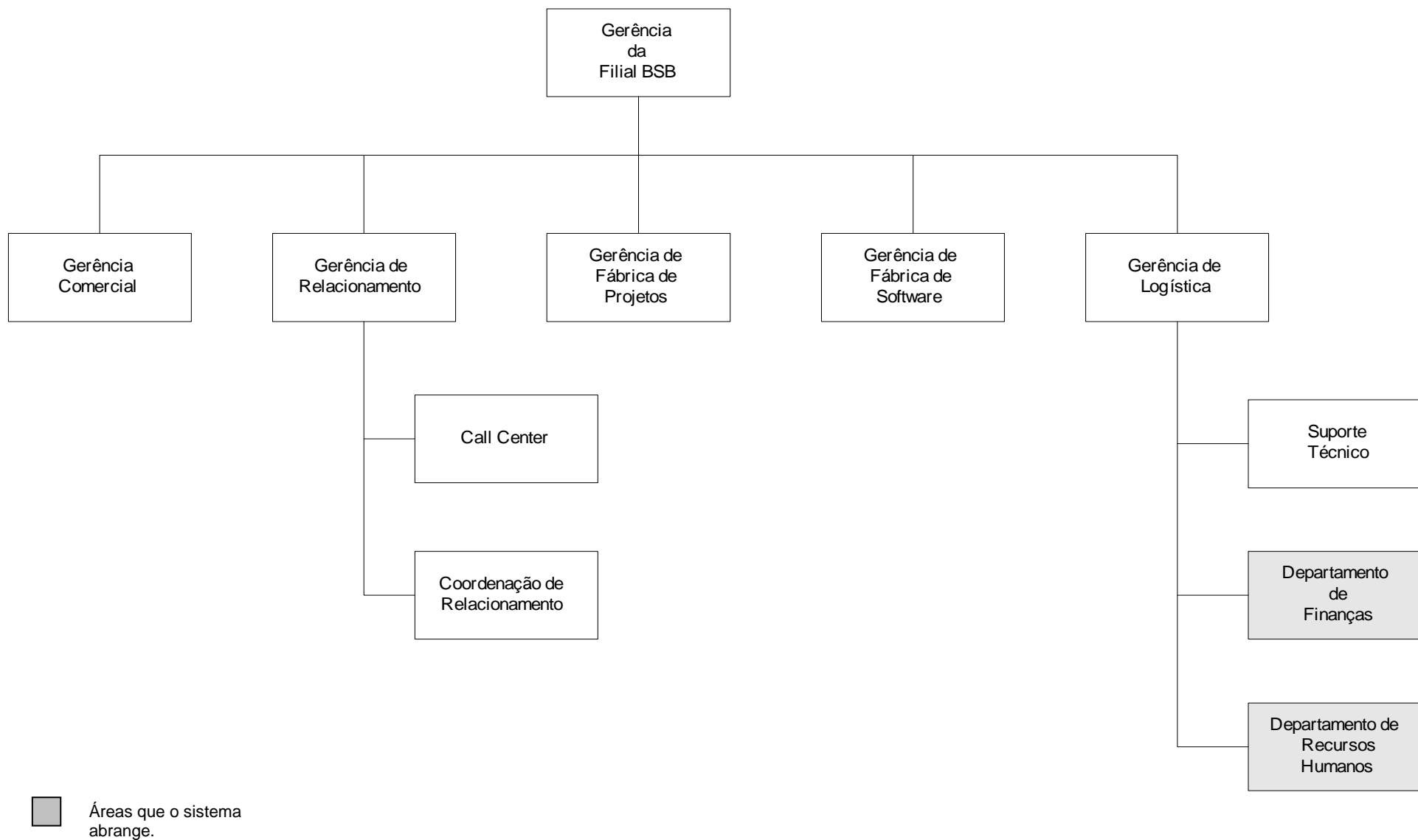
<b>Nome:</b> Agente de Integração	<b>CÓDIGO:</b> E1
<b>Outros Nomes:</b> CIEE, IEL	
<b>Descrição:</b> Entidade que enviará o Estagiário mediante solicitação com o perfil desejado para a vaga em aberto.	
<b>Pessoa de Contato:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>Localização ou Endereço:</b> CIEE – Gerência Regional centro oeste End.: SCS Qd 07 Ed. EXEC.TOWER Sl. 1002 A 1012 Bloco “A “ CEP: 70300-500 Telefone: (61) – 218-8800 – Brasília - DF E-mail : <a href="mailto:cieedf@zaz.com.br">cieedf@zaz.com.br</a>  AEL – Instituto Euvaldo Lodi de Brasília End.: Setor Bancário Norte – Quadra 01 Bloco B Lote 24 Edifício CNC CEP: 70 040-000 Telefone: (61) 317-9080 – Brasília – DF	

<b>Nome:</b> Departamento de Recursos Humanos	<b>CÓDIGO:</b> E2
<b>Outros Nomes:</b> Não tem	
<b>Descrição:</b> Entidade que cuidará do cadastramento do estagiário no sistema, verificando a lotação de cada departamento.	
<b>Pessoa de Contato:</b> Gerente de Recursos Humanos	
<b>Localização ou Endereço:</b> SIG Quadra 04 lote 173, Setor de Indústria Gráficas, Brasília – DF, CEP: 70610-440	

<b>Nome:</b> Departamento de Finanças	<b>CÓDIGO:</b> E3
<b>Outros Nomes:</b> Não tem	
<b>Descrição:</b> Entidade que receberá a relação de pagamento dos Estagiários para efetuar pagamento.	
<b>Pessoa de Contato:</b> Gerente de Finanças	
<b>Localização ou Endereço:</b> SIG Quadra 04 lote 173, Setor de Indústria Gráficas, Brasília – DF, CEP: 70610-440	

<b>Nome:</b> Estagiário	<b>CÓDIGO:</b> E4
<b>Outros Nomes:</b> Não tem	
<b>Descrição:</b> Entidade que receberá a avaliação do estágio feita pelo responsável por avaliar o estagiário.	
<b>Pessoa de Contato:</b> O próprio Estagiário	
<b>Localização ou Endereço:</b> Matriz – Goiânia, Filiais em : Brasília, São Paulo, Recife, Salvador, Rio de Janeiro, João Pessoa e subsidiária nos Estados Unidos.	

### 3.4 – Organograma da Organização



### **3.5 – Descrição do Ambiente Físico do Sistema**

#### **Atual**

O presente projeto será implantado na filial de Brasília – DF, situada no SIG Quadra 04 Lote 173, Setor de Indústria Gráficas, CEP 70610-440. O Departamento de Recursos Humanos onde o sistema será implantado, possui uma infra-estrutura adequada, com um local amplo e arejado, e uma rede elétrica estabilizada e aterrada.

#### **Previsto**

Por já possuir uma infra-estrutura adequada, não haverá necessidade de modificação na parte física do Departamento onde o projeto será implantado.

### **3.6 – Descrição do Ambiente Tecnológico**

#### **Atual**

No Departamento de Recursos Humanos, o Sistema Operacional predominante é o Windows 98. Há utilização de software multitarefas como Microsoft Office 97 comum no mercado, e softwares específicos para a área de recursos humanos. O Departamento de RH tem 3 estações de trabalho ligadas em rede ao servidor central e um impressora jato de tinta com resolução 600x300 dpi.

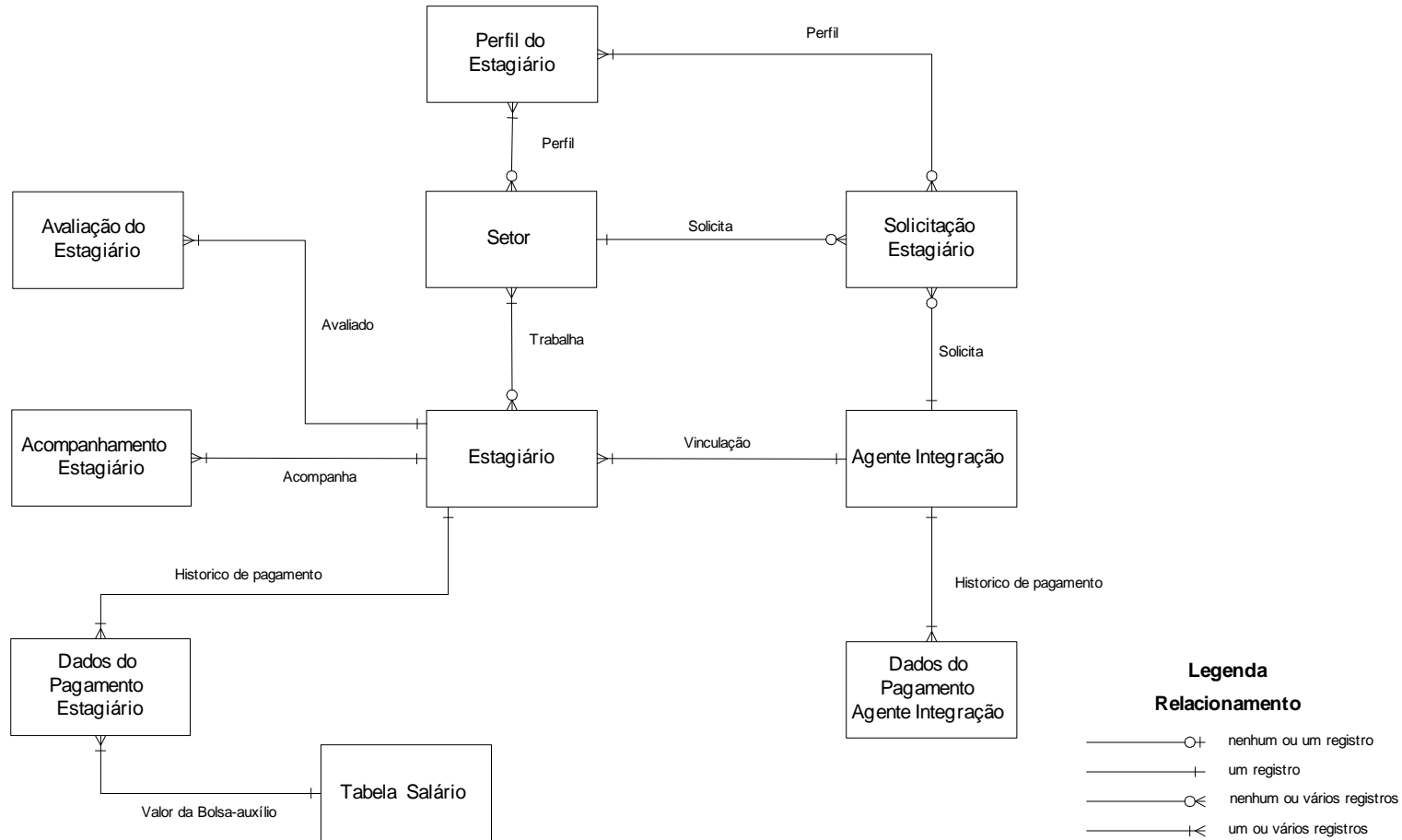
#### **Previsto**

Aquisição de uma estação de trabalho com uma capacidade maior de processamento, aquisição de uma impressora jato de tinta mais nova de 1200x600 dpi, cabo de par trançado para ligação da nova estação na rede.



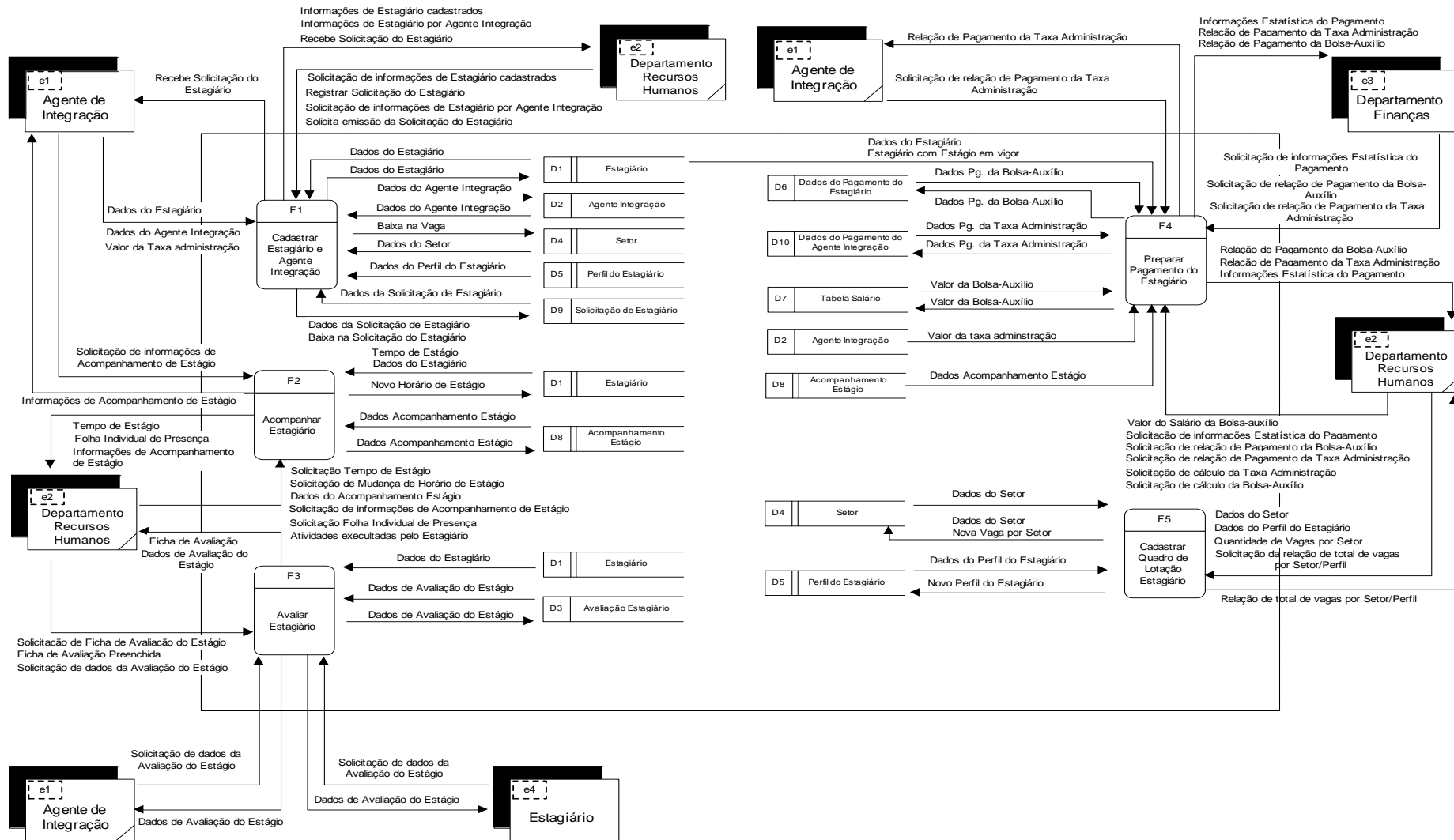
## 4 – MODELO DE DADOS

### 4.1 – Modelo de Entidades x Relacionamentos Conceitual (Canônico)



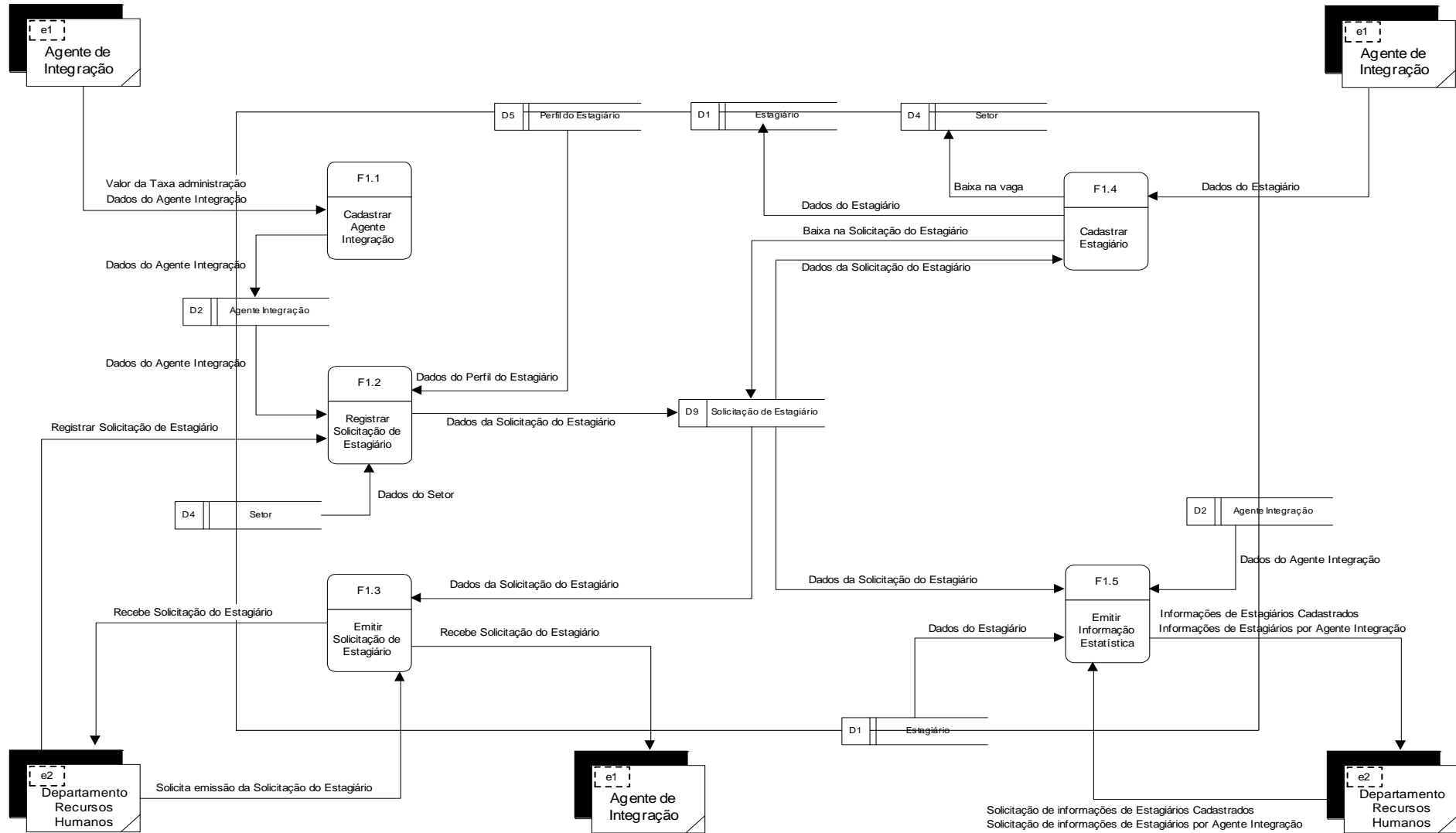
## 5 – MODELO DE PROCESSOS

### 5.1 – Diagramas de Fluxo de Dados (DFD) de Nível Zero

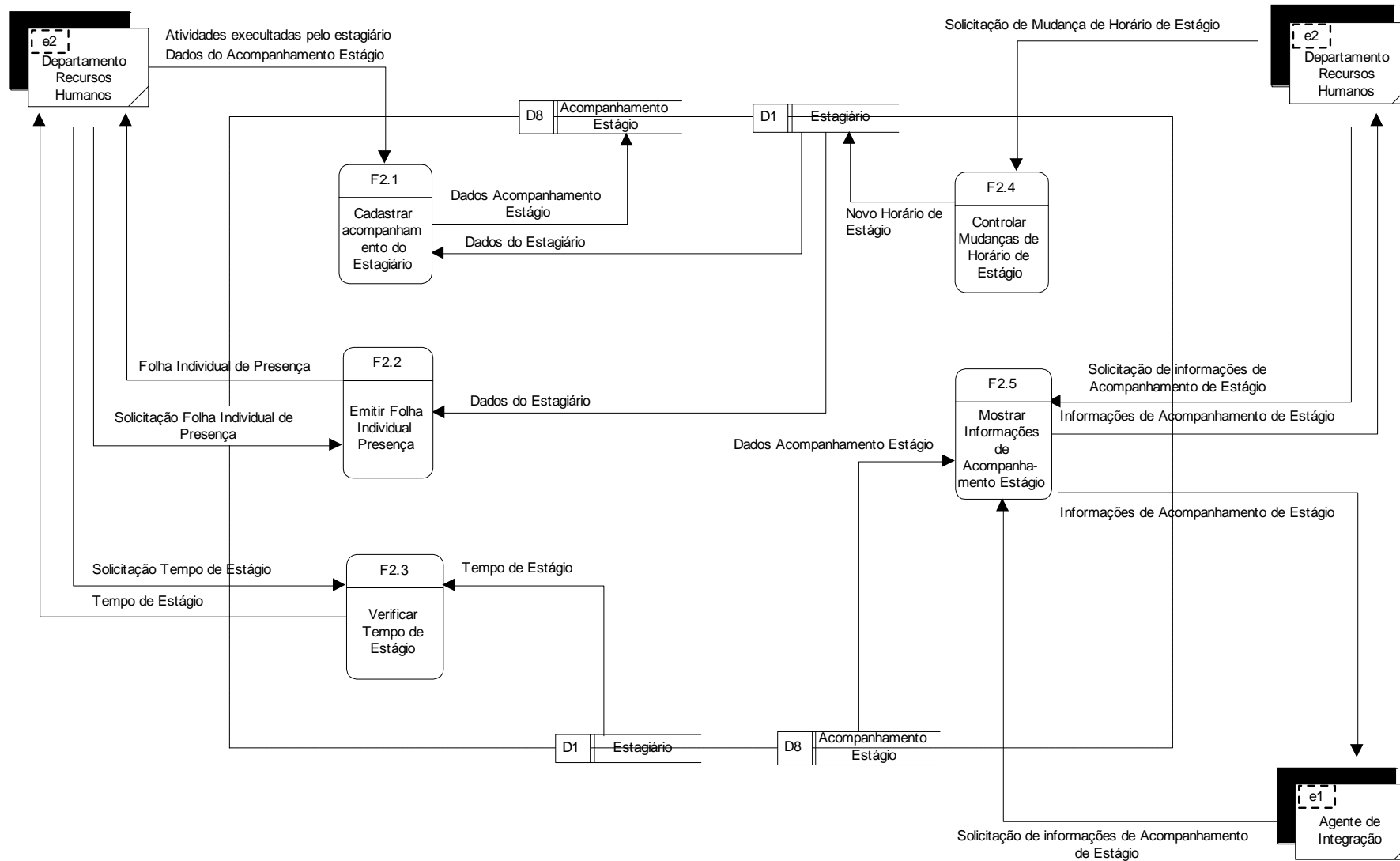


5.2 – DFD de Nível Um

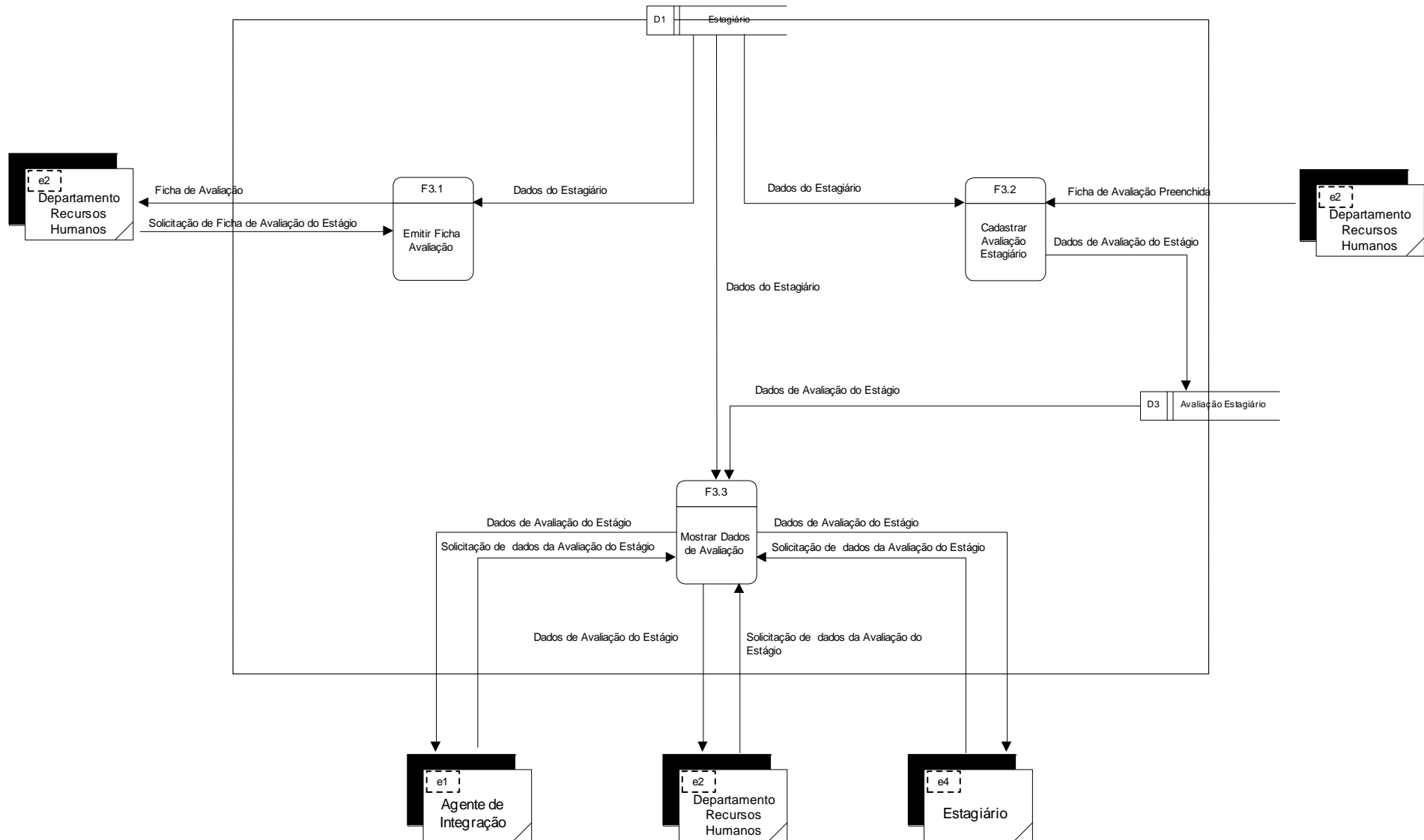
5.2.1 – DFD Nível Um – F1 – Cadastrar Estagiário e Agente Integração



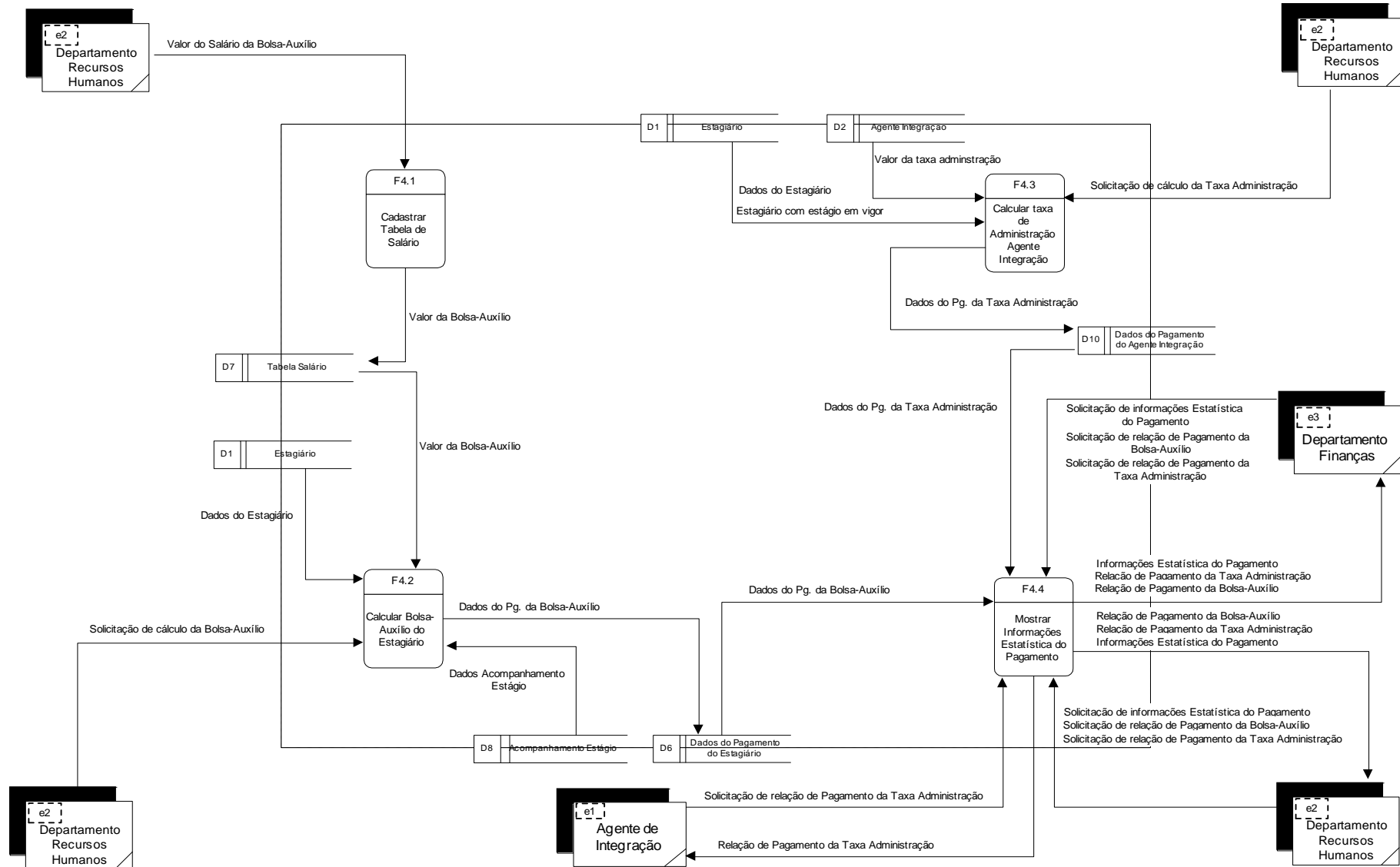
5.2.2 – DFD Nível Um – F2 – Acompanhar Estagiário



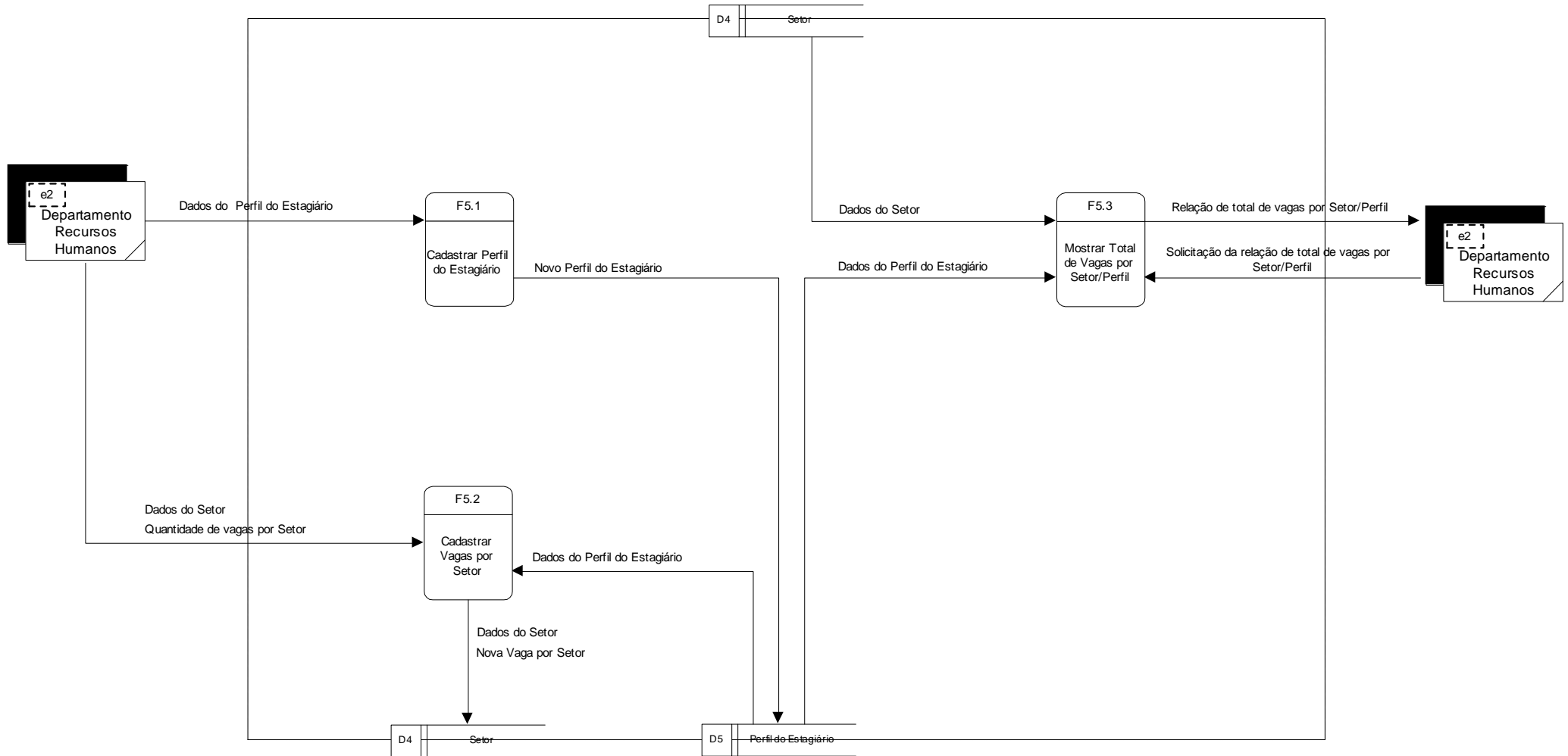
5.2.3 – DFD Nível Um – F3 – Avaliar Estagiário



5.2.4 – DFD Nível Um – F4 – Preparar Pagamento do Estagiário



5.2.5 – DFD Nível Um – F5 – Cadastrar Quadro de Lotação Estagiário



### **5.3 – Descrição dos Processos do último nível de detalhamento**

#### **Função: F1 – Cadastrar Estagiário e Agente de Integração**

##### ***F1.1 – Cadastrar Agente de Integração***

Cadastra os dados do Agente Integração que são enviados pelo próprio Agente de Integração (e1). O processo gerará o código do Agente de Integração e armazenará os dados no depósito de dados Agente Integração (D2).

##### ***F1.2 – Registrar solicitação de Estagiário***

Registra os dados da Solicitação de Estagiário que é solicitada pelo Depto. de R.H. (e2), dados esses que são enviados pelos depósitos de dados Agente Integração (D2), Setor (D4) e Quadro de Perfil Estagiário por Vaga (D5). O processo gerará código da solicitação e armazenará esses dados no depósito de dado Solicitação de Estagiário (D9).

##### ***F1.3 – Emitir Solicitação de Estagiário***

Emitir a Solicitação de Estagiário para o Agente de Integração (e1), recebendo os dados necessários para emissão do depósito Solicitação de Estagiário (D9).

##### ***F1.4 – Cadastrar Estagiário***

Cadastra os dados do Estagiário que são enviados pelo Agente de Integração (e1), após consulta ao depósito de dados Solicitação de Estagiário (D9). O processo gerará o código do Estagiário e armazenará os dados no depósito de dados Estagiário (D1). Ao ocorrer o cadastramento o processo dará baixa na vaga existente no depósito de dados Setor (D4) e baixa na solicitação de estagiário no depósito de dados Solicitação de Estagiário (D9).

##### ***F1.5 – Emitir Informações Estatística***

Emitir Informações Estatísticas para Depto. de R.H. (e2), sobre o total de Estagiários cadastrados e total por Agente de Integração. Recebe os dados necessários para essa estatística dos depósitos de dados Estagiário (D1) e Agente Integração (D2).



## **Função: F2 – Acompanhamento de Estagiário**

### ***F2.1 – Cadastrar acompanhamento do Estagiário***

Cadastra atividades exercidas pelo Estagiário enviadas pelo Depto. de R.H (e2) e também recebe os dados do Estagiário do depósito (D1). O processo gerará um código de atividades do estagiário armazenando os dados no depósito Acompanhamento Estágio (D8).

### ***F2.2 – Emitir Folha Individual Presença***

Emitir Folha Individual de Presença para Depto. de R.H (e2), recebe os dados do Estagiário do depósito Estagiário (D1).

### ***F2.3 – Verificar Tempo de Estágio***

Verifica o tempo de duração do Estágio mediante solicitação do Depto. de R.H (e2) através de um cálculo de data com as informações enviadas pelo depósito Estagiário (D1).

### ***F2.4– Controlar Mudanças de Horário de Estágio***

Controla a mudança de horário do estágio, mediante solicitação enviada pelo Depto. de R.H (e2), efetuando alteração no depósito de dados do Estagiário (D1).

#### **Parâmetros:**

- Código do Estagiário: exibe detalhe do Estagiário

#### **Validação:**

- Estagiário em atividade: estagiário que esteja com o estágio em vigor

### ***F2.5–Mostrar Informações de Acompanhamento Estágio***

Mostra as Informações de Acompanhamento do Estagiário, como dados de presença (frequência) que são enviados pelo depósito Acompanhamento Estágio (D8), esses dados de acompanhamento serão enviados para o Agente de Integração (e1) e Depto. de R.H (e2).

## **Função: F3– Avaliar Estagiário**

### ***F3.1 – Emitir Ficha Avaliação***

Emitir a Ficha de Avaliação do Estagiário para Depto. de R.H (e2), recebendo dados dos depósitos Estagiário (D1) e Setor (D4).

### ***F3.2 – Cadastrar Avaliação Estagiário***

Cadastrar a avaliação do estagiário enviada pelo Depto. de R.H (e2) como também recebendo dados do depósito Estagiário (D1). O processo gerará um código de avaliação do estagiário e armazenará a avaliação no depósito de dados Avaliação Estagiário (D3).

### ***F3.3 – Mostrar Dados de Avaliação***

Mostra os dados da avaliação para o Agente de Integração (e1), o Depto. de R.H (e2) e o próprio Estagiário (e4), dados esses, que são originados dos depósitos Avaliação Estagiário (D3) e Estagiário (D1).

## **Função: F4– Preparar Pagamento do Estagiário**

### **F4.1 – Cadastrar Tabela de Salário**

Cadastra o valor da bolsa-auxílio enviada pelo Depto. de R.H (e2), valor esse, que será utilizado no cálculo para pagamento da bolsa-auxílio. O processo gerará o código e armazenará os dados no depósito Tabela Salário (D7).

### **F4.2 – Calcular Bolsa-Auxílio do Estagiário**

Calcula o valor da bolsa-auxílio para efetuar o pagamento. Recebe os dados para fazer o cálculo dos depósitos de dados Estagiário (D1) e Tabela Salário (D7) e Acompanhamento Estágio (D8). O processo armazenará os dados do depósito Pagamento do estagiário (D6).

#### **Parâmetros:**

- Estagiário em atividade e cadastrado no sistema

#### **Fórmula:**

- Fórmula:  $VB = VDB * (DU + EF - FNA)$

VB – Valor da Bolsa-Auxílio

VDB – Valor diário da Bolsa-Auxílio

DU – Quantidade de dias úteis

EF – Quantidade de dias estagiados em feriado

FNA – Quantidade de faltas ao estágio

### **F4.3 – Calcular Taxa de Administração Agente Integração**

Calcula o valor da taxa de administração para efetuar o pagamento. Recebe os dados para fazer o cálculo do depósito de dados Estagiário (D1). O Sistema armazenará os dados no depósito Pagamento do Agente de Integração (D10).

#### **Parâmetros:**

- Estagiário em atividade e cadastrado no sistema

#### **Fórmula:**

- Fórmula:  $\text{Valor Taxa} = (\text{Salário Bruto} * \text{taxa}) / 100$

### **F4.4 – Mostrar Informações Estatística do Pagamento**

Disponibiliza Informações sobre quanto foi pago de bolsa-auxílio no mês atual ou anteriores, como também sobre a Taxa de Administração paga para o Agente de Integração (e1). Esses dados são obtidos através dos depósitos de Pagamento do estagiário (D6) e Pagamento do Agente de Integração (D10) e enviados para o Depto. de R.H (e2), Agente de Integração (e1) e Departamento de Finanças (e3).

#### **Parâmetros:**

- Código do Estagiário: exibe detalhe do Estagiário
- Código do Agente de Integração: exibe detalhe do Agente de Integração
- Competência (Mês/Ano): Mês e Ano relativo ao pagamento

#### **Classificação:**

- Código do Estagiário ou Agente de Integração em ordem crescente

**Totalização:**

- Total de Estagiário encontrados
- Total de Proventos de bolsa-auxílio pagos no mês
- Total de Agente de Integração encontrados
- Total de Taxa de Administração pagos no mês

## **Função: F5– Cadastrar Quadro de Lotação Estagiário**

### ***F5.1 – Cadastrar Perfil do Estagiário***

Cadastra o perfil de Estagiário para ocupação de uma vaga em determinado Setor, perfil esse determinado pelo Depto. de R.H (e2). O processo gerará um código e armazenará esses dados no depósito Perfil do Estagiário (D5).

### ***F5.2 – Cadastrar Vagas por Setor***

Cadastra a quantidade de vaga existentes para cada Setor, quantidade essas enviadas pelo Depto. de R.H (e2). O processo gerará um código e armazenará esses dados no depósito Setor (D4).

### ***F5.3 – Mostrar Total de Vagas por Setor/Perfil***

Mostrar o total de vagas existentes para cada setor, como também o perfil para aquela vaga. Os dados são extraídos dos depósitos Setor (D4) e Perfil do Estagiário (D5) e enviados para o Depto. de R.H (e2).

#### **Parâmetros:**

- Código do Setor: exibe detalhe do Setor
- Código do Perfil do Estagiário: exibe detalhe do Perfil do Estagiário

#### **Classificação:**

- Código do Setor em ordem crescente

#### **Totalização:**

- Total de Vagas por Setor
- Total Geral de Vagas existentes na Empresa

## 6 – BANCO DE DADOS

### 6.1 – Depósito de Dados

#### 6.1.1 – Relação de Depósitos de Dados

*O sistema SistEst dispõe dos seguintes depósitos de dados:*

- D1 – Estagiário
- D2 – Agente Integração
- D3 – Avaliação do Estagiário
- D4 – Setor
- D5 – Perfil do Estagiário
- D6 – Dados do Pagamento do estagiário
- D7 – Tabela de Salário
- D8 – Acompanhamento do Estágio
- D9 – Solicitação de Estagiário
- D10 – Dados do Pagamento do Agente Integração

## 6.1.2 – Descrição dos Depósitos de Dados

DEPÓSITO DE DADOS: <b>ESTAGIÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D1
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados dos Estagiários que estão com estágio em andamento na empresa.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Estagiário	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 60	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	420

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	10	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	3	mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos estagiários serão retirados do sistema 1 ano após o término do estágio, após isso serão mantidos em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO		OCORRÊNCIAS
X		Código do estagiário	
X		Nome do estagiário	
X		CPF do estagiário	
X		Data de nascimento do estagiário	
X		Registro geral do estagiário	
	X	Número do registro geral	
	X	Órgão emissor do RG	
	X	Sigla da UF do RG	
	X	Data de Expedição do RG	
X		Endereço do estagiário	
	X	Logradouro do estagiário	
	X	Bairro do estagiário	
	X	Nome da cidade do estagiário	
	X	Sigla da UF do estagiário	
	X	CEP do estagiário	
X		Número do Telefone do estagiário	
	X	Número do Telefone residencial do estagiário	
	X	Número do DDD do Telefone residencial do estagiário	

Continua na próxima página

DEPÓSITO DE DADOS: ESTAGIÁRIO (CONTINUAÇÃO)				
	X		Número do Telefone comercial do estagiário	
	X		Número do DDD do Telefone comercial do estagiário	
	X		Número do Telefone celular do estagiário	
	X		Número do DDD do Telefone celular do estagiário	
X			Sexo do estagiário	
X			Nome do Pai do estagiário	
X			Nome da Mãe do estagiário	
X			E-mail do estagiário	
X			Informação do Setor	N
	X		Código do setor	
	X		Data de início de lotação no setor	
	X		Data final de lotação no setor	
X			Código da Situação do estágio	
X			Informação do Curso	
	X		Código do curso	
	X		Ano do início de curso	
X			Código do grau de instrução	
X			Código do Agente Integração	
X			Data de início do estágio	
X			Data final do estágio	
X			Informação do Estágio	N
	X		Data da informação do estágio	
	X		Horário de início do estágio	
	X		Horário de saída do estágio	
X			Data de rescisão do estágio	
X			Código do Motivo de rescisão	



DEPÓSITO DE DADOS: <b>AGENTE INTEGRAÇÃO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D2
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados dos Agentes de Integração que têm convênio com a empresa.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Agente Integração	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b> CNPJ do Agente Integração	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 2	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	5

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	1	eventual
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	1	eventual
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos Agentes de Integração serão mantidos até quando o convênio estiver em vigor. Depois de acabado o convênio os dados serão mantidos em meio off-line definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código do agente integração	
X		CNPJ do agente integração	
X		Nome do agente integração	
X		Endereço do agente integração	
	X	Logradouro do Agente Integração	
	X	Bairro do Agente Integração	
	X	Nome da cidade do Agente Integração	
	X	Sigla da UF do Agente Integração	
	X	CEP do Agente Integração	
X		Número do Telefone de Contato do Agente Integração	
	X	Número do DDD do Agente Integração	
	X	Número do Telefone do Agente Integração	
X		Nome do responsável do Agente Integração	
X		Código do cargo do responsável do Agente Integração	
X		Data de início do convênio	
X		Data final do convênio	
X		E-mail de contato do Agente Integração	
X		Valor da Taxa Administração	
X		Conta de crédito	
	X	Número do Banco do Agente Integração	
	X	Número da conta de crédito do Agente Integração	
	X	Número da Agência de crédito do Agente Integração	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D3
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados das avaliações feitas do estagiário, no setor em que trabalha pelo chefe imediato, sendo esta avaliações feitas semestrais.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código do Estagiário Data de Avaliação
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 60	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	420

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	60	semestral
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	5	semestral
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados das avaliações dos estagiários serão retirados do sistema 1 ano após o término do estágio, após isso serão mantidos em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do estagiário	
X	Data da avaliação	
X	Nome do avaliador do estagiário	
x	Código do cargo do avaliador do estagiário	
X	Dados da avaliação	N
X	Item de avaliação	
X	Nota do Item de avaliação	
X	Justificativa do Item de avaliação	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>SETOR</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D4
<b>DESCRIÇÃO:</b> Cadastro dos Setores da empresa com as quantidades de vagas disponíveis.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Setor	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 10	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	15

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	1	eventual
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	1	eventual
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados do setor terão validade enquanto este fizer parte da estrutura da empresa. Estes dados só serão descartados após extinção do setor dentro da empresa. Serão mantidos em meio off-line definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código do Setor	
X		Nome do Setor	
X		Perfil do estagiário no setor	N
	X	Código do perfil	
	X	Quantidade de vagas por perfil do setor	
X		Data de início de vigência do setor	
X		Data final de vigência do setor	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>PERFIL DO ESTAGIÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D5
<b>DESCRIÇÃO:</b> Cadastro dos Perfis dos Estagiários para ocupação das vagas disponíveis em cada Setor da empresa.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Perfil	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 20	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	50

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	1	eventual
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	1	eventual
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos Perfis dos Estagiários terão validade enquanto a empresa necessitarem deles para Qualificação dos estagiários a ocupar as vagas existentes. Serão mantidos em meio off-line definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código do Perfil	
X		Nome do perfil do estagiário	
X		Número do semestre cursado	
X		Língua estrangeira	N
	X	Código da língua estrangeira	
	X	Nível da língua	
X		Sexo do perfil	
X		Conhecimento em informática	
X		Data de início de vigência do perfil	
X		Data final de vigência do perfil	
X		Observações extras do perfil	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>DADOS DO PAGAMENTO DO ESTAGIÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D6
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados dos pagamentos efetuados ao Estagiário com a Bolsa-Auxílio.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código do estagiário Mês e Ano do Pagamento do estagiário

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 60	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	2220

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	60	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	5	mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos pagamentos efetuados aos Estagiários, serão retirados do sistema após desligamento ou encerramento do estágio por parte do estagiário, e serão mantidos em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do estagiário	
X	Mês e Ano do pagamento do estagiário	
X	Código do Salário	
X	Data de vencimento do pagamento do estagiário	
X	Valor pago no vencimento do estagiário	
X	Data de Pagamento do estagiário	
X	Valor do Pagamento do estagiário	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>TABELA DE SALÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D7
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém o dado do valor da Bolsa-Auxílio paga ao Estagiário.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código do Salário Data final de Vigência do salário
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 1	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	6

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	1	eventual
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	1	eventual
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos valores que serão disponibilizados para cálculos dos pagamentos dos estagiários e da taxa de administração paga ao Agente de Integração , terão validade enquanto estiver em vigor, depois disso ficarão em meio off-line definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código do Salário	
X		Valor da Bolsa-Auxílio	
X		Data de inicio de vigência do Salário	
X		Data final de vigência do Salário	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D8
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados de Acompanhamento do Estagiário na empresa.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código do Estagiário Mês e Ano de referência do acompanhamento
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 60	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	2220

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	60	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	5	mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos Acompanhamentos dos estagiários serão retirados do sistema 1 ano após o término do estágio, após isso serão mantidos em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X		Código do estagiário	
X		Mês e Ano de referência do acompanhamento	
X		Dias úteis do mês de acompanhamento	
X		Número de dias úteis	
X		Número de dias feriados	
X		Número de dias faltados	
X		Atividades executadas	

DEPÓSITO DE DADOS: <b>SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D9
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados da Solicitação de Estagiário.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código da Solicitação
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	Código do Setor Código do Agente Integração

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b>	10
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	370

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	10	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	-	-
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> As informações sobre as solicitações dos estagiários serão mantidas no sistema por um prazo de 10 anos, depois serão armazenadas em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO:		NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
NÍVEL			
X		Código da Solicitação de estagiário	
X		Código do Setor	
X		Código do Agente Integração	
X		Característica do estagiário	N
	X	Código do perfil	
	X	Quantidade de estagiário por perfil	
X		Data inicial da solicitação	
X		Data final da solicitação	
X		Nome do Responsável pela solicitação	
X		Código do cargo do responsável pela solicitação	
X		Código do Status da solicitação	



DEPÓSITO DE DADOS: <b>DADOS DO PAGAMENTO DO AGENTE INTEGRAÇÃO</b>	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> D10
<b>DESCRIÇÃO:</b> Contém os dados dos pagamentos efetuados ao Agente de Integração com a Taxa de Administração.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b>	Código do Agente Integração Mês e Ano do Pagamento do Agente Integração
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	

VOLUME DE REGISTROS	
<b>ATUAL:</b> 2	
<b>PREVISTO PARA 3 ANOS APÓS A INSTALAÇÃO:</b>	74

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS		
	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
<b>INCLUSÕES</b>	2	mensal
<b>EXCLUSÕES</b>	-	-
<b>ALTERAÇÕES</b>	2	mensal
<b>CRITÉRIO DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS:</b> Os dados dos pagamentos efetuados aos Agentes de Integração, serão retirados do sistema após desligamento do convênio com o Agente de Integração, e serão mantidos em meio <i>off-line</i> definitivamente.		

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do Agente Integração	
X	Mês e Ano do pagamento do Agente Integração	
x	Valor da Taxa administração	
X	Data de vencimento do pagamento do Agente Integração	
X	Valor pago no vencimento do Agente Integração	
X	Data de Pagamento do Agente Integração	
X	Valor do Pagamento do Agente Integração	
X	Valor da Multa por atraso	
X	Valor do Juros	
X	Quantidade de Estagiário	

## **6.2 – Tabelas Tradicionais**

### 6.2.1 – Relação das Tabelas Tradicionais

*O sistema SistEst dispõe das seguintes Tabelas Tradicionais:*

- T1 – Unidades da Federação
- T2 – Tipos de Cargos
- T3 – Tipos de Língua Estrangeira
- T4 – Status da Solicitação
- T5 – Tipos de Situação do Estágio
- T6 – Tipos de Cursos
- T7 – Tipos de Motivos de Rescisão
- T8 – Tipos de Grau de Instrução
- T9 – Tipos de Item de avaliação

### 6.2.2 - Critério de retenção e descartes de dados

Os registros não podem ser excluídos, devido a problemas de integridade referencial. Portanto, em caso de não mais utilização, os registros serão marcados como desativados e consequentemente, não serão mais utilizados para a inclusão de registros relacionados à eles, todavia ainda serão utilizados para referenciar dados históricos.

## 6.2.3 – Descrição e Conteúdo das Tabelas Tradicionais

TABELA TRADICIONAL: UNIDADES DA FEDERAÇÃO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T1
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém a sigla e a denominação das Unidades da Federação	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Sigla da Unidade da Federação	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	27
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de uma unidade da federação

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Sigla da UF	
X	Denominação da UF	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
AC	Acre
AL	Alagoas
AM	Amazonas
AP	Amapá
BA	Bahia
CE	Ceará
DF	Distrito Federal
ES	Espírito Santo
GO	Goiás
MA	Maranhão
MG	Minas Gerais
MS	Mato Grosso do Sul
MT	Mato Grosso
PA	Pará
PB	Paraíba
PE	Pernambuco
PI	Piauí
PR	Paraná
RJ	Rio de Janeiro
RN	Rio Grande do Norte
RO	Rondônia
RR	Roraima
RS	Rio Grande do Sul
SC	Santa Catarina
SE	Sergipe
SP	São Paulo
TO	Tocantins

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE CARGOS	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T2
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do cargo e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Cargo	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	05
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de um cargo .

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO: NÍVEL</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
X	Código do Cargo	
X	Descrição do Cargo	

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>
01	Diretor de Departamento
02	Gerente de Setor
03	Analista de Informática
04	Auxiliar Administrativo
05	Consultor

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T3
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código da Língua Estrangeira e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código da Língua Estrangeira	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	08
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de uma língua Estrangeira.

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código da Língua Estrangeira	
X	Descrição da Língua Estrangeira	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
01	Inglês
02	Espanhol
03	Francês
04	Italiano
05	Japonês
06	Português (Portugal)
07	Coreano
08	Alemão

TABELA TRADICIONAL: STATUS DA SOLICITAÇÃO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T4
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do Status da Solicitação que está em andamento com sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Status da Solicitação	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	04
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de um Status de Solicitação .

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do Status da Solicitação	
X	Descrição do Status da Solicitação	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
01	Enviada
02	Em andamento
03	Cancelada
04	Finalizada

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE SITUAÇÃO DO ESTÁGIO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T5
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código da situação do estágio do estagiário e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código da Situação do Estágio	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	04
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de uma situação de estágio.

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código da Situação do Estágio	
X	Descrição da Situação do Estágio	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
01	Em vigor
02	Rescisão
03	Cancelado por outros motivos
04	Concluído

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE CURSOS	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T6
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do tipo de curso que o estagiário está cursando e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Curso	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	30
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de um curso.

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)			
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO		OCORRÊNCIAS
X		Código do Curso	
X		Descrição do Curso	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
01	Administração
02	Direito
03	Psicologia
04	Ciências da Computação
05	Análise de Sistemas
06	Processamentos de Dados
07	Pedagogia
08	Letras
09	Economia
10	Ciências Contábeis
11	Contabilidade
12	Medicina
13	Biologia
14	História
15	Geografia
16	Química
17	Física
18	Engenharia Civil
19	Engenharia Mecânica
20	Engenharia Elétrica
21	Engenharia Mecatrônica
22	Engenharia de Software
23	Engenharia de Redes
24	Arquitetura
25	Urbanismo
26	Sociologia
27	Agronomia
28	Nutrição
29	Fisioterapia
30	Secretariado



TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE MOTIVOS DE RESCISÃO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T7
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do tipo de Rescisão de estágio e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Motivo de Rescisão	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	06
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de uma Rescisão de Estágio .

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO:</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
X	Código do Motivo de Rescisão	
X	Descrição do Motivo de Rescisão	

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>
01	Termino Normal do Estágio
02	Reprovação
03	Cancelamento de convênio
04	Mudança de estado
05	Trancamento de matrícula
99	Outros

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE GRAU DE INSTRUÇÃO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T8
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do tipo do Grau de Instrução e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do Grau de Instrução	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	03
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de um Grau de Instrução do Estagiário.

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
ELEMENTO: NÍVEL	NOME DO ATRIBUTO	OCORRÊNCIAS
X	Código do Grau de Instrução	
X	Nome do Grau de Instrução	

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
01	Ensino Médio - Técnico
02	Superior – Graduação em andamento
03	Superior – Seqüencial em andamento

TABELA TRADICIONAL: TIPOS DE ITEM DE AVALIAÇÃO	
<b>OUTROS NOMES:</b>	<b>CÓDIGO:</b> T9
<b>DESCRIÇÃO:</b> Tabela que contém o código do item da avaliação e sua descrição.	

IDENTIFICADORES	
<b>CHAVE PRIMÁRIA:</b> Código do item de avaliação	
<b>CHAVES SECUNDÁRIAS:</b>	
<b>VOLUME DE REGISTROS:</b>	05
<b>ATUALIZAÇÃO DOS DADOS:</b>	Dados estáveis, sem previsão de atualização. A atualização só será efetivada quando da criação ou extinção de uma item de avaliação.

CONTEÚDO DO DEPÓSITO DE DADOS: ATRIBUTOS (ITENS DE DADOS)		
<b>ELEMENTO:</b>	<b>NOME DO ATRIBUTO</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
X	Código do Item de avaliação	
X	Descrição do Item	

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>
001	Comportamento
002	Assiduidade
003	Cumprimento de Horário
004	Desenvoltura nas atividades
005	Domínio nas suas atribuições

### 6.3 – Elementos de Dados (Atributos)

#### 6.3.1 – Relação de Elementos de Dados

- Ano do início de curso
- Atividades executadas
- Bairro
  - Bairro do estagiário
  - Bairro do Agente Integração
- CPF do estagiário
- CNPJ do Agente Integração
- Código da Solicitação de estagiário
- Código do Status da solicitação
- Código da situação do estágio
- Código do Motivo de Rescisão
- Código do Grau de Instrução
- Código do Agente Integração
- Código do Setor
  - Código do Salário
- Código da Língua Estrangeira
- Código do Curso
- Código do Perfil
- Código do Cargo
- Código do Cargo do Avaliador do estagiário
- Código do cargo do responsável do Agente Integração
- Código do estagiário
- Código do cargo do responsável pela solicitação
- CEP
  - CEP do estagiário
  - CEP do Agente Integração
- Conhecimento em informática
- Data
  - Data de nascimento do estagiário
  - Data de expedição do RG
  - Data de início do estágio
  - Data final do estágio
  - Data de Rescisão do estágio
  - Data de início do Convênio
  - Data final do Convênio
  - Data da Avaliação
  - Data de inicio de vigência da setor
  - Data final de vigência do setor
  - Data inicio de vigência do Perfil
  - Data final de vigência do Perfil
  - Data de vencimento do pagamento do estagiário
  - Data de vencimento do pagamento do Agente Integração
  - Data de Pagamento do estagiário
  - Data de pagamento do Agente Integração
  - Data de inicio de vigência do salário
  - Data final de vigência do salário
  - Data inicial da solicitação
  - Data final da solicitação
  - Data de início de lotação no setor
  - Data fim de lotação no setor
  - Data da informação do estágio
- Dias úteis do Mês de acompanhamento
- Descrição do Cargo
- Descrição da língua Estrangeira

- Descrição do Status da Solicitação
- Descrição da situação do estágio
- Descrição do Curso
- Descrição do Motivo de Rescisão
- Descrição do Item
- E-mail
  - E-mail do estagiário
  - E-mail de contato do Agente Integração
- Horário
  - Horário de início do estágio
  - Horário de saída do estágio
- Item de avaliação
- Justificativa do Item de avaliação
- Logradouro
  - Logradouro do estagiário
  - Logradouro do Agente Integração
- Mês e Ano
  - Mês e Ano de referência do Acompanhamento
  - Mês e Ano de competência do Pagamento
  - Mês e Ano do pagamento do estagiário
  - Mês e Ano do pagamento do Agente Integração
- Nível da língua
- Número do Registro geral
- Número do Banco do Agente Integração
- Número da conta de crédito do Agente Integração
- Número da Agência de crédito do Agente Integração
- Número
  - Número de dias feriadados
  - Número de dias faltados
  - Número do semestre cursado
- Número de Telefone
  - Número do Telefone Residencial do estagiário
  - Número do Telefone Comercial do estagiário
  - Número do Telefone celular do estagiário
  - Número do Telefone do Agente Integração
- Número do DDD
  - Número do DDD do Telefone Residencial do estagiário
  - Número do DDD do Telefone Comercial do estagiário
  - Número do DDD do Telefone celular do estagiário
  - Número do DDD do Agente Integração
- Nome do Grau de Instrução
- Nome da cidade
  - Nome da cidade do estagiário
  - Nome da cidade do Agente Integração
- Nome
  - Nome do estagiário
  - Nome do Pai do estagiário
  - Nome da Mãe do estagiário
  - Nome do responsável do Agente Integração
  - Nome do Agente Integração
  - Nome do Avaliador do estagiário
  - Nome do Setor
  - Nome do Perfil do estagiário
  - Nome do Responsável pela Solicitação
- Nota do Item de avaliação
- Órgão emissor do RG
- Observações extras do perfil
- Quantidade de estagiário por Perfil
- Quantidade de vagas por perfil do setor

- Quantidade de Estagiário
- Sigla de UF
  - Sigla da UF do estagiário
  - Sigla da UF do RG
  - Sigla da UF do Agente Integração
- Sexo
  - Sexo do estagiário
  - Sexo do perfil
- Valor
  - Valor pago no vencimento do estagiário
  - Valor pago no vencimento do Agente Integração
  - Valor do pagamento do estagiário
  - Valor do pagamento do Agente Integração
  - Valor da Multa por atraso
  - Valor do Juros
  - Valor da Bolsa-Auxílio
  - Valor da Taxa Administração

## 6.3.2 – Descrição dos Elementos de Dados

ATRIBUTO: ANO DO INÍCIO DE CURSO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Valor numérico que expressa o ano relativo ao início do curso.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
4	N	AAAA A -> ano	9999
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Deve ser um número positivo e um ano válido de acordo com o calendário gregoriano.			

ATRIBUTO: ATIVIDADES EXECUTADAS			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Atividade executada pelo estagiário no decorrer do mês.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
200	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Descreve as atividades realizadas pelo estagiário no mês, não é obrigatório o preenchimento deste campo.			

ATRIBUTO: BAIRRO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Texto que identifica um bairro de um respectivo evento.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
30	AN		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Bairro do estagiário Bairro do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Deve ser um Alfanumérico .			

ATRIBUTO: CPF DO ESTAGIÁRIO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Cadastro de pessoa física. Número do documento comprobatório de inscrição no cadastro de pessoas físicas, criado pela receita federal, que identifica o contribuinte para efeito de declaração de imposto de renda.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
11	N		999.999.999-99
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> CPF do estagiário			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
<p>O preenchimento deste campo é obrigatório e deverá conter somente caracteres numéricos.</p> <p>1º Passo - Obtém-se o primeiro dígito verificador, multiplicando-se cada dígito do CPF, começando pelo último até o primeiro, por 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2 e 1 respectivamente. Soma-se todos os resultados e divide-se o total por 11. O resto desta divisão é o primeiro dígito verificador.</p> <p>Ex:</p> <p>ABC.DEF.GHI-JK  <math>J = \text{resto da divisão } (9xI + 8xH + 7xG + 6xF + 5xE + 4xD + 3xC + 2xB + 1xA)/11</math></p> <p>2º Passo – Como o dígito só pode ser menor que 9, se o resto da divisão acima for igual a 10, o dígito verificador automaticamente será igual a zero.</p> <p>Se J=10 faça  Então J=0</p> <p>Fim se</p> <p>3º Passo – Obtém-se o segundo dígito verificador, de maneira semelhante ao primeiro, alterando-se apenas o fato de que começamos a multiplicação pelo próprio dígito encontrado acima, até o segundo dígito do CPF.</p> <p><math>K = \text{resto da divisão } (9xJ + 8xI + 7xH + 6xG + 5xF + 4xE + 3xD + 2xC + 1xB)/11</math></p> <p>4º Passo – Como o dígito só pode ser menor que 9, se o resto da divisão acima for igual a 10, o dígito verificador automaticamente será igual a zero.</p> <p>Se K=10 faça  Então K=0</p> <p>Fim se</p>			

ATRIBUTO: CNPJ DO AGENTE INTEGRAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número do documento comprobatório de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas, criado pela Receita Federal, que identifica a empresa para efeito de declaração de imposto de renda.			
TAMANHO	TIPO(N,A,NA)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
14	N	NN.NNN.NNN/FFFF-DD	99.999.999/9999-99
		N → Número; F → Filial; D → Dígito Verificador (DV).	
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
<p>1- Multiplica-se cada dígito do CNPJ começando pelo lado direito do mesmo, pelos números 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 2, 3, 4 e 5.</p> <pre> 999999999999   +--- 2 = N1                     +---- 3 = N2                     +----- 4 = N3                     +----- 5 = N4                     +----- 6 = N5                     +----- 7 = N6                     +----- 8 = N7                     +----- 9 = N8                     +----- 2 = N9                     +----- 3 = N10                     +----- 4 = N11                     +----- 5 = N12 +-----</pre> <p>2 – Soma-se os valores resultantes de N1 a N12  <math>S1=N1+N2+...+N12</math></p> <p>3 – Multiplica-se o resultado obtido na soma por 10  <math>S2 = S1 \times 10</math></p> <p>4 – Divide-se o resultado (S2) por 11, obtendo-se um quociente com valor inteiro.  <math>S2/11</math></p> <p>5 – O valor obtido no resto será o Dígito Verificador, com uma restrição: Se o resto for igual a 10, então o Dígito Verificador será igual a zero.</p> <p>6 – Agora o resto encontrado no item 4 será acrescentado ao final do número do CNPJ, e nova multiplicação será iniciada, começando-se ainda pela direita, pelos números 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 2, 3, 4, 5 e 6.</p> <pre> 999999999999   +--- 2 = N1                     +---- 3 = N2                     +----- 4 = N3                     +----- 5 = N4                     +----- 6 = N5                     +----- 7 = N6                     +----- 8 = N7                     +----- 9 = N8                     +----- 2 = N9                     +----- 3 = N10                     +----- 4 = N11                     +----- 5 = N12                     +----- 6 = N13 +-----</pre> <p>7 – Soma-se os valores resultantes por N1 a N13  <math>S1=N1 + N2 +...+ N13</math></p> <p>8 – Multiplica-se o resultado obtido por 10  <math>S2 = S1 \times 10</math></p> <p>9 – O valor obtido no resto será o Dígito Verificador com uma restrição: Se o resto for igual a 10, então o Dígito Verificador será igual a zero.</p> <p>10 – Acrescenta-se o resto ao final do número do CNPJ, finalizando então o cálculo dos dígitos verificadores.</p>			



ATRIBUTO: CÓDIGO DA SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o número da solicitação de estagiário, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
5	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o número da solicitação de estagiário para o Agente Integração. A solicitação terá validade enquanto a Data final da solicitação for 999999999.			

ATRIBUTO: CÓDIGO DO STATUS DA SOLICITAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o Status da solicitação no seu processo de finalização, gerado automaticamente pelo sistema.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o Status da solicitação em todo o processo de finalização.			

ATRIBUTO: CÓDIGO DA SITUAÇÃO DO ESTÁGIO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica a situação do estágio do estagiário, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar a situação do estágio .			

ATRIBUTO: CÓDIGO DO MOTIVO DE RESCISÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o motivo da rescisão do estágio, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o motivo de rescisão do estágio na empresa .			

ATRIBUTO: CÓDIGO DO GRAU DE INSTRUÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o Grau de instrução do estagiário, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o grau de instrução do estagiário.			

ATRIBUTO: CÓDIGO DO AGENTE INTEGRAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o Agente Integração, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o Agente Integração dentro da empresa .			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DO SETOR</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o Setor, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Código do Salário			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o Setor a qual o estagiário foi requisitado.			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DA LÍNGUA ESTRANGEIRA</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica outras línguas falada pelo estagiário, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório que vai identificar outra língua falada pelo estagiário para efeito classificatório para ocupação da vaga dentro da empresa.			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DO CURSO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o curso em que o estagiário estuda, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o curso em que o estagiário esta cursando.			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DO PERFIL</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o Perfil do estagiário pretendido pela empresa, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
4	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o Perfil do estagiário pretendido pela empresa para ocupação da vaga .			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DO CARGO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o tipo do cargo do indivíduo que solicita estagiário e avalia-o, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
4	N		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Código do cargo do avaliador do estagiário Código do cargo do responsável do Agente Integração Código do cargo do responsável pela solicitação			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o tipo do cargo do indivíduo responsável pela solicitação e avaliação do estagiário na empresa.			

ATRIBUTO: <b>CÓDIGO DO ESTAGIÁRIO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código que identifica o estagiário, gerado automaticamente pelo sistema			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
7	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o estagiário dentro da empresa .			

ATRIBUTO: <b>CEP</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Código de identificação postal, informado pelo usuário.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
8	N	AA.EEE-LLL A -> Código da agência de correio central da localidade; E -> Código especial; L -> Código identificador do logradouro	99.999-999
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> CEP do estagiário CEP do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório que vai identificar o endereço postal para envio de correspondência .			

ATRIBUTO: <b>CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo que informa os conhecimento em informática que o estagiário possui.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
240	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>DATA</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que identifica dia, mês e ano do evento respectivo.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
8	N	DD/MM/AAAA D -> dia; M -> mês; A -> ano	99/99/9999
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Data de Nascimento do estagiário Data de expedição do RG Data de início do estágio Data final do estágio Data de rescisão do estágio Data de início do convênio Data final do convênio Data da Avaliação Data de inicio de vigência do setor Data final de vigência do setor Data inicio de vigência do Perfil Data final de vigência do Perfil Data de vencimento do pagamento do estagiário Data de vencimento do pagamento do Agente Integração Data de pagamento do estagiário Data de pagamento do Agente Integração Data de inicio de vigência do salário Data final de vigência do salário Data inicial da solicitação Data final da solicitação Data de início de lotação no setor Data final de lotação no setor Data da informação do estágio			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
A data deverá ser validada de acordo com o calendário gregoriano			

ATRIBUTO: DIAS ÚTEIS DO MÊS DE ACOMPANHAMENTO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo numérico referente os dias úteis trabalhados pelo estagiário no Mês em vigor, informando pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar o número de dias trabalhados pelo estagiário no mês em vigor para futuros cálculos para fechamento da folha de pagamento.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DO CARGO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a descrição dos diversos cargos existente na empresa, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
50	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório que vai identificar a descrição dos diversos cargos existentes na empresa.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DA LÍNGUA ESTRANGEIRA			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado as diversas descrições existente, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
30	A		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Descrição da Língua estrangeira Descrição do Item			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DO STATUS DA SOLICITAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a descrição dos diversos tipos de Status da solicitação, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
30	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO DO ESTÁGIO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a descrição das diversas situações em que anda o estágio do estagiário, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DO CURSO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a descrição dos diversos tipos de Cursos existente, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: DESCRIÇÃO DO MOTIVO DE RESCISÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a descrição das diversas tipos de motivos de rescisão de estágio, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: E-MAIL			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo que identifica endereço eletrônico do estagiário e do Agente Integração.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
60	AN	AAAAA@BBBBB.CCC.DD A → identificação do usuário B → provedor de acesso C → Tipo de organização do provedor D → Sigla do país do provedor	
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> E-mail do estagiário E-mail de contato do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: HORÁRIO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Horário de início e saída do estágio, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
4	N	HH:MM H -> hora; M -> minuto	99:99
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Horário de início do estágio Horário de saída do estágio			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: ITEM DE AVALIAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a informa o item a que o estagiário será avaliado pelo avaliador.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: JUSTIFICATIVA DO ITEM DE AVALIAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a justificação do item da avaliação omitida pelo responsável direto pôr avaliar o estagiário, informado pelo responsável da avaliação.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
240	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>LOGRADOURO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo destinado a informar o logradouro, informado pelo responsável do R.H.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	AN		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Logradouro do estagiário Logradouro do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>MÊS E ANO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo contendo o mês e ano de um respectivo evento.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
6	N	MM/AAAA M -> mês; A -> ano	99/9999
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Mês e Ano de referência do Acompanhamento Mês e Ano de competência do Pagamento Mês e Ano do pagamento do estagiário Mês e Ano do pagamento do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>NÍVEL DA LÍNGUA</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Nome do nível da língua estrangeira.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>NÚMERO DO REGISTRO GERAL</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que identifica uma pessoa física.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
15	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>NÚMERO DA CONTA DE CRÉDITO DO AGENTE INTEGRAÇÃO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Conjunto de números que informa a conta de crédito do Agente Integração, informado pelo próprio.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
10	N	NNN.NNN.NNN-D NNN.NNN.NNN -> Conta de crédito D -> Dígito verificador	999.999.999-9
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>NÚMERO DO BANCO DO AGENTE INTEGRAÇÃO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Conjunto de números que informa o Banco do Agente de Integração, informado pelo próprio.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		999
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NÚMERO DA AGÊNCIA DE CRÉDITO DO AGENTE INTEGRAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Conjunto de números que informa a agência de crédito e DV do Agente de Integração, informado pelo próprio.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
7	N	NNNNNN-D NNNNNN -> Agência D -> Dígito Verificador	999.999-9
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NOME DA CIDADE			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo contendo o nome da cidade do endereço do Estagiário e do Agente de Integração.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	AN		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Nome da cidade do estagiário Nome da cidade do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NÚMERO DE TELEFONE			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que identifica o telefone do estagiário e Agente Integração.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
8	N	PPPP-YYYY P -> Prefixo da localidade; Y -> Identificação do aparelho	9999-9999
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Número do Telefone Residencial do estagiário Número do Telefone Comercial do estagiário Número do Telefone celular do estagiário Número do Telefone do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NÚMERO DO DDD			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que identifica o DDD do estagiário e Agente Integração.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N	(EEE) E -> Prefixo do Estado	999
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Número do DDD do Telefone Residencial do estagiário Número do DDD do Telefone Comercial do estagiário Número do DDD do Telefone celular do estagiário Número do DDD do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NÚMERO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo contendo quantidade de dias feriados e faltados do estagiário e semestre cursado.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	N		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Número de dias feriados Número de dias faltados Número do semestre cursado			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NOME DO GRAU DE INSTRUÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo contendo a descrição do grau de instrução do estagiário.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
40	A		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NOME			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Nome completo da pessoa física ou jurídica.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
50	AN		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Nome do estagiário Nome do Pai do estagiário Nome da Mãe do estagiário Nome do responsável do Agente Integração Nome do Agente Integração Nome do Avaliador do estagiário Nome do Setor Nome do Perfil do estagiário Nome do Responsável pela solicitação			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: NOTA DO ITEM DE AVALIAÇÃO			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo que contem a nota do item obtida na avaliação do estagiário.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
4	N	II,DD I -> Inteiro; D -> Decimal	99,99
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório, devido a avaliação ser feita entre determinados períodos preestabelecidos.			

ATRIBUTO: ÓRGÃO EMISSOR DO RG			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Indica o órgão emissor do registro geral do estagiário.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
8	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo é de preenchimento obrigatório.			



ATRIBUTO: <b>OBSERVAÇÕES EXTRAS DO PERFIL</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Indica observações referentes ao perfil do estagiário			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
240	AN		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo não é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que indica a quantidade de estagiário para pagamento da Taxa administração.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
7	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Não
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIO POR PERFIL</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que indica a quantidade de estagiário para cada perfil existente na empresa.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

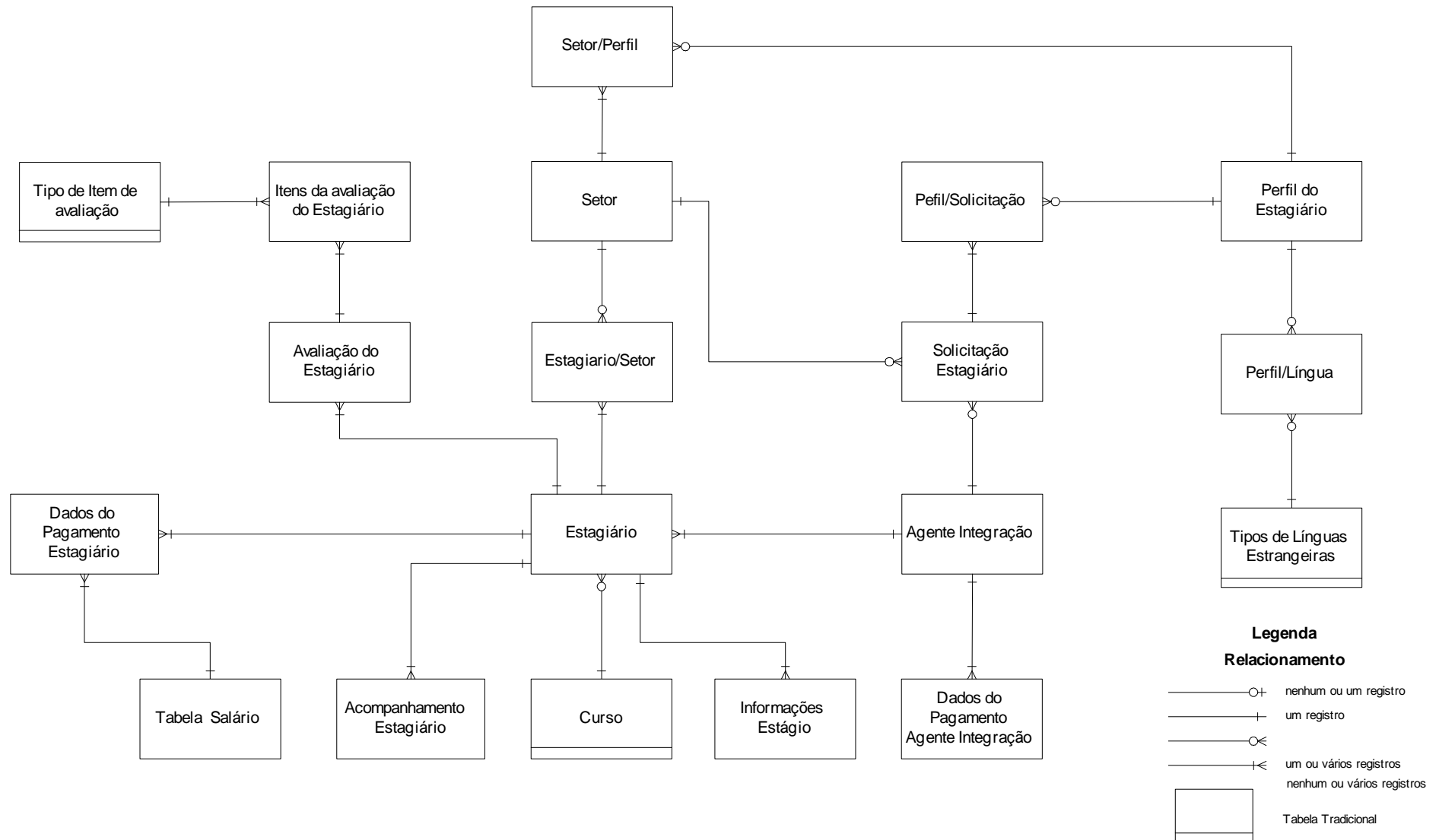
ATRIBUTO: <b>QUANTIDADE DE VAGAS POR PERFIL DO SETOR</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que indica a quantidade de vagas para cada perfil existente no setor.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
3	N		
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>SIGLA DE UF</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo que contem a sigla da Unidade da Federação.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
2	A		
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Sigla da UF do estagiário Sigla da UF do RG Sigla da UF do Agente Integração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: <b>SEXO</b>			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Campo que contem o tipo de sexo.			
TAMANHO	TIPO(N,A,AN)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
1	A	F – M F -> Feminino; M -> Masculino	
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Sexo do estagiário Sexo do perfil			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório.			

ATRIBUTO: VALOR			
<b>DESCRIÇÃO:</b> Número que identifica o valor em dinheiro dos atributos previstos abaixo			
TAMANHO	TIPO(N,A,NA)	ESTRUTURA OU COMPOSIÇÃO	MÁSCARA DE EDIÇÃO
7	2	N	R\$(Real) 9.999.999,99
<b>ATRIBUTOS COM A MESMA ESTRUTURA:</b> Valor pago no vencimento do Estagiário Valor pago no vencimento do Agente Integração Valor do pagamento do Estagiário Valor do pagamento do Agente Integração Valor da Multa por atraso Valor do Juros Valor da Bolsa-Auxílio Valor da Taxa Administração			
<b>CONTEÚDO E RESTRIÇÕES DE INTEGRIDADE:</b>			<b>OBRIGATÓRIO:</b> Sim
Este campo é de preenchimento obrigatório e o valor deve ser positivo.			

6.4 – Modelo E x R de Implementação



## 6.5 – Relações Normalizadas

### 6.5.1 – Convenções Utilizadas

Chave primária – <nome do atributo>  
Chave estrangeira – #nome do atributo

### 6.5.2 – Relações na 3ª forma normal

#### R1 – Estagiário

<Código do estagiário>, Nome do estagiário, CPF do estagiário, Data de Nascimento do estagiário, Número do Registro Geral, Órgão emissor do RG, Sigla de UF do RG, Data de expedição do RG, Logradouro do estagiário, Bairro do estagiário, Nome da cidade do estagiário, Sigla da UF do estagiário, CEP do estagiário, Número do DDD do Telefone Residencial do estagiário, Número do Telefone Residencial do estagiário, Número do DDD do Telefone Comercial do estagiário, Número do Telefone Comercial do estagiário, Número do DDD do Telefone Celular do estagiário, Número do Telefone Celular do estagiário, Sexo do estagiário, Nome do Pai do estagiário, Nome da Mãe do estagiário, E-mail do estagiário, #Código da Situação do estágio, #Código do curso, Ano do início de curso, #Código do grau de instrução, #Código do Agente Integração, Data de início do estágio, Data final do estágio, Data de Rescisão do estágio, #Código do Motivo de rescisão.

#### R2 – Estagiário/Setor

<Código do estagiário, Código do setor>, Data de início de lotação no setor, Data final de lotação no setor.

#### R3 – Agente Integração

<Código do Agente Integração>, CNPJ do Agente Integração, Nome do Agente Integração, Logradouro do Agente Integração, Bairro do Agente Integração, Nome da cidade do Agente Integração, Sigla da UF do Agente Integração, CEP do Agente Integração, Número do DDD do Agente Integração, Número do Telefone do Agente Integração, Nome do responsável do Agente Integração, #Código do cargo do responsável do Agente Integração, Data de início do convênio, Data final do convênio, E-mail de contato do Agente Integração, Valor da Taxa administração, Número do Banco do Agente Integração, Número da conta de crédito do Agente Integração, Número da Agência de crédito do Agente Integração.

#### R4 – Avaliação do Estagiário

<Código do estagiário, Data da Avaliação> Nome do avaliador do estagiário, #Código do cargo do avaliador do estagiário.

#### R5 – Itens da avaliação do Estagiário

<Código do estagiário, Data da Avaliação, Item de avaliação> Nota do Item de avaliação, Justificativa do Item de avaliação.

#### R6 – Setor

<Código do Setor>, Nome do Setor, Data de inicio de vigência do setor, Data final de vigência do setor.

#### R7 – Setor/Perfil

<Código do setor, Código do perfil>, Quantidade de vagas por perfil do setor.

#### R8 – Perfil do Estagiário

<Código do Perfil>, Nome do Perfil do estagiário, Número do semestre cursado, Sexo do perfil, Conhecimento em informática, Data de inicio de vigência do Perfil, Data final de vigência do Perfil, Observações extras do perfil.

R9 – Perfil/Língua

<Código do Perfil, Código da língua Estrangeira> Nível da língua.

R10 – Dados do Pagamento do Estagiário

<Código do estagiário, Mês e Ano do Pagamento do estagiário> Código do salário, Data de vencimento do pagamento do estagiário, Valor pago no vencimento do estagiário, Data de pagamento do estagiário, Valor do pagamento do estagiário.

R11 – Tabela de Salário

<Código do salário, Data final de vigência do salário> Valor da Bolsa-Auxílio, Data de início de vigência do salário.

R12– Acompanhamento do Estágio

<Código do Estagiário, Mês e Ano de referência do acompanhamento> Dias úteis do mês de acompanhamento, Número de dias feriados, Número de dias faltados, Atividades executadas.

R13 – Solicitação de Estagiário

<Código da Solicitação de estagiário>, #Código do Setor, #Código do Agente Integração, Data inicial da solicitação, Data final da solicitação, Nome do responsável pela solicitação, #Código do cargo do responsável pela solicitação, #Código do Status da solicitação.

R14 – Perfil/Solicitação

<Código do Perfil, Código da solicitação do estagiário>, Quantidade de estagiário por perfil.

R15 – Dados do Pagamento Agente Integração

<Código Agente Integração, Mês e Ano do Pagamento do Agente Integração> Valor da Taxa administração, Data de vencimento do Pagamento Agente Integração, Valor pago no vencimento Agente Integração, Data de pagamento do Agente Integração, Valor do pagamento do Agente Integração, Valor da Multa por atraso, Valor do Juros, Quantidade de estagiário.

R16 – Informações Estágio

<Código do estagiário, Data da informação do estágio>Horário de início do estágio, Horário de saída do estágio.

## **Tabelas Tradicionais na Terceira Forma Normal**

R17 – Unidades da Federação  
<Sigla da UF>, Denominação da UF.

R18 – Tipos de Cargos  
<Código do cargo>, Descrição do cargo.

R19 – Tipos de Línguas Estrangeiras  
<Código da língua estrangeira>, Descrição da língua estrangeira.

R20 – Status da solicitação  
<Código do Status da solicitação>, Descrição do status da solicitação.

R21 – Tipos de situação do estágio  
<Código da situação do estágio>, Descrição da situação do estágio.

R22 – Tipos de Cursos  
<Código do curso>, Descrição do curso.

R23 – Tipos de Motivos de Rescisão  
<Código do Motivo de Rescisão>, Descrição do Motivo de Rescisão.

R24 – Tipos de Grau de Instrução  
<Código do grau de instrução>, Nome do grau de instrução.

R25 – Tipos de Item de avaliação  
<Código do item de avaliação>, Descrição do Item.

## 6.6 – Correspondência entre Entidades de Dados, Depósitos de Dados e Relações Normalizadas

### 6.6.1 – Depósito de Dados

ENTIDADE DE DADOS	DEPÓSITOS DE DADOS	RELAÇÕES NORMALIZADAS
Estagiário	D1 – Estagiário	R1 – Estagiário
		R2 – Estagiário/Setor
		R16 – Informações Estágio
Agente Integração	D2 – Agente Integração	R3 – Agente Integração
Avaliação do Estagiário	D3 – Avaliação do estagiário	R4 – Avaliação do estagiário
		R5 – Itens da avaliação do Estagiário
Setor	D4 – Setor	R6 – Setor
		R7 – Setor/Perfil
Perfil do Estagiário	D5 – Perfil do Estagiário	R8 – Perfil do estagiário
		R9 – Perfil/Língua
Dados do Pagamento do Estagiário	D6 – Dados do Pagamento do Estagiário	R10 – Dados do Pagamento do Estagiário
		R11 – Tabela de Salário
Tabela de Salário	D7 – Tabela de Salário	R11 – Tabela de Salário
Acompanhamento do estágio	D8 – Acompanhamento do estágio	R12 – Acompanhamento do estágio
Solicitação de Estagiário	D9 – Solicitação de Estagiário	R13 – Solicitação de Estagiário
		R14 – Perfil/Solicitação
	D5 – Perfil do Estagiário	R8 – Perfil do estagiário
		R9 – Perfil/Língua
Dados do Pagamento Agente Integração	D10 – Dados do Pagamento Agente Integração	R15 – Dados do Pagamento Agente Integração

## 6.6.2 – Tabelas Tradicionais

ENTIDADE DE DADOS	TABELAS TRADICIONAIS	RELAÇÕES NORMALIZADAS
Estagiário	T1 – Unidade da Federação	R17 – Unidade da Federação
	T5 – Tipos de Situação do Estágio	R21 – Tipos de Situação do Estágio
	T6 – Tipos de Cursos	R22 – Tipos de Cursos
	T7 – Tipos de Motivos de Rescisão	R23 – Tipos de Motivos de Rescisão
	T8 – Tipos de grau de Instrução	R24 – Tipos de grau de Instrução
Agente Integração	T1 – Unidade da Federação	R18 – Tipos de Cargos
	T2 – Tipos de Cargos	R18 – Tipos de Cargos
Avaliação do Estagiário	T2 – Tipos de Cargos	R18 – Tipos de Cargos
	T9 – Tipos de Item de avaliação	R25 – Tipos de Item de avaliação
Perfil do Estagiário	T3 – Tipos de Língua Estrangeira	R19 – Tipos de Língua Estrangeiras
Solicitação de Estagiário	T2 – Tipos de Cargos	R18 - Tipos de Cargos
	T4 – Status da Solicitação	R20 – Status da Solicitação



## 7 – Fluxo de Dados

### 7.1 – Documentos de Captação de Dados

#### 7.1.1 – Padrões e Convenções Utilizadas no Desenho dos Documentos de Captação de Dados

A proposta deste projeto é que a entrada de dados seja feita diretamente no microcomputador, com base nas informações coletadas das Entidades Externas do Sistema. Porém, como forma de contornar uma eventual indisponibilidade do Sistema, são propostos alguns formulários para serem utilizados na captação de dados e digitados posteriormente no Sistema.

No que diz respeito ao preenchimento, este deve ser feito em letras de forma e de forma legível. Para melhor compreender e aprender a preencher os formulários, o usuário deverá observar as seguintes instruções:

- Todos os formulários de captação de dados terão a logomarca da empresa POLITEC sua parte superior.
- Na parte superior central e em negrito estará o nome do formulário ao lado da logomarca da empresa.
- No início de cada formulário o usuário poderá escolher qual o propósito do preenchimento do mesmo marcando a opção de inclusão, alteração ou exclusão.
- Os campos de autenticação são destinados para identificar a pessoa que preencheu o documento.

#### 7.1.2 – Relação de documentos de Captação de Dados

- Cadastro de Estagiário
- Cadastro do Agente de Integração
- Solicitação de Estagiário
- Avaliação do Estagiário
- Folha Individual de Presença
- Acompanhamento do Estágio

FLUXO DE DADOS: <b>DADOS DO ESTAGIÁRIO</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Documento utilizado para obter os dados de um novo Estagiário da empresa.			
ORIGEM	DESTINO	VOLUME	PERIODICIDADE
E1 – Agente Integração	F1.4 – Cadastrar Estagiário	10	mensal
F1.4 – Cadastrar Estagiário	D1 – Estagiário	10	mensal
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LOTES PARA REMESSA, DIGITAÇÃO E ARMAZENAMENTO:</b>			
<b>1 – CHAVE DE CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO LOTE:</b>		Ordem alfabética do estagiário	
<b>2 – ATRIBUTOS PARA TOTALIZAÇÃO NA CAPA DE LOTE:</b>		Quantidade de documentos do lote	
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO DOCUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS NA PÁGINA SEGUINTE</b>			

**Cadastro de Estagiário**



**Identificação do Estagiário**

Código

--	--	--	--	--	--	--	--

Inclusão   
  Alteração   
  Exclusão

**Dados Pessoais:**

Nome do Estagiário: <input type="text"/>	
CPF: <input type="text"/>	Dt. de Nas.: <input type="text"/>
Registro Geral	
Número do RG: <input type="text"/>	Orgão Emissor: <input type="text"/>
UF do RG: <input type="text"/>	Expedido em: <input type="text"/>
Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	
Nome do Pai: <input type="text"/>	
Nome da Mãe: <input type="text"/>	
E-mail: <input type="text"/>	

**Endereço Residencial**

Logradouro: <input type="text"/>	
Bairro: <input type="text"/>	
Cidade: <input type="text"/>	
UF: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
Tel. Res.: <input type="text"/>	
Tel. Com.: <input type="text"/>	
Celular: <input type="text"/>	

**Informações complementares:**

Setor:

Data Início de lotação

Data final de lotação

/ /

/ /

Situação:

Grau de Instrução:

Agente de Integração:

**Informações do Curso:**

Código

Ano de Início

**Informações do Estágio:**

Data de início do estágio:

Data de final do estágio:

/ /

/ /

Data da Informação do Estágio: / /

Hórorio de início do estágio:

Hórorio de final do estágio:

:  hs

:  hs

Data de rescisão do estágio: / /

Código:

**Autenticação**

Data: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

<b>FLUXO DE DADOS: DADOS DO AGENTE INTEGRAÇÃO</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Documento utilizado para obter os dados de um novo Agente de Integração.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
E1 – Agente Integração	F1.1 – Cadastrar Agente Integração	1	eventual
F1.1 – Cadastrar Agente Integração	D2 – Agente Integração	1	eventual
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LOTES PARA REMESSA, DIGITAÇÃO E ARMAZENAMENTO:</b>			
<b>1 – CHAVE DE CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO LOTE:</b>		Código do agente integração	
<b>2 – ATRIBUTOS PARA TOTALIZAÇÃO NA CAPA DE LOTE:</b>		Quantidade de documentos do lote	
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO DOCUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS NA PÁGINA SEGUINTE</b>			

### Cadastro do Agente de Integração



Código

Identificação do Agente de Integração

Inclusão  Alteração  Exclusão

#### Dados do Agente de Integração

Nome:

CNPJ:

#### Endereço Comercial

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

UF:  CEP:

Telefone:

#### Dados de Contato

Código do cargo:   
Nome do responsável:

E-mail:

Data de início do convênio: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data de final do convênio: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Valor da Taxa administração <input type="text"/> , <input type="text"/> %
--	---	---

#### Conta de Crédito

Banco:

N.º Conta:  -  Agência:  -

#### Autenticação

Data: \_\_\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_

<b>FLUXO DE DADOS: SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Documento utilizado para obter os dados de uma nova Solicitação de Estagiário.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
E2 – Departamento Recursos Humanos	F1.2 – Registrar solicitação de Estagiário	1	Mensal
F1.2 – Registrar solicitação de Estagiário	D9 – Solicitação de Estagiário	1	Mensal
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LOTES PARA REMESSA, DIGITAÇÃO E ARMAZENAMENTO:</b>			
<b>1 – CHAVE DE CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO LOTE:</b>		Código da Solicitação de estagiário	
<b>2 – ATRIBUTOS PARA TOTALIZAÇÃO NA CAPA DE LOTE:</b>		Quantidade de documentos do lote	
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO DOCUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS NA PÁGINA SEGUINTE</b>			





<b>FLUXO DE DADOS: FICHA DE AVALIAÇÃO PREENCHIDA</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Documento utilizado para obter os dados de uma nova Avaliação do Estagiário.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
E2 – Departamento Recursos Humanos	F3.2 – Cadastrar Avaliação Estagiário	60	semestral
F3.2 – Cadastrar Avaliação Estagiário	D3 – Avaliação Estagiário	60	semestral
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LOTES PARA REMESSA, DIGITAÇÃO E ARMAZENAMENTO:</b>			
<b>1 – CHAVE DE CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO LOTE:</b>		Código do Estagiário	
<b>2 – ATRIBUTOS PARA TOTALIZAÇÃO NA CAPA DE LOTE:</b>		Quantidade de documentos do lote	
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO DOCUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS NA PÁGINA SEGUINTE</b>			

**Avaliação do Estagiário**



Inclusão   
  Alteração   
  Exclusão

**Dados da Avaliação**

Cód. Estagiário:   
 Data da Avaliação:  /  /

Avaliador: \_\_\_\_\_

Nome do responsável:

Cargo: \_\_\_\_\_

Código:

**Itens de Avaliação**

Cód. do Item:

Nota do Item:  ,

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cód. do Item:

Nota do Item:  ,

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Itens de Avaliação**

Cód. do Item

Nota do Item:

, 

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

, 

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

, 

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

, 

Justificativa:

**Itens de Avaliação**

Cód. do Item

Nota do Item:

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

Justificativa:

Cód. do Item

Nota do Item:

Justificativa:

**Autenticação**

Data: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

<b>FLUXO DE DADOS: DADOS DO ACOMPANHAMENTO ESTÁGIO</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Documento utilizado para obter os dados referente ao Acompanhamento do Estagiário.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
E2 – Departamento Recursos Humanos	F2.1 – Cadastrar Acompanhamento Estágio	60	mensal
F2.1 – Cadastrar Acompanhamento Estágio	D8 – Acompanhamento Estágio	60	mensal
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LOTES PARA REMESSA, DIGITAÇÃO E ARMAZENAMENTO:</b>			
<b>1 – CHAVE DE CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO LOTE:</b>		Código do Estagiário	
<b>2 – ATRIBUTOS PARA TOTALIZAÇÃO NA CAPA DE LOTE:</b>		Quantidade de documentos do lote	
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO DOCUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS NA PÁGINA SEGUINTE</b>			

## Acompanhamento do Estágio



Inclusão     Alteração     Exclusão

### Dados do Acompanhamento

Mês e Ano do acompanhamento

  |  |  |  |  |  |  |  /  |  |  |  |  |  |  |

Cód. Estagiário:

Nome

  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quantidade de dias úteis:  |  |  |

Quantidade de feriados no mês:  |  |  |

Quantidade de faltas no mês:  |  |  |

### Atividades Execultadas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Autenticação

Data: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

## **7.2 – Relatórios Impressos**

### 7.2.1 – Padrões e Convenções Utilizadas no Desenho dos Relatórios Impressos

Os Relatórios Impressos são os resultados obtidos do processamento dos dados anteriormente fornecidos pelas Entidades Externas, e que agora são informações. Tais informações serão devidamente aproveitadas pelos usuários do sistema.

Com a finalidade de padronizar todos os relatórios, foram estabelecidos os seguintes pontos em comum entre os mesmos:

- O logotipo da empresa na parte superior esquerda;
- O nome do relatório na parte superior central e em negrito;
- Se houver parâmetro de impressão, este será impresso logo após o nome do relatório;
- Haverá a data de emissão do relatório;
- Todas as páginas do relatório são numeradas no canto inferior direito e para evitar extravio de páginas, todas as páginas conterão o número da página atual e o número da última página.

### 7.2.2 – Relação de documentos de Relatórios

- Estagiários cadastrados
- Estagiários cadastrados por Agente de Integração
- Informações de Acompanhamento de Estágio
- Dados da avaliação do Estagiário
- Informações Estatísticas do Pagamento
- Total de Vagas por Setor/Perfil

FLUXO DE DADOS: ESTAGIÁRIOS CADASTRADOS			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações sobre todos os Estagiários cadastrados ou apenas um. Este relatório é gerado a pedido do usuário.			
ORIGEM	DESTINO	VOLUME	PERIODICIDADE
F1.5 – Emitir informação estatística	E2 – Departamento Recursos Humanos	1	eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 12			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário Nome do estagiário; CPF do estagiário			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Quantidade de estagiários			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			





**Relatório de Estagiários Cadastrados**

Data: 99/99/9999

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCidade:XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999  
 Agente de IntegraçãoXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5: 999

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCidade:XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999  
 Agente de IntegraçãoXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5: 999

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCidade:XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999  
 Agente de IntegraçãoXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5: 999

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCidade:XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999  
 Agente de IntegraçãoXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5: 999

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCidade:XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999  
 Agente de IntegraçãoXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5: 999

Total de Estagiários: 99999

Página: 999 de 999

FLUXO DE DADOS: <b>ESTAGIÁRIOS CADASTRADOS POR AGENTE DE INTEGRAÇÃO</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações sobre todos os Estagiários cadastrados por Agente de Integração ou apenas aqueles que forem de um determinado Agente de Integração. Este relatório é gerado a pedido do usuário.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
F1.5 – Emitir informação estatística	E2 – Departamento Recursos Humanos	1	eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 12			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Código do agente integração			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Código do agente integração+Código do estagiário			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Quantidade de estagiários			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			



## Relatório de Estagiários por Agente de Integração

Data: 99/99/9999

**Agente de Integração:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5**

Nome: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3Cidade:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel.(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999

Nome: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3Cidade:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel.(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999

**Total de Estagiários por Agente de Integração: 99999**
**Agente de Integração:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5**

Nome: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3Cidade:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel.(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999

Nome: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3Cidade:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel.(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999

Nome: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4 CPF: 999.999.999-99  
 Logradouro:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4  
 Bairro: XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3Cidade:XXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3  
 Telefone:(99) 999-9999 Telefone Cel.(99) 999-9999 UF: XX CEP: 99.999-999

**Total de Estagiários por Agente de Integração: 99999**

Total Geral de Estagiários: 99999

Página: 999 de 999

<b>FLUXO DE DADOS: INFORMAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações de acompanhamento de um estagiário na empresa.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
F2.3 – Mostrar informações de Acompanhamento Estágio	E1 – Agente Integração E2 – Departamento Recursos Humanos	1	eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 1			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário; Mês e Ano de referência do acompanhamento			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Quantidade de problemas			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			



**Acompanhamento de Estágio**

Data: 99/99/9999

Estagiário: XXXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 9999999  
 Setor: 999 - XXXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXX CPF: 999.999.999-99  
 Agente de Integração: XXXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5 Cod: 999  
 Data de início do estágio: 99/99/9999 Data de final do estágio: 99/99/9999

**Informações do Estágio**

Nr	Mês/Ano	Qtd. de dias úteis	Qtd. de feriados	Qtd. de faltas
01	99/9999	99	99	99
<b>Atividades executadas:</b>		XX XX XX XX		
02	99/9999	99	99	99
<b>Atividades executadas:</b>		XX XX XX XX		
03	99/9999	99	99	99
<b>Atividades executadas:</b>		XX XX XX XX		
04	99/9999	99	99	99
<b>Atividades executadas:</b>		XX XX XX XX		
<b>Totais:</b>		<b>9999</b>	<b>9999</b>	<b>9999</b>

FLUXO DE DADOS: <b>DADOS DA AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações da avaliação de um estagiário na empresa.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
F3.3 – Mostrar Dados de Avaliação	E1 – Agente Integração E2 – Departamento Recursos Humanos E4 – Estagiário	1	eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 1			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário; Data da avaliação			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Código do estagiário			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Quantidade de problemas			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			



### Dados da Avaliação do Estagiário

Data de Impressão: 99/99/9999

Data da Avaliação: 99/99/9999

Estagiário:XXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5 Cd: 9999999

Setor: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4

AvaliadorXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

Cargo: 9999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

#### Item(ns) Avaliado(s)

Item avaliado:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3 Nota: 99,99

Justificativa:XXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

Item avaliado:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3 Nota: 99,99

Justificativa:XXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

Item avaliado:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3 Nota: 99,99

Justificativa:XXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

Item avaliado:999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3 Nota: 99,99

Justificativa:XXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5  
 XXXXXXXXXXX1XXXXXXXX2XXXXXXXX3XXXXXXXX4XXXXXXXX5

FLUXO DE DADOS: <b>INFORMAÇÕES ESTATÍSTICA DO PAGAMENTO</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações sobre os valores pagos de Bolsa-auxílio e taxa de administração do mês atual ou meses anteriores .			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
F4.4 – Mostrar informações Estatística do Pagamento	E2 – Departamento Recursos Humanos	1	Eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 1			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Mês e Ano do pagamento;			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Mês e Ano de pagamento+Código Agente Integração			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Total pago de Bolsa-auxílio; Total de multa por atraso; Total de juros pagos; Total pago de Taxa de administração.			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			





## Informações Estatísticas do Pagamento

Data de Impressão: 99/99/9999

### Total de Bolsa-auxílio

Qtd. de estagiário(s)	Mês/Ano de pagamento	Valor pago
9999	99/9999	9.999.9999,99
9999	99/9999	9.999.9999,99
<b>Total :</b>		<b>99.999.9999,99</b>

### Total de Taxa de administração

Agente de Integração: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX!

Mês/Ano de pagamento	Valor da Multa por atraso	Valor de juros	Valor de Pagamento
99/9999	9.999.9999,99	9.999.9999,99	9.999.9999,99
99/9999	9.999.9999,99	9.999.9999,99	9.999.9999,99
<b>Total :</b>	<b>99.999.9999,99</b>	<b>99.999.9999,99</b>	<b>99.999.9999,99</b>

Agente de Integração: 999 - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX!

Mês/Ano de pagamento	Valor da Multa por atraso	Valor de juros	Valor de Pagamento
99/9999	9.999.9999,99	9.999.9999,99	9.999.9999,99
99/9999	9.999.9999,99	9.999.9999,99	9.999.9999,99
<b>Total :</b>	<b>99.999.9999,99</b>	<b>99.999.9999,99</b>	<b>99.999.9999,99</b>

FLUXO DE DADOS: <b>TOTAL DE VAGAS POR SETOR/PERFIL</b>			
<b>OUTROS NOMES:</b>			
<b>DESCRIÇÃO E OBJETIVOS:</b> Relatório que mostra informações de um ou todos os setores da empresa, com o total de vagas para cada setor, especificando cada perfil com sua quantidade, e o total geral de vagas existente na empresa.			
<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>VOLUME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
F5.3 – Mostrar Total de Vagas por Setor/Perfil	E2 – Departamento Recursos Humanos	1	Eventual
<b>TIPO DE FORMULÁRIO:</b> Branco			
<b>TAMANHO DO FORMULÁRIO:</b> A4			
<b>QUANTIDADES DE PÁGINAS POR IMPRESSÃO:</b> 1			
<b>QUANTIDADE DE VIAS:</b> 1			
<b>ATRIBUTOS PARÂMETROS DE EMISSÃO DO RELATÓRIO:</b> Código do Setor;			
<b>ATRIBUTOS CHAVES DE CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS NO RELATÓRIO:</b> Código do Setor			
<b>ATRIBUTOS COM TOTALIZAÇÃO NO RELATÓRIO:</b> Total de Vagas por Setor; Total Geral de Vagas na empresa;			
<b>MODELO NO TAMANHO REAL DO RELATÓRIO NA PÁGINA SEGUINTE</b>			



## Total de Vagas por Setor/Perfil

Data de Impressão: 99/99/9999

**Setor: 999** - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5

Perfil	Nome	Quantidade
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999

**Total por Perfil : 9999**

**Setor: 999** - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5

Perfil	Nome	Quantidade
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999

**Total por Perfil : 9999**

**Setor: 999** - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5

Perfil	Nome	Quantidade
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999

**Total por Perfil : 9999**

**Setor: 999** - XXXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5

Perfil	Nome	Quantidade
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999
9999	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX5	9999

**Total por Perfil : 9999**

**Total Geral de Vagas na empresa: 99999**

**Página: 99 de 99**

## 8 – Telas

### 8.1 – Padrões e Convenções Utilizadas no Desenho das Telas

O padrão adotado para desenvolvimento deste Sistema, caracteriza-se pelos seguintes objetos:

- Button
- Panel
- TextEdit
- Combobox
- TabSheet
- RadioGroup
- Maskedit

The image shows a screenshot of a software application window titled "Cadastro de Estagiário". The window contains a toolbar with buttons for "Incluir", "Alterar", "Excluir", "Consultar", and "Fechar". Below the toolbar is a form with several fields and a tabbed interface.

Annotations with arrows point to the following components:

- Barra de operações:** Points to the toolbar at the top of the window.
- Button:** Points to the "Fechar" button in the toolbar.
- TextEdit:** Points to the "Código do Estagiário" and "Nome" text input fields.
- Panel:** Points to the main content area of the form.
- TabSheet:** Points to the "Dados Pessoais" tab in the tabbed interface.
- Combobox:** Points to the "UF do RG" dropdown menu.
- Maskedit:** Points to the "Data de Expedição do RG" masked text input field.

The form fields include:

- Código do Estagiário (Maskedit)
- Nome (TextEdit)
- CPF (Maskedit)
- Data de Nasc. (Maskedit)
- Nº RG (TextEdit)
- UF do RG (Combobox)
- Sexo (RadioGroup with options Feminino and Masculino)
- Orgão Emissor do RG (TextEdit)
- Data de Expedição do RG (Maskedit)
- Nome do Pai (TextEdit)
- Nome da Mãe (TextEdit)
- E-mail (TextEdit)

At the bottom of the window are "Gravar" and "Cancelar" buttons.

**8.1.1 - Funcionalidade dos Botões utilizados nos formulários:**

Botão **Incluir** – Permite a inclusão de um novo Estagiário

Botão **Alterar** – Permite alterar dados de um Estagiário

Botão **Excluir** – Permite excluir um Estagiário

Botão **Consultar** – Pesquisa por um Estagiário

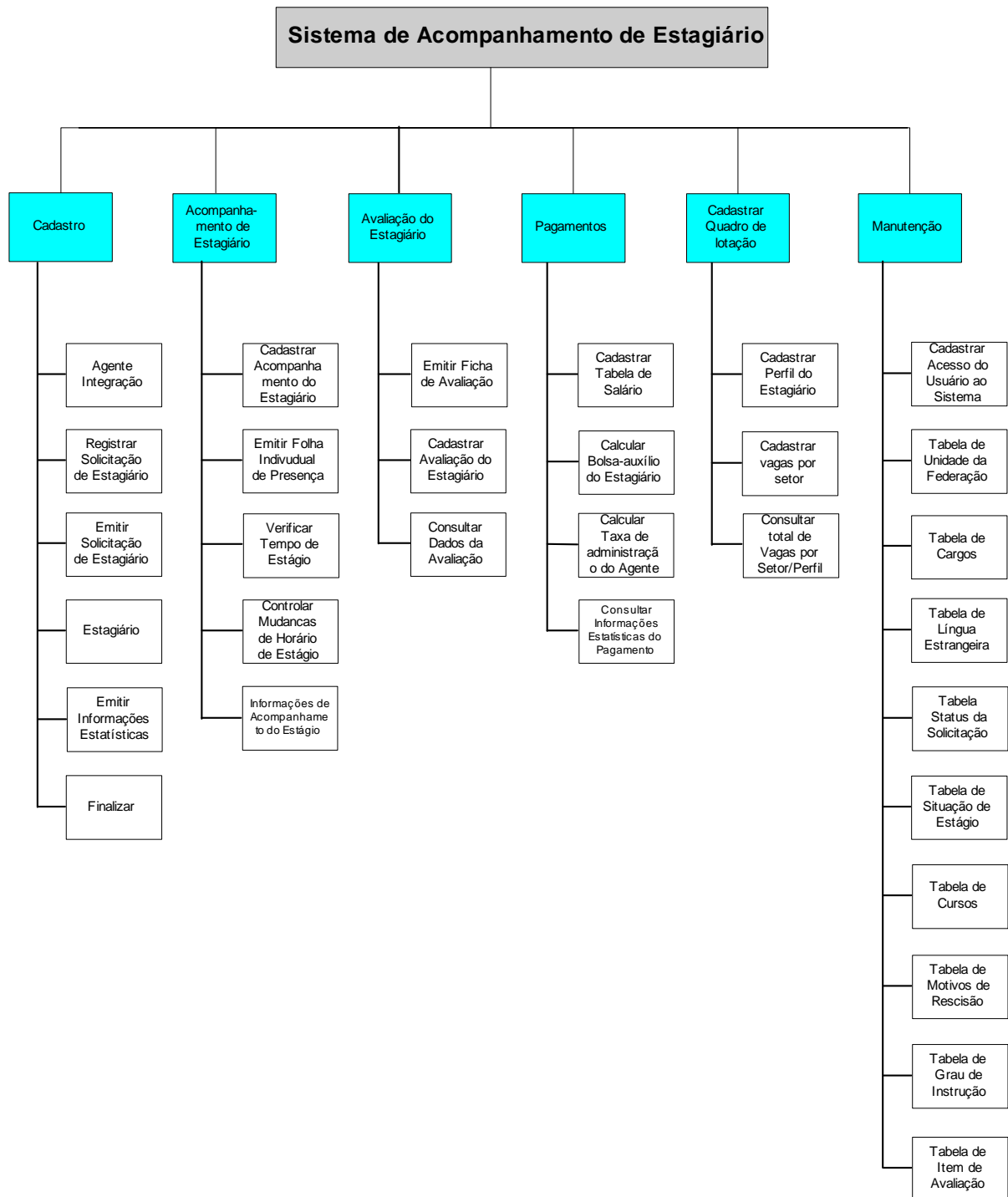
Botão **Fechar** – Fecha o formulário

Botão **Gravar** – Efetiva a operação que estiver ativa (Incluir ou Alterar)

Botão **Cancelar** – Cancela a operação que estiver ativa (Incluir ou Alterar)

Botão OK – Finaliza a operação

8.2 – Diagrama de Navegação via Menu

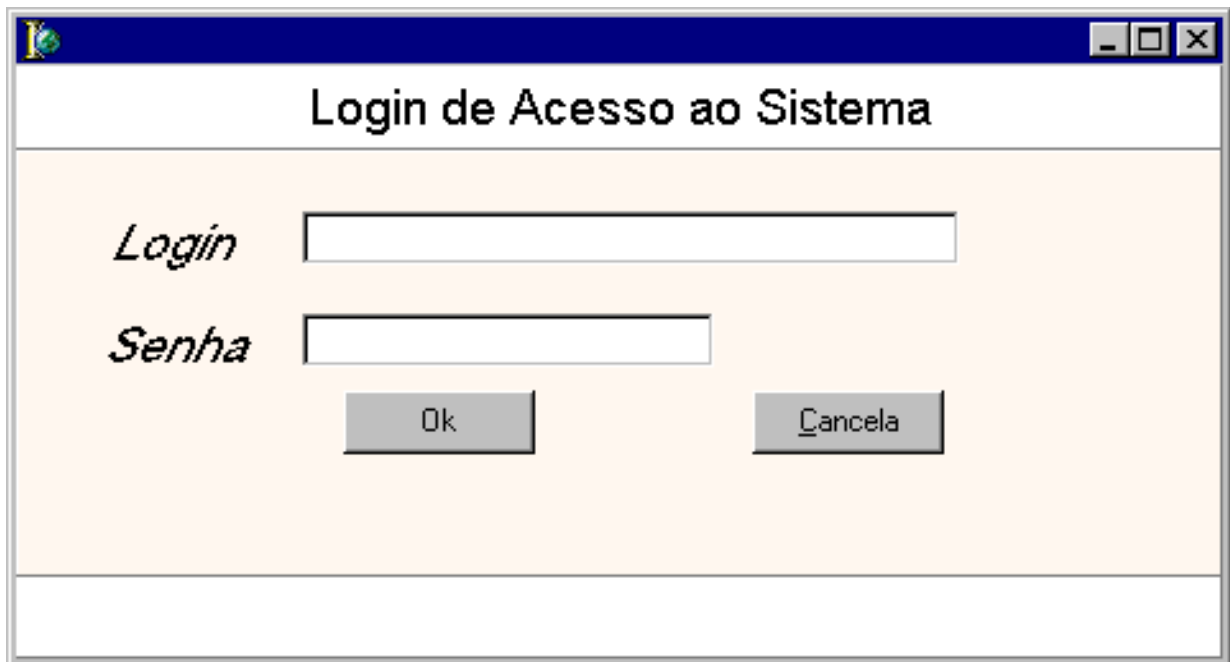


### 8.3 – Menus e Telas

#### 8.3.1 – Tela de Login

a) Nome do Formulário : **FRMLOGIN**

b) Tela

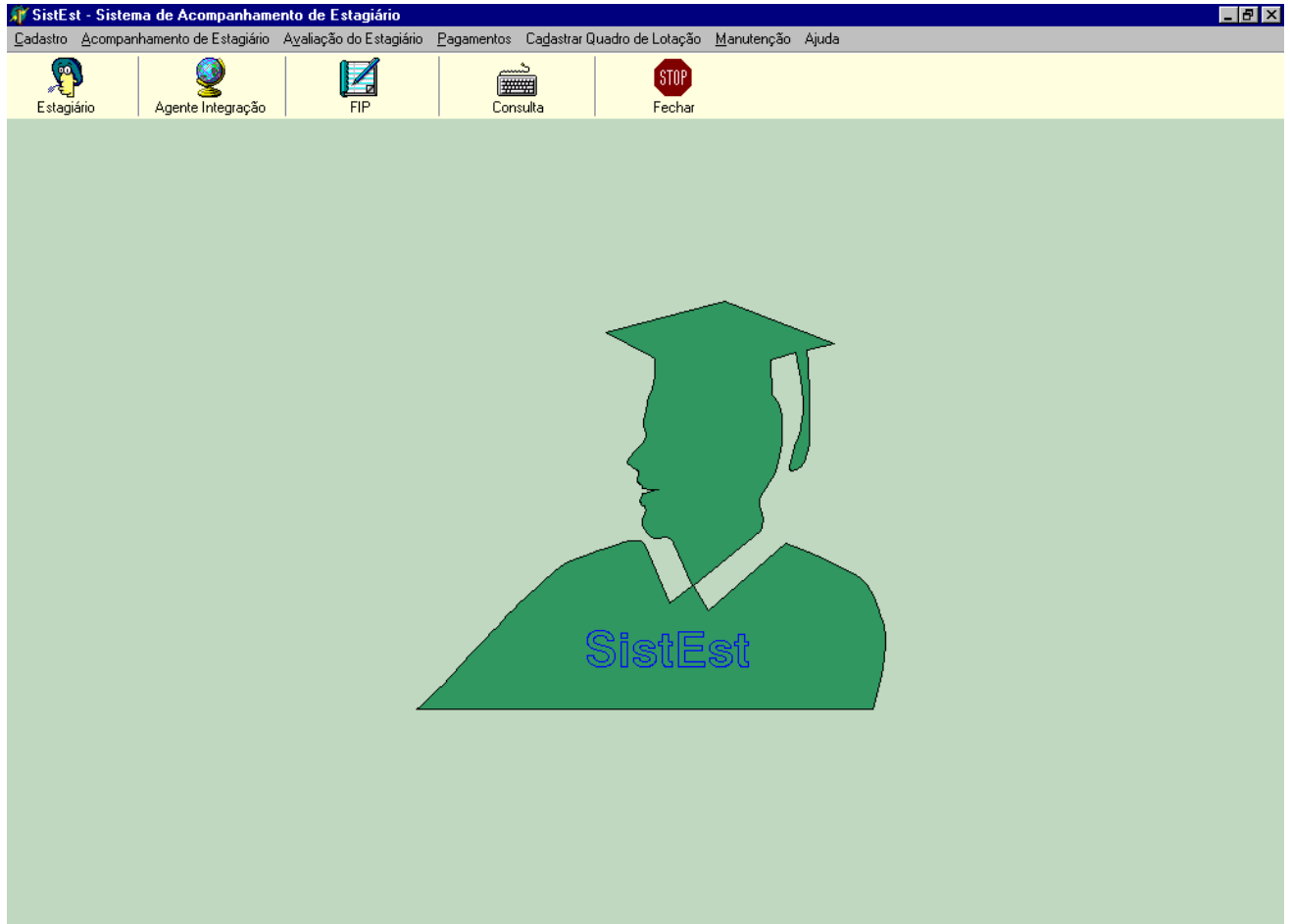


The image shows a Windows-style dialog box titled "Login de Acesso ao Sistema". The dialog has a light beige background and a white border. At the top, there is a title bar with a blue background and a white border, containing the text "Login de Acesso ao Sistema" and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, the main area contains two input fields. The first field is labeled "Login" and the second is labeled "Senha". Both labels are in a bold, italicized font. Below the input fields, there are two buttons: "Ok" and "Cancela". The "Ok" button is on the left and the "Cancela" button is on the right. Both buttons are gray with black text. The dialog box is set against a white background.

8.3.2 – Tela de Menu Principal

a) Nome do Formulário: **FRMMENUPRINCIPAL**

b) Tela





## 8.3.3 – Tela de Cadastro de Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCADESTAGIARIO**

b) Descrição

Cadastrar um Estagiário significa inserir um novo Estagiário no sistema .

O cadastro do Estagiário é um das tarefas básicas do SistEst.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados do Estagiário.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados do estagiário , informando o código o estagiário.

Na opção consultar, você poderá consultar por um estagiário.

c) Tela

**Cadastro de Estagiário**

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código do Estagiário

Nome

CPF

**Dados Pessoais** | Endereço Residencial | Informações Complementares | Informações do Setor | Informações do Estágio

Data de Nasc.

Nº RG  Orgão Emissor do RG

UF do RG  Data de Expedição do RG

Sexo  
 Feminino  
 Masculino

Nome do Pai

Nome da Mãe

E-mail

Gravar Cancelar

8.3.3.1 – Tela de Consulta de Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSESTAGIARIO**

b) Descrição:

Consultar por um Estagiário através de critério escolhido , Código do Estagiário, CPF ou Nome do estagiário.

Na opção Localizar depois de ter preenchido uns dos critérios estabelecidos, faz um pesquisa no banco e retorna resultado na grade.

Na opção OK depois de escolher na grade o Estagiário para consultar seus dados, retorna para o formulário de cadastro de Estagiário com o Estagiário escolhido.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

d) Tela

The screenshot shows a software window titled "Consulta de Estagiário". It contains three input fields for searching: "Código do Estagiário", "CPF do Estagiário" (with a mask), and "Nome do Estagiário". Below the fields are three buttons: "Localizar", "OK", and "Fechar". The bottom part of the window is a large empty area, likely a table or grid for displaying search results.

## 8.3.4 – Tela de Cadastro do Agente de Integração

a) Nome do Formulário: **FRMCADAGENTEINTEGRACAO**

b) Descrição

Cadastrar um Agente de Integração significa inserir um novo Agente de Integração no sistema .

O cadastro do Agente de Integração é uma das tarefas básicas do SistEst, apesar do volume de dados cadastrados não seja muito grande.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados de um novo Agente de Integração.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados do Agente de Integração, informando o código o Agente.

Na opção consultar, você poderá consultar por um Agente de Integração.

c) Tela

A imagem mostra a tela de cadastro do agente de integração. O formulário é dividido em seções. A primeira seção contém os campos: Código (campo pequeno), Nome (campo longo) e Nº do CNPJ (campo com máscara). Abaixo, há uma aba para "Endereço Comercial" com sub-abas para "Dados de Contato" e "Conta de Crédito". Os campos nesta seção são: Logradouro (campo longo), Bairro (campo médio), Cidade (campo médio), UF (menu suspenso com "DBLc" selecionado), CEP (campo com máscara) e Telefone Comercial (campo com máscara). Na barra de ferramentas superior, há botões para "Incluir", "Alterar", "Excluir", "Consultar", "Fechar" e ícones de navegação. Na barra de ferramentas inferior, há botões para "Gravar" e "Cancelar".

8.3.4.1 – Tela de Consulta do Agente Integração

a) Nome do Formulário: **FRMCONSAGINT**

b) Descrição:

Consultar por um Agente Integração através de critério escolhido , Código do Agente Integração, CNPJ ou Nome do Agente Integração.

Na opção Localizar depois de ter preenchido uns dos critérios estabelecidos, faz um pesquisa no banco e retorna resultado na grade.

Na opção OK depois de escolher na grade o Agente Integração para consultar seus dados, retorna para o formulário de cadastro de Agente Integração com o Agente escolhido.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela

## 8.3.5 – Tela de Cadastro da Solicitação de Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCADSOLICITACAOESTAGIARIO**

b) Descrição

Na opção incluir você informará os sistema os dados referente a uma solicitação de Estagiário ou vários feita por um determinado setor da empresa.

Na opção Alterar você poderá alterar dados referente a solicitação, como incluir mais perfil de estagiários ou quantidade informada para cada perfil.

Na opção consultar você poderá consultar uma solicitação vigente ou encerrada.

c) Tela

Cadastro de Solicitação de Estagiário

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código da Solicitação:

Dados Iniciais | Característica do Estagiário

Setor

Agente de Integração

Responsável

Cargo do Responsável

Status da Solicitação

Data de Início da Solicitação  Data final da Solicitação

Gravar Cancelar

8.3.5.1 – Tela de Consulta da Solicitação de Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSSOLICITACAO**

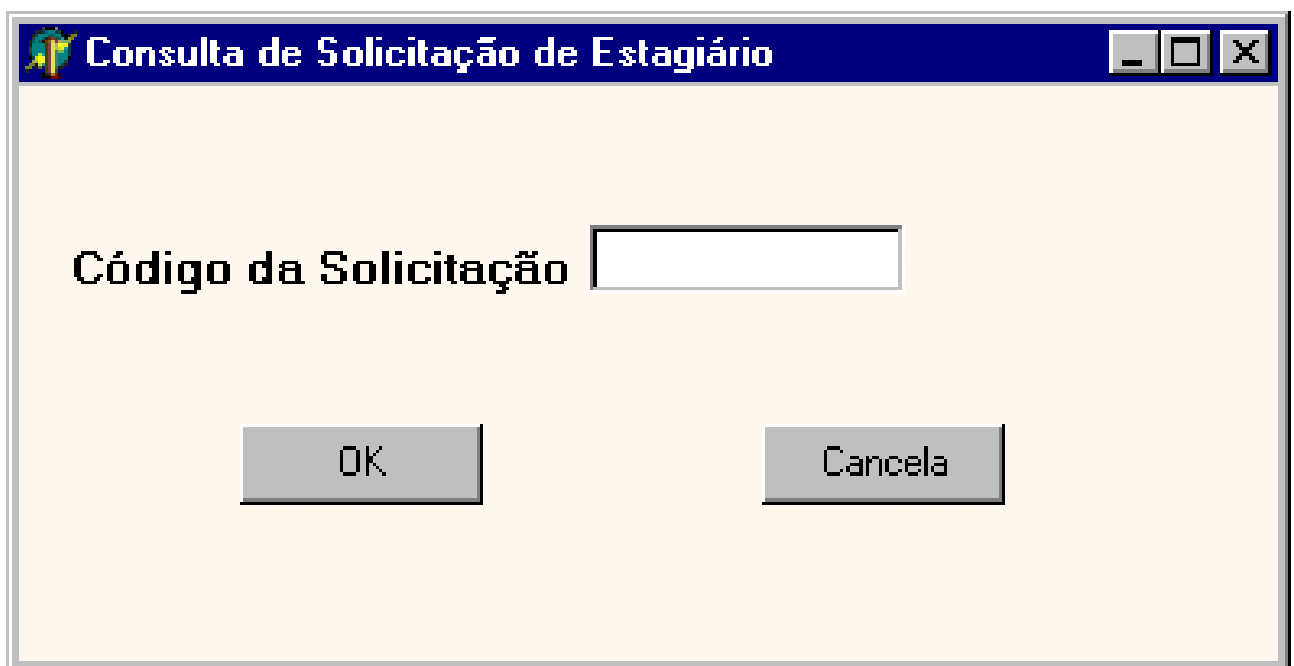
b) Descrição:

Consultar por uma Solicitação de Estagiário através do Código da Solicitação .

Na opção OK depois de ter digitado o código da solicitação faz a pesquisa no banco e retorna ao formulário de Registrar solicitação de Estagiário com dados encontrados.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



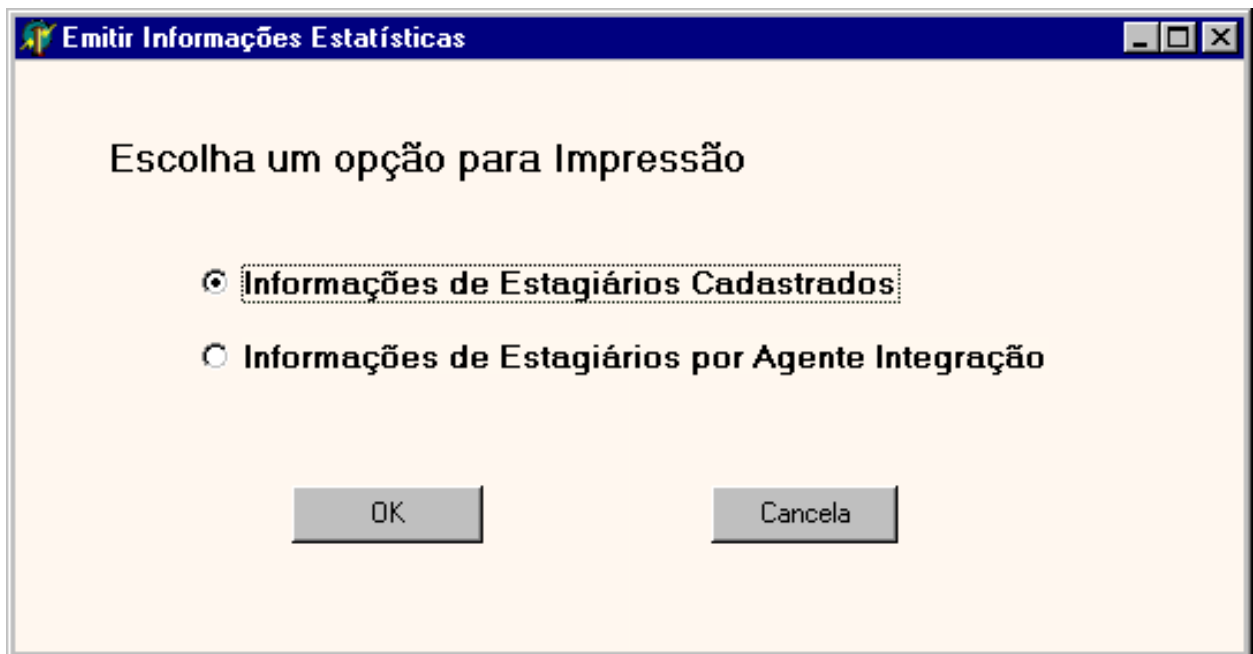
The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Consulta de Solicitação de Estagiário". The dialog has a light beige background and a dark blue title bar. Inside the dialog, the text "Código da Solicitação" is displayed in a large, bold, black font. To the right of this text is a rectangular text input field. Below the input field, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancela" on the right. Both buttons are rectangular with a light gray background and a dark border. The dialog box also features standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner of the title bar.

8.3.6 – Tela de Emitir Informações Estatísticas

- a) Nome do Formulário: **FRMINFESTATISTICAS**
- b) Descrição

Permite escolher que tipo de informação Estatística será impressa para verificação posterior .  
Na opção OK executa rotina de impressão mediante escolha efetuada.  
Na opção Cancela fecha o formulário.

- c) Tela



8.3.7 – Tela de Emitir Solicitação de Estagiário

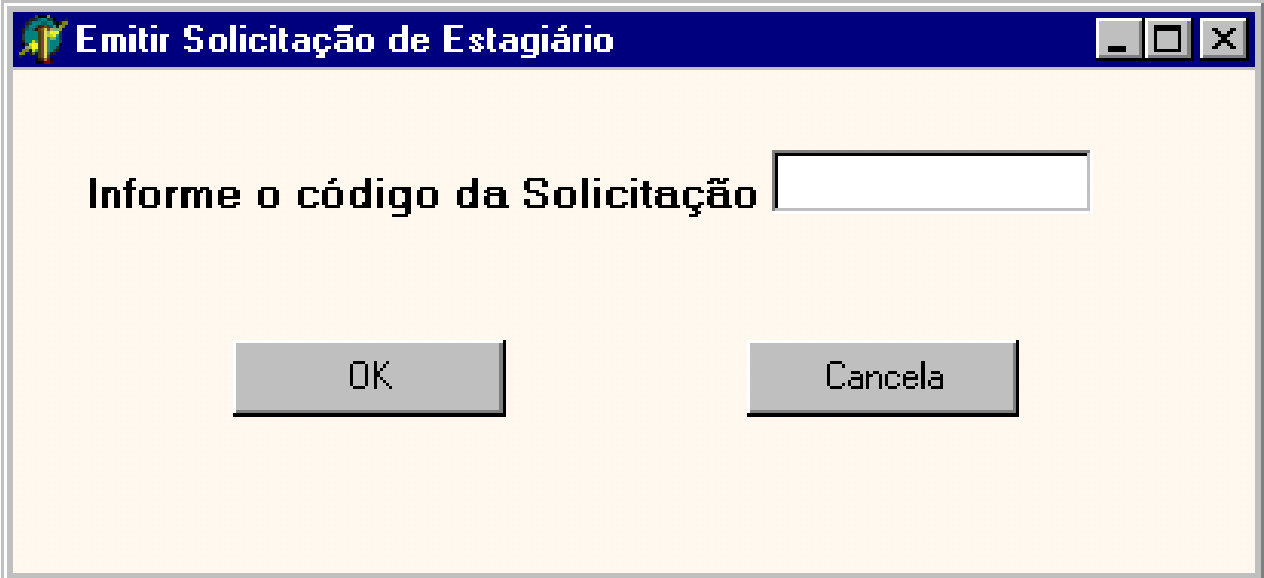
- a) Nome do Formulário: **FRMEMITIRSOLICITACAO**
- b) Descrição

Imprime a Solicitação de Estagiário quando informado o código da Solicitação.

Na opção OK executa rotina de impressão.

Na opção Cancela fecha o formulário.

- c) Tela



The image shows a Windows-style dialog box titled "Emitir Solicitação de Estagiário". The title bar is dark blue with a small icon on the left and standard window control buttons (minimize, maximize, close) on the right. The main content area has a light yellow background. It features the text "Informe o código da Solicitação" in a bold, black font, followed by a rectangular text input field. Below the input field, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancela" on the right, both with a grey gradient and black text.



## 8.3.8 – Tela de Cadastro de Acompanhamento de Estágio

a) Nome do Formulário: **FRMCADACOMPANHAMENTOESTAGIO**

b) Descrição

Cadastrar um Acompanhamento do Estagiário significa inserir dados como dias faltados, dias úteis trabalhados e uma breve descrição das atividades executadas pelo estagiário no mês.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados de um novo Acompanhamento de Estagiário.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados do Acompanhamento do Estagiário, informando o código do Acompanhamento.

Na opção consultar, você poderá consultar por um Acompanhamento do Estagiário.

c) Tela

Cadastro de Acompanhamento de Estágio

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código do Estagiário  Mês/Ano de Acompanhamento  /

Qtd. dias úteis  Qtd. de dias feriados  Qtd. dias Faltados

Descrição das atividades executadas

Gravar Cancelar

8.3.8.1 – Tela de Consulta de Acompanhamento do Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSACOMPANHAMENTOESTAGIO**

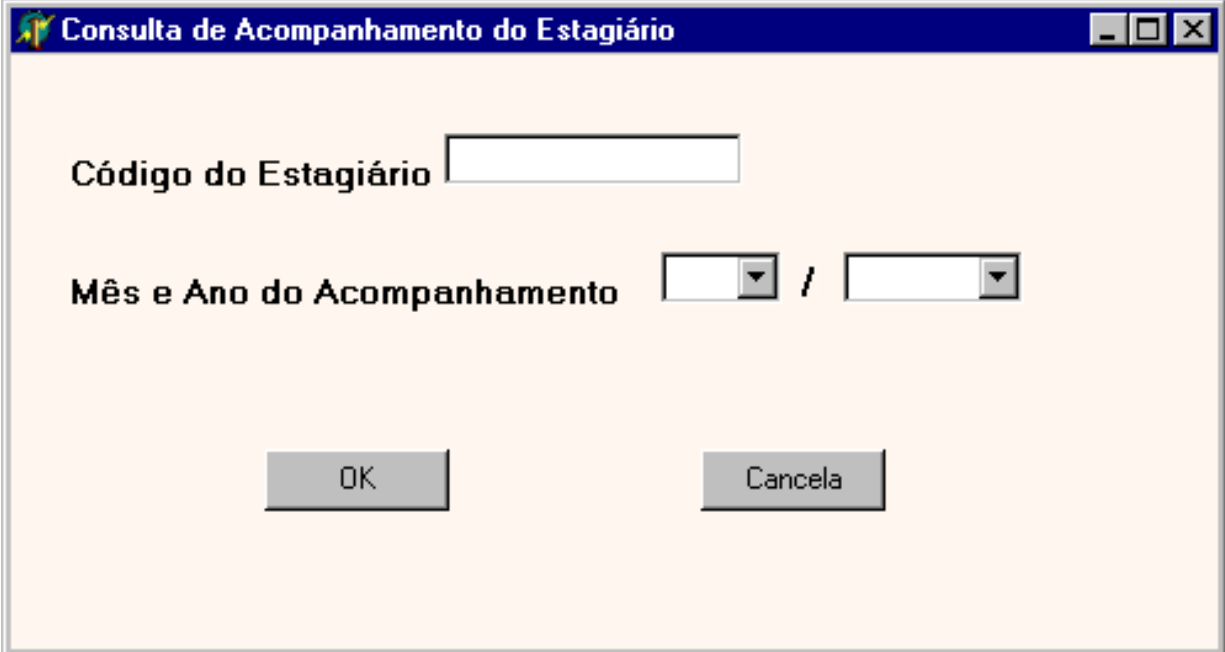
b) Descrição:

Consultar Acompanhamento do Estagiário através do Código do Acompanhamento do Estagiário e o Mês e Ano .

Na opção OK depois de ter digitado o código do Acompanhamento e o Mês e Ano faz a pesquisa no banco e retorna ao formulário de Acompanhamento do Estagiário com dados encontrados.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



Consulta de Acompanhamento do Estagiário

Código do Estagiário

Mês e Ano do Acompanhamento  /

OK Cancela

8.3.9 – Tela de Emitir Folha Individual de Presença

c) Nome do Formulário: **FRMFOLHAINDIVIDUAL**

d) Descrição

Permite escolher a impressão geral (de todos os Estagiários) ou individual da folha Individual de Presença.

Na opção OK executa rotina de impressão mediante escolha efetuada.

Na opção Cancela fecha o formulário.

c) Tela

**Emissão da Folha Individual de Presença**

Informe o Mês/Ano [ ] / [ ]

Informe o código do Estagiário [ ]

**Importante:**  
**para emissão individual, informe o código do Estagiário.**

Individual

Geral

Cancela

8.3.10 – Tela de Verifica Tempo de Estágio

a) Nome do Formulário: **FRMCONSTEMPOESTAGIO**

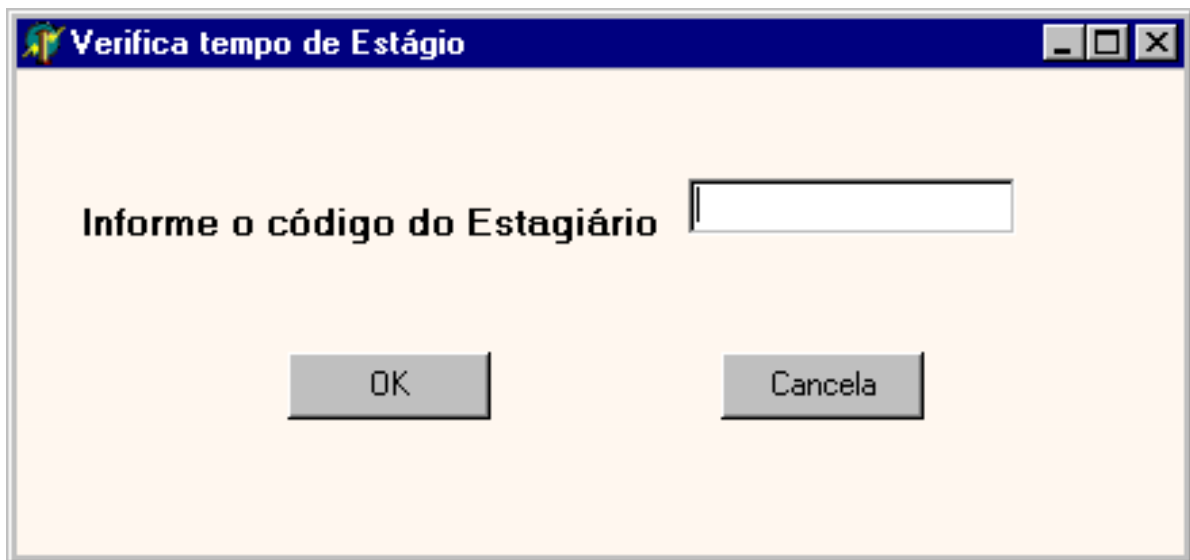
b) Descrição

Informa o tempo de Estágio exercido por um Estagiário ao ser informado o código do Estagiário.

Na opção OK mostra o tempo de estágio em um tela de mensagem.

Na opção Cancela fecha o formulário.

c) Tela



The image shows a Windows-style dialog box titled "Verifica tempo de Estágio". The dialog has a light beige background and a dark blue title bar. Inside the dialog, the text "Informe o código do Estagiário" is displayed in a bold, black font. To the right of this text is a rectangular text input field. Below the input field, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancela" on the right. Both buttons are rectangular with a light gray background and a dark border.

## 8.3.11 – Tela de Mudança de Horário de Estágio

a) Nome do Formulário: **FRMMUDHRESTAGIO**

b) Descrição

Formulário que inclui ou altera o horário de início e fim da jornada de estágio do Estagiário quando informado o código do Estagiário e data da informação do Estágio.

Na opção OK quando informado o código do Estagiário e Data da informação do Estágio, verifica a existência deste registro, quando não existir este registro mostrará campos para inclusão de novo horário de início e fim de estágio, quando existir registro mostrará dados para alteração de horário.

Na opção Cancela fecha o formulário.

Na opção Incluir , gravará novo horário de início e fim de estágio.

Na opção Alterar, permitirá alteração de horário de início e final de estágio.

c) Tela

A imagem mostra uma janela de software com o título "Mudança de Horário de Estágio". O formulário contém os seguintes campos e botões:

- Um campo de texto rotulado "Código do Estagiário".
- Um campo de texto rotulado "Data da Informação do Estágio" com máscara de data (\_\_/\_\_/\_\_).
- Dois campos de texto rotulados "Horário de início" e "Horário final", ambos com máscara de hora (\_\_:\_\_).
- Quatro botões de ação: "OK", "Cancela", "Incluir" e "Alterar", dispostos verticalmente à direita dos campos.

## 8.3.12 – Tela de Cadastro de Avaliação do Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCADAVALIACAOESTAGIARIO**

b) Descrição

Cadastrar uma Avaliação do Estagiário significa inserir dados da avaliação feita junto ao seu chefe imediato, com alguns itens de avaliação com nota para esses itens.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados de uma nova Avaliação do Estagiário.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados da Avaliação do Estagiário, informando o código do Estagiário e Data da avaliação .

Na opção consultar, você poderá consultar os dados avaliados para um determinado Estagiário informando código do Estagiário e data da avaliação.

c) Tela

Cadastro de Avaliação do Estagiário

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código do Estagiário  Data da Avaliação

Nome do Avaliador

Código do Cargo do Avaliador

Item de Avaliação	Nota do Item	Justificativa do Item

Gravar Cancelar

8.3.13 – Tela de Consulta de Avaliação de Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSAVALIACAO**

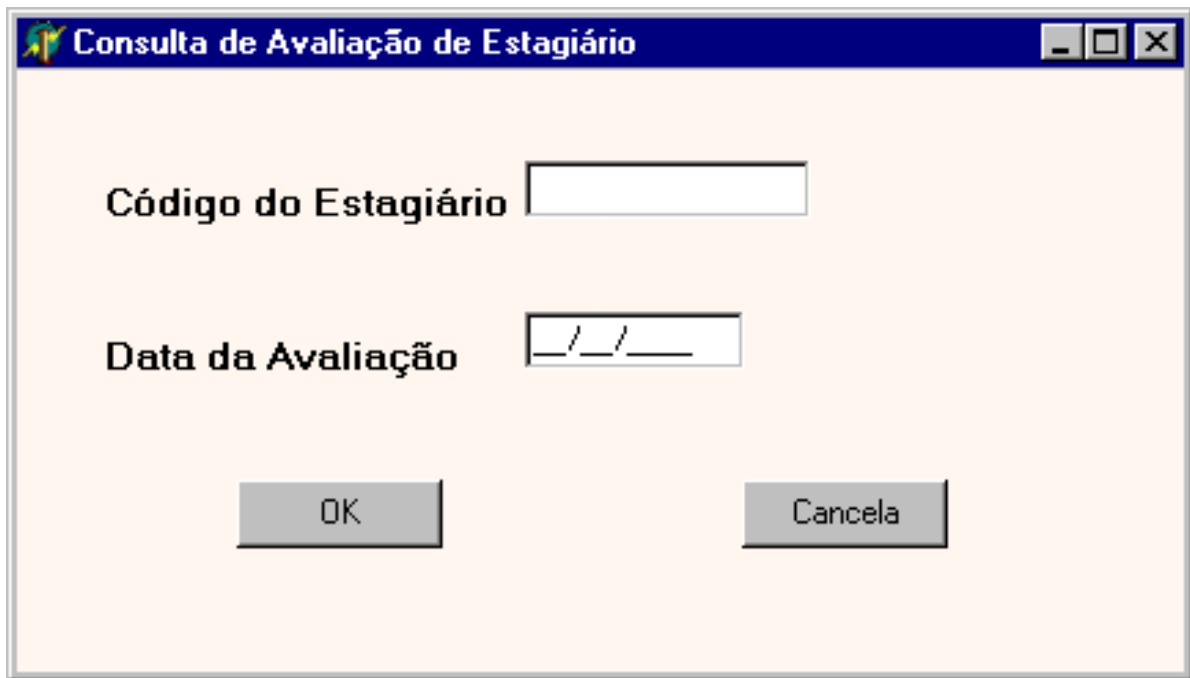
b) Descrição:

Consultar Avaliação do Estagiário informando o Código do Estagiário e Data da Avaliação , permitindo visualização dos dados de sua avaliação .

Na opção OK depois de ter digitado o código do Estagiário e a Data da Avaliação faz a pesquisa no banco para validar dados informados e retorna ao formulário de Avaliação de Estagiário com os dados encontrados.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Consulta de Avaliação de Estagiário". The dialog has a light beige background and a dark blue title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside the dialog, there are two input fields. The first is labeled "Código do Estagiário" and is an empty text box. The second is labeled "Data da Avaliação" and is a date picker box showing the format "\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancela" on the right.

## 8.3.14 – Tela de Cadastro da Tabela de Salário

a) Nome do Formulário: **FRMCADSALARIO**

b) Descrição

Cadastrar um novo valor para Bolsa-auxílio do Estagiário, valor esse que será utilizado para cálculo da Bolsa-auxílio feito no mês.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados de um novo valor da Bolsa-auxílio .

Na opção consultar, você poderá consultar os dados referente ao valor da Bolsa-auxílio do Estagiário.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Salário". The window has a menu bar with the following buttons: "Incluir", "Alterar", "Excluir", "Consultar", and "Fechar". Below the menu bar, there are four input fields: "Código do Salário", "Valor Bolsa-Auxilio", "Data de início", and "Data final". The "Data de início" and "Data final" fields have a date format mask of "##/##/###". At the bottom of the window, there are two buttons: "Gravar" and "Cancelar".



8.3.14.1 – Tela de Consulta da Tabela de Salário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSTBSALARIO**

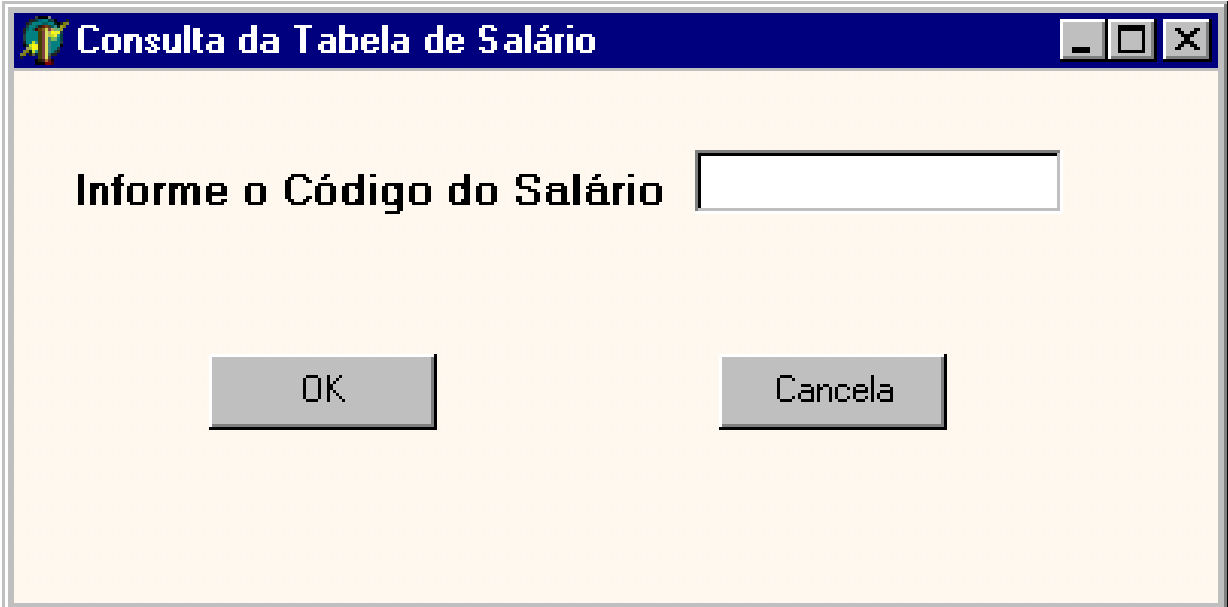
b) Descrição:

Consultar o valor da Bolsa-auxílio do Estagiário, informando o código do salário.

Na opção OK depois de ter digitado o código do salário faz a pesquisa no banco para validar dados informados e retorna ao formulário de Cadastro da Tabela de salário.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



Consulta da Tabela de Salário

**Informe o Código do Salário**

OK Cancela

## 8.3.15 – Tela de Consultar Informações Estatísticas do Pagamento

a) Nome do Formulário: **FRMCONSINFPAG**

b) Descrição:

Consultar informações Estatísticas do pagamento do Estagiário ou do Agente Integração informando o código do Estagiário ou código do Agente Integração com o Mês e Ano do pagamento como também a relação de pagamento da Taxa de administração ou relação de pagamento da Bolsa-auxílio .

Na opção Informações depois de ter digitado o Mês e Ano do pagamento como também o código do Estagiário ou do Agente Integração , mostra dados do pagamento em tela.

Na opção Relação de Pagamento da Bolsa-auxílio referente Mês e Ano do pagamento informado, imprime relatório de todas os Estagiários com seus valores recebidos.

Na opção Relação de Pagamento da Taxa Administração referente Mês e Ano do pagamento informado, imprime relatório de todos os Agentes de Integração com seus valores recebidos.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra de título azul com o texto "Consultar Informações Estatísticas do Pagamento" e ícones de minimizar, maximizar e fechar. O conteúdo principal do formulário é em um fundo amarelo claro. No topo do formulário, há o texto "Informe Mês e Ano do Pagamento" seguido de dois menus suspensos separados por uma barra diagonal. Abaixo disso, há duas opções: "Código do Estagiário" e "Código do Agente Integração", cada uma com um campo de entrada de texto. Entre essas duas opções, há o texto "ou". À direita dos campos de entrada, há um botão cinza com o texto "Informações". No centro do formulário, há o texto "Para imprimir Relação, informe apenas Mês e Ano do Pagamento". Na base do formulário, há três botões cinza: "Relação de Pagamento da Bolsa-auxílio", "Relação de Pagamento da Taxa Administração" e "Fechar".

## 8.3.16 – Tela de Cadastro do Perfil do Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCADPERFILESTAG**

b) Descrição

Cadastrar um Perfil do Estagiário significa inserir dados do perfil desejado na empresa .

Na opção incluir você informará ao sistema os dados do perfil do Estagiário.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados do Perfil do Estagiário, informando o código do Perfil.

Na opção consultar, você poderá consultar os dados dos Perfis informando o código do Perfil desejado .

c) Tela

Cadastro do Perfil do Estagiário

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código:

Nome do Perfil:

Semestre atual:  Sexo do Perfil:

Data de Inicio de Vigência  Data Fim de Vigência

Conhecimento de Informática:

Conhecimento de Língua Estrangeiras

Língua 1:  Língua 2:  Língua 3:

Nível

Observações Extras

Gravar Cancelar

8.3.16.1 – Tela de Consulta Perfil do Estagiário

a) Nome do Formulário: **FRMCONSPERFILEST**

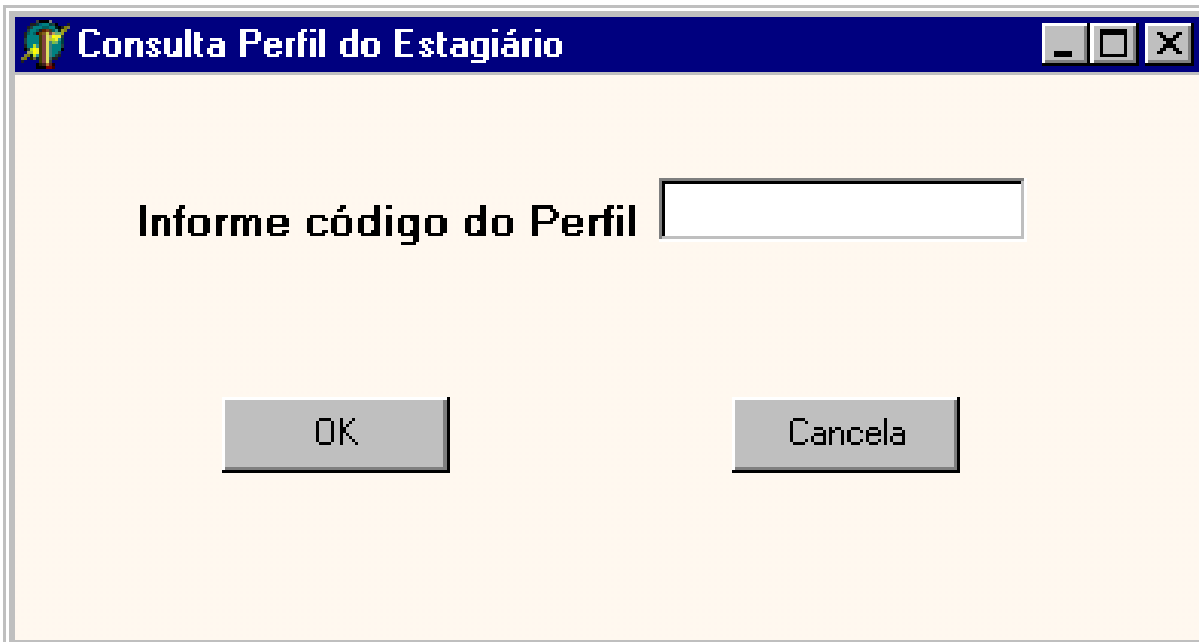
b) Descrição:

Consultar o Perfil do Estagiário cadastrado quando informado o código do Perfil.

Na opção OK depois de ter digitado o código do Perfil faz a pesquisa no banco para validação dos dados informados e retorna ao formulário de Cadastro Perfil do Estagiário.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



The image shows a Windows-style dialog box titled "Consulta Perfil do Estagiário". The title bar is dark blue with a small icon on the left and standard window control buttons (minimize, maximize, close) on the right. The main content area has a light yellow background. It features the text "Informe código do Perfil" in a bold black font, followed by a white text input field with a black border. Below the input field, there are two gray buttons with black text: "OK" on the left and "Cancela" on the right.

## 8.3.17 – Tela de Cadastro do Setor

a) Nome do Formulário: **FRMCADSETOR**

b) Descrição

Cadastrar um Setor significa inserir dados do setor com seus perfis desejados e quantidade de vagas.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados do setor com os perfis e quantidade de vagas.

Na opção alterar você poderá fazer alteração nos dados do Setor, informando o código do Setor.

Na opção consultar, você poderá consultar os dados dos Setores informando o código do Setor desejado .

c) Tela

Cadastro de Setor

Incluir Alterar Excluir Consultar Fechar

Código do Setor:

Nome do Setor:

Data de Início  Data Final

Código do Perfil	Nome do Perfil	Quantidade de Vagas

Gravar Cancelar

8.3.17.1 – Tela de Consulta por Setor

a) Nome do Formulário: **FRMCONSSETORPERFIL**

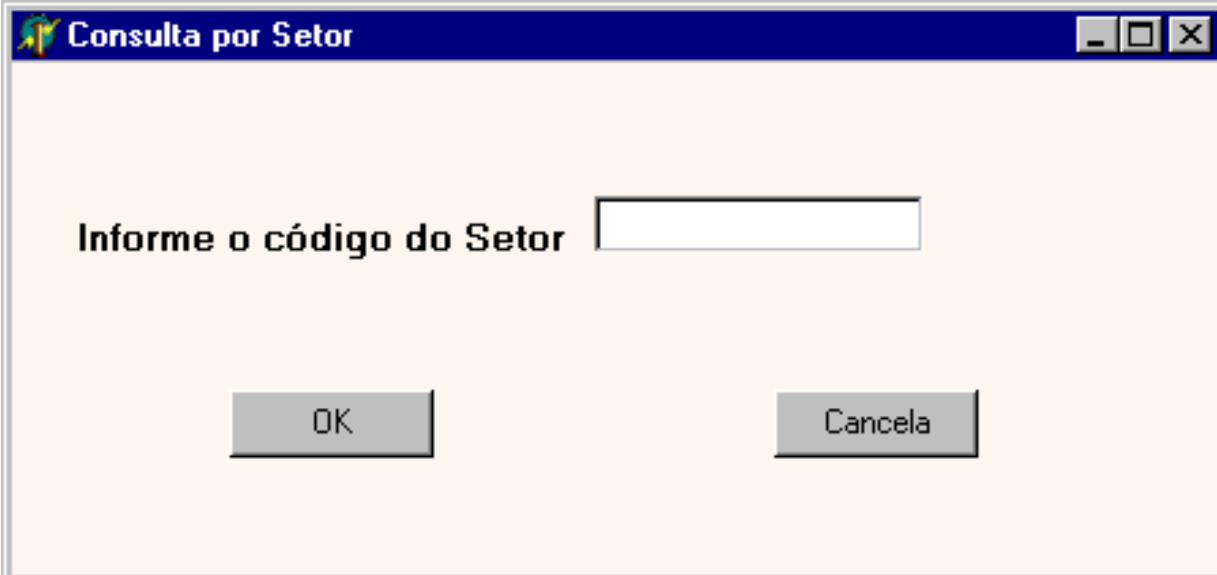
b) Descrição:

Consultar o Setor cadastrado quando informado o código do Setor.

Na opção OK depois de ter digitado o código do Setor faz a pesquisa no banco para validação dos dados informados e retorna ao formulário de Cadastro Setor com as quantidades vagas por perfil.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Consulta por Setor". The dialog has a light beige background and a dark blue title bar. Inside the dialog, the text "Informe o código do Setor" is displayed in a bold, black font. To the right of this text is a rectangular text input field. Below the input field, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancela" on the right. The buttons are rectangular with a light gray background and a dark border. The dialog box also features standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner of the title bar.

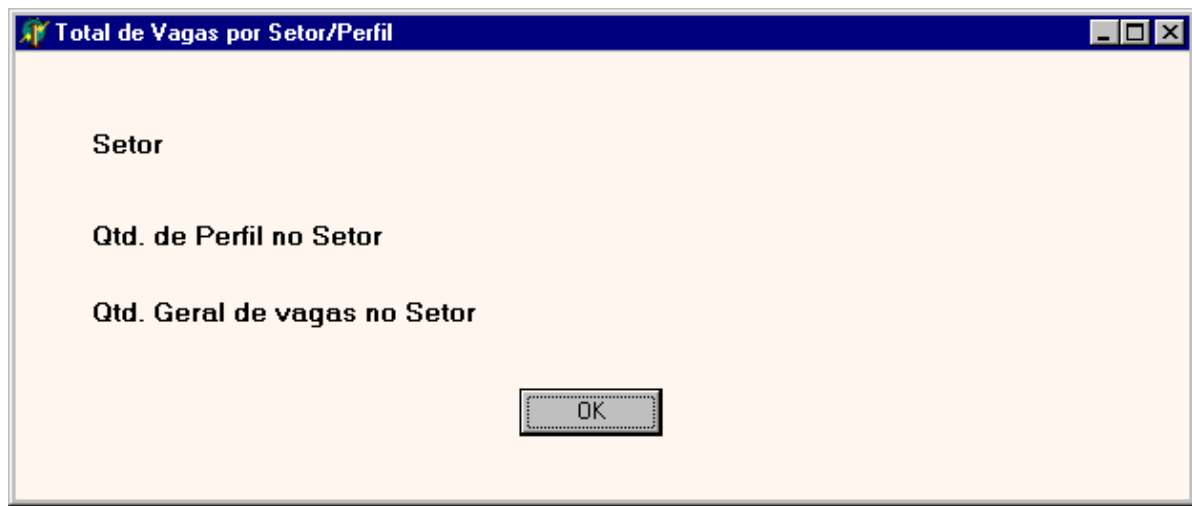
8.3.18 – Tela do Total de Vagas por Setor/Perfil

a) Nome do Formulário: **FRMCONSTOTVAGASSETOR**

b) Descrição:

Consultar o Total de vagas existentes no setor quando informado o código do Setor.  
Na opção OK fecha o formulário.

c) Tela



## 8.3.19 – Tela de Cadastro de Acesso ao Sistema

a) Nome do Formulário: **FRMCADACESIST**

b) Descrição

Cadastrar Usuário para permitir acesso ao sistema, informando login e senha.

Na opção incluir você informará ao sistema os dados do usuário com login e senha necessários para acessar o sistema.

Na opção alterar você poderá fazer alteração no seu login ou senha, informando o nome ou CPF do usuário.

Na opção consultar, você poderá consultar os dados do Usuário informando o nome ou CPF do usuário.

c) Tela

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de acesso ao sistema. O título da janela é "Cadastro de Acesso ao Sistema". O menu superior contém os seguintes itens: "Incluir" (com ícone de documento), "Alterar" (com ícone de documento e seta), "Excluir" (com ícone de lixeira), "Consultar" (com ícone de livro), e "Fechar" (com ícone de porta). Abaixo do menu, há quatro campos de entrada de texto: "Nome" (campo longo), "CPF" (campo com máscara de caracteres), "Login" (campo longo), e "Senha" (campo curto). Na base da janela, há dois botões: "Gravar" (com ícone de disco) e "Cancelar" (com ícone de círculo com barra diagonal).



8.3.19.1 – Tela de Consulta de Acesso ao Sistema

a) Nome do Formulário: **FRMCONSACESIST**

b) Descrição:

Consultar por um acesso de um usuário através de critério escolhido , nome do usuário ou CPF .

Na opção Localizar depois de ter preenchido uns dos critérios estabelecidos, faz um pesquisa no banco e retorna resultado na grade.

Na opção OK depois de escolher na grade o Usuário para consultar seus dados, retorna para o formulário de cadastro de Acesso ao Sistema.

Na opção Fechar , cancela a operação e retorna para o formulário que o chamou.

c) Tela

The screenshot shows a Windows-style window titled "Consulta de Acesso ao Sistema". The window has a light beige background. At the top, there is a blue title bar with the text "Consulta de Acesso ao Sistema" and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, the main area contains the following elements:

- The text "Informe o Nome" followed by a text input field containing the text "Edit1".
- The text "ou" centered below the first input field.
- The text "Informe o CPF" followed by a masked text input field (displaying four dashes).
- Three buttons arranged horizontally: "Localizar", "OK", and "Fechar".
- At the bottom of the window, there is a grid area with a few cells visible, suggesting a data table or search results area.

8.3.20 – Tela Tabela Unidades da Federação

a) Nome do Formulário: **FRMUNIDADEFEDERACAO**

b) Descrição

Cadastrar Unidades da Federação .

Na opção incluir você informará uma nova unidade da Federação.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em uma unidade da Federação .

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela Unidades da Federação". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar containing several icons and labels: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Fechar" (with a person icon). The main content area of the window is light-colored and contains two input fields. The first field is labeled "Sigla:" and contains the text "AC". The second field is labeled "Denominação:" and contains the text "Acre". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red 'X' icon).

## 8.3.21 – Tela Tabela de Cargos

a) Nome do Formulário: **FRMCADCARGOS**

b) Descrição

Cadastrar os diversos cargos existentes na empresa .

Na opção incluir você informará um novo cargo.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um cargo .

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Cargos". The window has a toolbar with the following buttons: "Incluir" (highlighted), "Alterar", "Excluir", "Consultar", and "Fechar". Below the toolbar, there are two input fields. The first is labeled "Código do Cargo" and contains the number "1". The second is labeled "Descrição do Cargo" and contains the text "Diretor de Departamento". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" and "Cancelar".

8.3.22 – Tela Tabela de Língua Estrangeira

a) Nome do Formulário: **FRMCADLINGESTR**

b) Descrição

Cadastrar as diversas línguas estrangeiras existentes.

Na opção incluir você informará uma nova Língua estrangeira.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em uma Língua estrangeira .

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Língua Estrangeira". The window has a toolbar with the following buttons: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Fechar" (with a close icon). Below the toolbar, there are two input fields. The first is labeled "Código da Língua:" and contains the number "1". The second is labeled "Descrição:" and contains the text "Inglês". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a cancel icon).

8.3.23 – Tela Tabela de Status da Solicitação

a) Nome do Formulário: **FRMCADSTATUSSOLIC**

b) Descrição

Cadastrar os status da solicitação.

Na opção incluir você informará um novo Status da Solicitação.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um Status existente.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Status da Solicitação". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several buttons: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a document and pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a document and magnifying glass icon), and "Fechar" (with a red X icon). There are also four small navigation icons (back, forward, search, and another) between "Consultar" and "Fechar". The main content area of the window is light beige and contains two input fields. The first is labeled "Código do Status:" and contains the number "1". The second is labeled "Descrição:" and contains the text "Enviada". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

## 8.3.24 – Tela Tabela de Situação do Estágio

a) Nome do Formulário: **FRMCADSITESTAGIO**

b) Descrição

Cadastrar as diversas situações que um estágio pode se encontrar.

Na opção incluir você informará uma nova Situação .

Na opção alterar você poderá fazer alteração em uma Situação existente.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Situação do Estágio". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several buttons: "Incluir" (with a plus icon), "Alterar" (with a pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Fechar" (with a red X icon). There are also four small navigation icons (up, down, left, right arrows) between "Consultar" and "Fechar". The main content area is light beige and contains two input fields. The first is labeled "Código de Situação:" and has a text box containing the number "1". The second is labeled "Descrição:" and has a text box containing the text "Em vigor". At the bottom of the window, there is a grey bar containing two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

## 8.3.25 – Tela Tabela de Cursos

a) Nome do Formulário: **FRMCADCURSOS**

b) Descrição

Cadastrar os diversos cursos de formação.

Na opção incluir você informará um novo Curso.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um Curso existente.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Cursos". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several buttons: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a document and pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a document and magnifying glass icon), and "Fechar" (with a door icon). There are also four small, unlabeled icons between "Consultar" and "Fechar". The main area of the window is a light beige color and contains two input fields. The first field is labeled "Código do Curso:" and contains the number "1". The second field is labeled "Descrição:" and contains the text "Administração". At the bottom of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red 'X' icon).

## 8.3.26 – Tela Tabela de Motivo de Rescisão

a) Nome do Formulário: **FRMCADTPMTVRESCISAO**

b) Descrição

Cadastrar os diversos tipos de motivos de rescisão de contratado de estágio.

Na opção incluir você informará um novo Tipo de rescisão.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um Tipo de rescisão existente.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Motivo de Rescisão". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several icons and labels: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Fechar" (with a person walking icon). There are also four small, unlabeled icons between "Consultar" and "Fechar". The main content area of the window is light beige and contains two text input fields. The first field is labeled "Código de Rescisão:" and contains the number "1". The second field is labeled "Descrição" and contains the text "Termino Normal do Estágio". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a circle and slash icon).



8.3.27 – Tela Tabela de Grau de Instrução

a) Nome do Formulário: **FRMCADTPGRAUINSTR**

b) Descrição

Cadastrar os diversos tipos de grau de instrução .

Na opção incluir você informará um novo Tipo de grau de instrução.

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um Tipo de grau de instrução existente.

c) Tela

The screenshot shows a software window titled "Tabela de Grau de Instrução". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several buttons: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a document and pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a document and magnifying glass icon), and "Fechar" (with a red X icon). There are also four small navigation icons (up, down, left, right arrows) between "Consultar" and "Fechar". The main content area is a light beige color and contains two input fields. The first is labeled "Código:" and contains the number "1". The second is labeled "Nome:" and contains the text "Ensino Médio - Técnico". At the bottom of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

8.3.28 – Tela Tabela de Tipos de Item de Avaliação

a) Nome do Formulário: **FRMCADTPITEMAVAL**

b) Descrição

Cadastrar os diversos tipos de Item de avaliação utilizados para avaliar um estagiário .

Na opção incluir você informará um novo Tipo de Item de avaliação .

Na opção alterar você poderá fazer alteração em um Tipo de Item de avaliação existente.

c) Tela

The image shows a screenshot of a software window titled "Tabela de Tipos de Item de avaliação". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several icons and labels: "Incluir" (with a document icon), "Alterar" (with a pencil icon), "Excluir" (with a trash can icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Fechar" (with a red X icon). There are also four small navigation icons between "Consultar" and "Fechar". The main area of the window is a light beige color and contains two input fields. The first field is labeled "Código:" and contains the number "1". The second field is labeled "Descrição:" and contains the text "Comportamento". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

## 9 – Programas

### 9.1 – Relação e Objetivos de cada programa

<b>NOME DO PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>DFD</b>
<b>Logon</b>	<i>Proporciona segurança no sistema através da autenticação do usuário a partir de senhas</i>	
<b>Cadastrar Acesso do Usuário ao Sistema</b>	<i>Altera a senha e as permissões de um usuário</i>	
<b>Cadastramento de Estagiário</b>	<i>Cadastrar o estagiário no sistema</i>	F1.4
<b>Cadastramento do Agente de Integração</b>	<i>Cadastrar o Agente de Integração no sistema</i>	F1.1
<b>Registro de solicitação de Estagiário</b>	<i>Cadastrar a solicitação de Estagiário</i>	F1.2
<b>Cadastrar acompanhamento de Estagiário</b>	<i>Cadastrar informações de acompanhamento do Estagiário</i>	F2.1
<b>Cadastrar avaliação do Estagiário</b>	<i>Cadastrar avaliação do Estagiário</i>	F3.2
<b>Cadastrar Tabela de Salário</b>	<i>Cadastrar valores da Bolsa-auxílio pagas ao Estagiário</i>	F4.1
<b>Cadastrar Vagas por Setor</b>	<i>Cadastrar a quantidade de vagas por cada setor na empresa</i>	F5.2
<b>Cadastrar Perfil do Estagiário</b>	<i>Cadastrar o Perfil do Estagiário</i>	F5.1

<b>Nome do Programa</b>	<b>Objetivo</b>	<b>DFD</b>
<b>Emitir Solicitação de Estagiário</b>	<i>Imprimir solicitação cadastrada para um determinado Agente de Integração</i>	F1.3
<b>Emitir Informação Estatística</b>	<i>Gera um relatório das informações de Estagiários cadastrados e/ou Estagiários por Agente Integração</i>	F1.5
<b>Emitir Folha Individual Presença</b>	<i>Imprime a folha individual de presença para todos os Estagiários ou individualmente</i>	F2.2
<b>Mostrar informações de Acompanhamento Estágio</b>	<i>Imprime dados do Acompanhamento do Estagiário em um determinado período.</i>	F2.5
<b>Emitir Ficha Avaliação</b>	<i>Imprime ficha de Avaliação para o chefe imediato poder avaliar o Estagiário</i>	F3.1
<b>Mostrar dados de Avaliação</b>	<i>Imprime dados da Avaliação feita do Estagiário pelo seu chefe.</i>	F3.2
<b>Mostrar Informações Estatística do Pagamento</b>	<i>Imprime relatório de informações estatísticas dos cálculos efetuados para pagamento do Estagiários e Agentes de Integração</i>	F4.4

<b>Nome do Programa</b>	<b>Objetivo</b>	<b>DFD</b>
<b><i>Tabela de Unidades da Federação</i></b>	Cadastrar as Unidades da Federação do Brasil	
<b><i>Tabela de Cargos</i></b>	Cadastrar os cargos dos responsáveis existentes	
<b><i>Tabela de Língua Estrangeira</i></b>	Cadastrar os diversos tipos de línguas existentes no mundo	
<b><i>Tabela Status da Solicitação</i></b>	Cadastrar os tipos de Status que uma solicitação possa assumir até sua finalização	
<b><i>Tabela de Situação de Estágio</i></b>	Cadastrar as diversas situações que um estagiário possa assumir dentro da Empresa	
<b><i>Tabela de Cursos</i></b>	Cadastrar os diversos cursos existentes no mercado	
<b><i>Tabela de Motivo de Rescisão</i></b>	Cadastrar os motivos em que um contrata de Estágio venha a ser cancelado	
<b><i>Tabela de Grau de Instrução</i></b>	Cadastrar os níveis de grau de escolaridade de um estagiário	
<b><i>Tabela de Item de Avaliação</i></b>	Cadastrar os itens de avaliação possíveis para avaliar um estagiário	

## 9.2 – Procedimentos Detalhados de Programas

### ➤ Logon

Recebe o nome e a senha do usuário e valida seu acesso no sistema. O usuário terá três tentativas para entrar no sistema. Caso ele erre três vezes a senha sua conta será desativada até que o administrador permita o acesso novamente. Este procedimento evita que alguém não autorizado tenha chance de adivinhar uma senha para ingressar no sistema.

### ➤ Cadastrar Acesso do Usuário ao Sistema

Receber os dados necessários para a alteração de senhas dos colaboradores e manutenção de permissões do usuário para acesso às funcionalidades do SistEst.

### ➤ Cadastramento de Estagiário

Recebe os dados do Estagiário e os armazenam no Banco de Dados. O Sistema verifica os dados recebidos de acordo com critérios dos atributos de dados e o incluirá na tabela de Estagiários.

### ➤ Cadastramento do Agente de Integração

Recebe os dados do Agente de Integração e os armazenam no Banco de Dados. O sistema verifica os dados recebidos de acordo com critérios dos atributos de dados e o incluirá na tabela do Agente de Integração.

### ➤ Registro de solicitação de Estagiário

Cadastra e consulta os dados da Solicitação de Estagiário que é solicitada pelo Departamento de Recursos Humanos.

### ➤ Cadastrar Acompanhamento de Estagiário

Cadastra e consulta as informações do Estagiário, do o seu estágio dentro da empresa.

### ➤ Cadastrar Avaliação do Estagiário

Cadastra e consulta dados da avaliação feita do Estagiário pelo seu supervisor dentro da empresa.

### ➤ Cadastrar Tabela de Salário

Cadastra e consulta os valores da bolsa-auxílio que são pagas aos Estagiários.

### ➤ Cadastrar Vagas por Setor

Cadastra e consulta a quantidade de vagas existentes para cada setor na empresa.

➤ **Cadastrar Perfil do Estagiário**

Cadastra o Perfil do Estagiário que ocupará uma vaga existente na empresa.

➤ **Emitir Solicitação de Estagiário**

Imprime solicitação de Estagiário cadastrada para um determinado Agente de Integração, cadastro esse, feito pelo Departamento de Recurso Humano.

➤ **Emitir Informações Estatísticas**

Gera um relatório das informações de Estagiários cadastrados e/ou Estagiários por Agente de Integração.

➤ **Emitir Folha Individual Presença**

Imprime a folha individual de presença para todos os Estagiários ou individualmente.

➤ **Mostrar Informações de Acompanhamento Estágio**

Imprime dados do Acompanhamento do Estagiário em um determinado período.

➤ **Emitir Ficha Avaliação**

Imprime dados da Avaliação para o chefe imediato poder avaliar o Estagiário

➤ **Mostrar dados de Avaliação**

Imprime dados da Avaliação feita do Estagiário pelo seu chefe.

➤ **Mostrar Informações Estatística do Pagamento**

Imprime relatório de informações estatísticas dos cálculos efetuados para pagamento do Estagiário e Agente de Integração.

➤ **Tabela de Unidade da Federação**

Cadastra as Unidades da Federação do Brasil.

➤ **Tabela de Cargos**

Cadastra os cargos dos responsáveis existentes na empresa.

➤ **Tabela de Língua Estrangeira**

Cadastra os diversos tipos de língua existentes no mundo.

➤ **Tabela Status da Solicitação**

Cadastra os tipos de Status que uma solicitação possa assumir até sua finalização.

➤ **Tabela de Situação de Estágio**

Cadastra as diversas situações que um estagiário possa assumir dentro da empresa.

➤ **Tabela de Cursos**

Cadastra os diversos cursos existentes no mercado.

➤ **Tabela de Motivo de Rescisão**

Cadastra os motivos em que um contrato de Estágio venha a ser cancelado.

➤ **Tabela de Grau de Instrução**

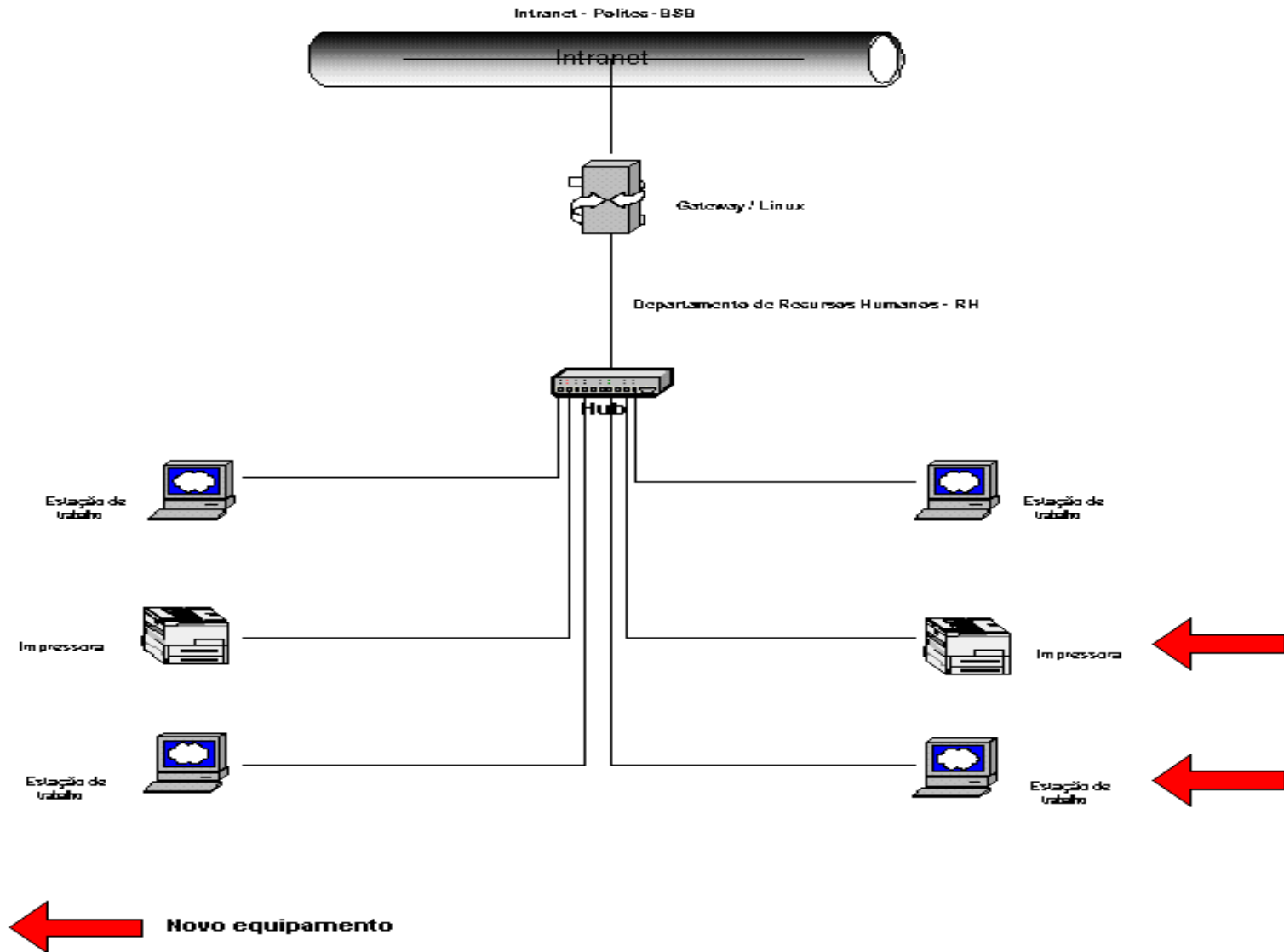
Cadastra os níveis de grau de escolaridade de um estagiário.

➤ **Tabela de Item de Avaliação**

Cadastra os itens de avaliação possíveis para avaliar um estagiário na empresa.

## 10 – Equipamentos , Software Básico e custos

### 10.1 – Diagrama da Rede





## **10.2 – Softwares Básicos e de Apoio Utilizados**

Para a implantação do Sistema de Acompanhamento de Estagiário, e por conseguinte, manter sua funcionalidade dentro de um ambiente de rede, foram selecionados os seguintes softwares:

### ***Sistema operacional – Windows 2000 Advanced Server***

Sistema operacional da Microsoft que tem um excelente desempenho para gerenciamento e rede conhecido pela sua confiabilidade, rendimento, escalabilidade e velocidade na disponibilização dos dados.

### ***Linguagem de programação – Delphi 6.0***

A ferramenta escolhida para a programação do Sistema de Acompanhamento de Estagiários (SistEst) foi o DELPHI 6.0, pois constitui uma ferramenta de fácil desenvolvimento para plataformas Windows, possibilita o desenvolvimento de excelentes aplicativos, é bastante difundido no mercado atual, os programas criados nessa linguagem são de fácil manutenção e suporte e, além disso, oferece uma interligação total com os softwares de apoio que serão utilizados pela Politec.

### ***Sistema Gerenciador de Banco de Dados – Paradox 7***

É um SGBD nativo do DELPHI, com isso de fácil usabilidade, faz uso da linguagem de programação SQL e é compatível com o sistema operacional de rede e com o software utilizado para o desenvolvimento.

### ***Backup***

A empresa já possui software para essa finalidade. Utiliza-se o software da Microsoft que vem com o sistema operacional Windows 2000 Advance Server.

### ***Anti-Vírus***

Para detecção e eliminação de vírus, que atingem o ambiente do sistema, será utilizado o Viruscan. Atualmente, esse software é o que possui a maior lista de vírus conhecidos. Além disso, o programa de antivírus fica residente da máquina, o que significa que todos os arquivos acessados na máquina, estejam eles no disco rígido ou em discos flexíveis, serão verificados.

### 10.3 – Detalhamento dos Equipamentos

01 microcomputador que será adquirido com finalidade de servidor de aplicação e banco de dados, com a seguinte configuração:

- Pentium 4 – 2.2 GHz;
- Disco rígido com capacidade de armazenamento de 80 GB (Interface SCGI);
- Memória RAM de 512 MB;
- Drive 3 ½ - 1,44 MB;
- Placa de vídeo 16 MB;
- Placa de rede de 100 Mbps.

01 Impressora HP laserjet 1300 , com as seguintes especificações:

- Velocidade de impressão : 20 ppm em preto (7 ppm em A3); 9,5 ppm em cores (6,4 ppm em A3);
- Resolução: 1.200 x 1.200 dpi;
- Capacidade de impressão: 10.000 páginas por mês;
- Tamanho de impressão: A4, A5, A3, B4-JIS, B5-JIS, Declaração , Super B, Execultivo, legal e Carta;
- Memória: 16 MB de RAM.

## 10.4 – Mecanismos de Segurança e Privacidade dos Dados

### 10.4.1 – Segurança de dados

A base de dados do Sistema será instalada em um computador com uma política de backup já existente. A empresa possui uma unidade de fita magnética (DAT) com capacidade de até 10 GB de memória. A política segue o esquema seguinte:

- **Backup diário:** deve ser guardada uma fita para cada dia, perfazendo um total de dez fitas diárias, estas com retenção de duas semanas:
- **Backup mensal:** deve ser guardada um fita para cada um mês, perfazendo um total de doze fitas, estas com retenção de um ano.

### 10.4.2 – Firewall

Para proteção da rede da empresa será utilizado políticas de filtros de pacotes no roteador. Além disso todos do micros internos da rede se conectará na Internet sempre por meio do roteador utilizando serviços de Proxy e Socks.

### 10.4.3 – Privacidade de dados

O controle de segurança interno está definido a partir de cada colaborador e o nível de sensibilidade que ele terá o direito de ter para acessar qualquer módulo do sistema. Além disso, todas as alterações que um funcionário faça nas tabelas serão registradas no sistema. O controle de acesso será baseado no perfil de cada usuário de acordo com o esquema abaixo:

PERFIL	DESCRIÇÃO
<b>01 – Administrador</b>	<b>Administrador do Sistema</b>
<b>02 – Gerente</b>	<b>Gerente do Recurso Humano</b>
<b>03 – Usuário</b>	<b>Colaborador (funcionário)</b>

TIPO DE ACESSO	DESCRIÇÃO DE ACESSO
<b>I</b>	<b>Incluir</b>
<b>C</b>	<b>Consultar</b>
<b>E</b>	<b>Excluir</b>
<b>A</b>	<b>Alterar</b>
<b>T</b>	<b>Tudo</b>

*Exemplo:*

CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO	PERFIL	TIPO DE ACESSO
999	01	T
999	02	T
999	03	I,C,E,A
999	04	I,C,A

### 10.5 – Mecanismos de Segurança de Equipamentos e Instalações

É de grande importância que o local onde estejam os equipamentos seja adequado. Tendo em vista isso, está lista abaixo são algumas orientações de segurança.

**a. Eletricidade:**

- Aterramento com impedância máxima de 5 Ohms;
- Tensão de 120 V, com tolerância de 10 % de variação;
- Instalação de no-break de potência de 1 kVA

**b. Instalações:**

Climatização adequada através da instalação de condicionadores de ar. Evitar colocar os computadores próximos a janelas que tenham incidência do sol.

**c. Prevenção contra incêndio:**

Para caso de incêndio serão colocados detectores de calor e fumaça com o acionamento de alarmes nas áreas próximas aos equipamentos. Serão também colocados extintores a base de gás carbônico em locais estratégicos

**d. Cabeamento:**

O cabeamento de rede será instalado utilizando-se de canaletas e tubulações para passagem de cabos de comunicação de dados

**e. Enchente/inundação:**

Nunca colocar os computadores no chão ou de baixo de canos onde passam água.

**f. Roubo/vandalismo/destruição:**

Os servidores devem ficar em uma sala trancada. Evitar colocar computadores perto de portas para evitar vandalismo ou destruição.

Para evitar a perda de dados em alguns dos acontecimentos acima, as fitas do tipo DAT contendo o backup, deverão ter cópias armazenada em local seguro, distante do Departamento de Recursos Humanos da Politec.

**10.6 – Recursos Humanos para o Desenvolvimento e implantação do Sistema**

## 10.6.1 – Prazo de Desenvolvimento

ETAPAS	HORAS POR DIA	ANALISTA	PROGRAMADOR	TEMPO (EM DIAS ÚTEIS)
Levantamento de Dados	8	1	-	10
Projeto Lógico	8	1	-	25
Projeto Físico	8	1	-	25
Programação	8	1	2	40
Teste	6	1	2	12
Implantação Piloto	6	1	2	12
Implantação Final	8	1	2	10
<b>TEMPO TOTAL PARA DESENVOLVIMENTO</b>				<b>134</b>

**10.7 – Recursos Humanos para a Produção do Sistema**

Para a produção do sistema deverá haver a contratação de um analista de sistemas e dois programadores que tenha conhecimento e experiência na ferramenta DELPHI 6.0 e no desenvolvimento de sistemas.

O serviço de manutenção de máquina, suporte técnico a rede e refrigeração do ambiente são de responsabilidade da Politec.

**10.8 – Custos de Desenvolvimento e Implantação**

## 10.8.1 – Software

A empresa precisará adquirir software para o desenvolvimento do sistema, abaixo está uma tabela indicando o valor do custo do software necessário:

SOFTWARE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Delphi 6.0	01	2.100,00	2.100,00
<b>VALOR DO CUSTO TOTAL DE SOFTWARE JÁ EXISTENTES NA EMPRESA</b>			<b>2.100,00</b>

Fonte: [www.brasoftware.com.br](http://www.brasoftware.com.br) - Dez-2003

Abaixo está uma tabela indicando o valor do custo de software caso a empresa não tivesse estes softwares:

SOFTWARE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Microsoft Windows 2000 Advance server	01	3.565,00	3.565,00
<b>VALOR DO CUSTO TOTAL DE SOFTWARE JÁ EXISTENTES NA EMPRESA</b>			<b>3.565,00</b>

Fonte: [www.lojactis.com.br](http://www.lojactis.com.br) - Dez-2003

#### 10.8.2 – Hardware

Abaixo está uma tabela indicando o valor do custo de hardware caso a empresa não o tenha:

HARDWARE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
HP laserjet 1300	01	1.800,00	1.800,00
Micro computador Pentium 4	01	3.000,00	3.000,00
<b>VALOR DO CUSTO TOTAL DE HARDWARE</b>			<b>4.800,00</b>

Fonte: [www.lojactis.com.br](http://www.lojactis.com.br) – Dez-2003

#### 10.8.3 – Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	QUANTIDADE	PRAZO (MESES)	CUSTO POR MÊS (R\$)	CUSTO TOTAL (R\$)
Analista de Sistemas	01	6	3.750,00	22.800,00
Programador	02	4	2.200,00	8.800,00
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>31.300,00</b>
Encargos Sociais, Fiscais e Trabalhistas (k=2,5)				* 2,5
<b>VALOR DO CUSTO TOTAL DE RECURSOS HUMANOS</b>				<b>78.250,00</b>

Encargos correspondentes à letra K

##### a) ENCARGOS SOCIAIS:

- Grupo A: INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, salário educação, FGTS, seguro acidente de trabalho/SAT/INSS, SEBRAE;
- Grupo B: férias, auxílio-doença, licença maternidade/paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio, 13º salário;
- Grupo C: aviso prévio indenizado, indenização adicional, FGTS nas rescisões sem justa causa;
- Grupo D: incidência dos encargos do grupo A sobre os itens do grupo B.

## b) INSUMOS

- Vale-transporte, auxílio-refeição, uniformes, auxílio-saúde, seleção e treinamento.

## d) TRIBUTOS SOBRE O FATURAMENTO

- Cofins, PIS, CSLL, Imposto de Renda, ISS

**10.9 – Custos Mensais de Produção do Sistema**

## 10.9.1 – Custos de Materiais

DESCRIÇÃO	CONSUMO MENSAL	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Papel A4	06	Resma c/ 500 folhas	8,00	51,00
Cartucho Preto – Impressora HP	04	Cartucho	70,00	280,00
<b>VALOR DO CUSTO TOTAL DOS MATERIAIS</b>				<b>331,00</b>

Fonte: CTIS – dezembro-2003

## 10.9.2 – Custos de Serviços e Suporte Técnico

A Politec possui contrato com uma empresa terceirizada para prestação de serviços de caracter técnicos, como manutenção de equipamentos de informática, manutenção física de sua rede.

## 11 – Glossário

**Agente de Integração** – Entidade que enviará o Estagiário para ocupação da vaga.

**Antivírus** – Software utilizado para proteger o computador de invasão.

**Atributo** – Elemento de dados que mantém informação sobre uma entidade.

**Backup** – Uma cópia duplicada de todas as informações (ou, pelo menos, das mais importantes) contida no disco rígido para ser utilizada caso ocorra algum problema com ele ou com computador.

**Banco de Dados** – É uma compilação de informações sobre algum assunto, organizadas de uma maneira a que o sistema possa encontrar rapidamente uma delas.

Canônico – Forma de composição, estrutura, há nível de informática.

**Chave** – Elemento de dado (ou grupo de elementos de dados) utilizado para encontrar ou identificar um registro.

**Chave Primária** – Chave que identifica apenas um registro.

**Chave Estrangeira** – chave que faz referência a uma chave primária em outra tabela.

**Criptografia** – Escrita codificada. Técnica utilizada para transformar uma informação em algo que ninguém consiga entendê-la

**Depósito de dados** – Local onde os dados são armazenados entre transações ou entre execuções do sistema.

**DFD** (Diagrama de Fluxo de Dados) – é um esquema que mostra o fluxo das informações dentro de uma organização. Permite a visualização dos fluxos de dados de qualquer sistema mostrando as entidades externas que são as fontes ou os destinos dos dados, os processos que transformam os dados e os armazenam em depósito de dados.

**DPI** – Abreviação de dots per inches. É a quantidade de pontos definidos dentro de uma polegada

**Diagrama de Contexto** – é um diagrama mais genérico que o DFD que mostra as entradas e saídas de fluxos de dados e informações de um sistema.

**Entidade Externa** – Fonte ou destino de dados em um DFD.

**Estações** – Microcomputadores utilizados na empresa.

**FIP** – Folha Individual de Presença (Folha que o Estagiário assina todos os dias ).

**Firewall** – Sistema de segurança. É um programa implantado em sistemas que filtra os visitantes e impede a entrada daqueles que não preenchem certos requisitos (como o fornecimento de uma senha)

**Hub** – Equipamento utilizado para centralizar a interconexão das máquinas de uma rede.

**Layout** – plano ou desenho global de um projeto; forma de apresentação de um documento.

**Lotação** - Número de pessoas que devem ter exercício em um setor.

**Logon** – É o ato de informar o nome e a senha para entrar no sistema.

**MHz** – Megahertz. Utilizado para indicar a velocidade do processador.

**Normalização** – Regras que tem o objetivo de corrigir e /ou simplificar o conteúdo de depósitos de dados gerando arquivos físicos.



**Pentium** – Modelo de processador da família Intel utilizado em meados da década de 90. Sucessor do 486.

**Perfil** – Descrição do Estagiário em traços mais ou menos rápidos.

**Programa** – Um conjunto de comandos ou instruções que direciona as ações do computador. Os programas são entendidos pelo computador para execução de tarefas como: editar textos, criar planilhas, gráficos, cadastrar dados, acessar a Internet, etc...

**Proventos** – Rendimentos, lucros, salário.

**RAM** – RANDOM ACCESS MEMORY. Memória de Acesso Aleatório, utilizada para acessar dados que não estão armazenados em uma determinada seqüência.

**Roteador** – Computador responsável por determinar a rota que o tráfego da rede seguirá e por enviar, em seguida, o tráfego de uma rede para outra.

**Sistema Operacional** – O programa básico, e pré instalado, sem o qual o micro não funciona. Cada ação do usuário ( clicar o mouse, digitar uma letra...) é recebida e interpretada pelo sistema operacional, que toma as devidas providências para a execução. Há várias versões disponíveis: Windows, MS-DOS, Linux, OS/2, etc...

**Software** – O mesmo que programa

**SQL** – STRUCTURED QUERY LANGUAGE. Linguagem de programação utilizada para realizar consultas estruturadas a dados armazenados em determinadas tabelas do Banco de Dados.

**Tabela** – é uma estrutura básica de armazenamento formada de uma ou mais colunas (tipo de dado, por exemplo: nome de departamento) e zero ou mais linhas (registros – Combinação de valores da coluna em uma tabela, por exemplo: as informações sobre um departamento).

**KVA** – Quilovolt – ampère

**Kbps** – Kilo bits por segundo. Unidade de medida de velocidade de transferência em uma comunicação digital.

**Know-how** – Designa os conhecimentos técnicos, culturais e administrativo.

## 12 – Referências Bibliográficas

BARBIERI, Carlos. Modelagem de Dados. *Rio de Janeiro: IBPI Press, 1994.*

GANE, Chris. *Análise Estruturada de Sistema*. Rio de Janeiro: Editora LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1983.

RODRIGUES, Elmano Amâncio de Sá Alves. *Estágio Supervisionado, Normas, Regulamentos e Instruções*. Brasília: UniCEUB/Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia, 2001.

SURIAN, Jorge e CONSTANTINO JR.. Walter, *Metodologias para Desenvolvimento de Sistemas*. São Paulo: CenaUn - 1998

